



**Metodické usmernenie č. 1/2018**

**k tvorbe súťažných úloh predmetových olympiád  
a postupových súťaží organizovaných  
IUVENTOU – Slovenským inštitútom mládeže**

**Bratislava  
august 2018**

V záujme efektívneho a jednotného postupu pri tvorbe súťažných úloh predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných IUVENTOU – Slovenským inštitútom mládeže na základe čl. 5 ods. 2 písm. f) bod. 1 Organizačného poriadku z 01. 09. 2018 vydávam toto metodické usmernenie:

## **Článok 1** **Úvodné ustanovenia**

Toto metodické usmernenie upravuje postup osôb zapojených do procesu tvorby súťažných úloh predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných IUVENTOU – Slovenským inštitútom mládeže (ďalej len „IUVENTA“), formálne náležitosti súťažných úloh predmetových olympiád a postupových súťaží (ďalej len „súťažných úloh“) a prácu s chemickými faktormi pri realizácii predmetových olympiád a postupových súťaží.

## **Článok 2** **Súťažná úloha**

- 1) Súťažnou úlohou sa rozumie odborne spracované zadanie vytvorené pre ktorékoľvek súťažné kolo predmetovej olympiády alebo postupovej súťaže vyhlásenej Ministerstvom školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“) pre príslušný školský rok.
- 2) Súťažná úloha je súbor autorských diel pozostávajúcich z vytvorenia textu súťažnej úlohy vrátane riešení a odpovedového hárku (ak ho súťaž používa) k súťažnej úlohe, z vytvorenia recenzie súťažnej úlohy, vytvorenia prekladu súťažnej úlohy (ak je to potrebné), vytvorenie redakčných a korekčných úprav súťažných úloh a spracovanie súťažných úloh do súboru úloh pre konkrétne kolo predmetovej olympiády, alebo postupovej súťaže.

## **Časť prvá** **Postup pri tvorbe súťažných úloh**

## **Článok 3** **Osoby zúčastnené na procese tvorby súťažných úloh**

Na procese tvorby súťažných úloh sa zúčastňujú tieto osoby (ďalej len „zúčastnené osoby“):

- a. Predseda komisie predmetovej olympiády alebo postupovej súťaže (ďalej len „predseda“),
- b. Vedúci autorského kolektívu,
- c. Autor súťažnej úlohy (ďalej len „autor“),
- d. Recenzent súťažnej úlohy (ďalej len „recenzent“)
- e. Prekladateľ súťažnej úlohy (ďalej len „prekladateľ“)
- f. Korektor súťažnej úlohy (ďalej len „korektor“),
- g. Redaktor súťažnej úlohy (ďalej len „redaktor“)

## **Článok 4** **Zmluva o dielo**

- 1) Osoby podľa čl. 3 písm. b) až g) vykonávajú svoju činnosť na základe zmluvy o dielo (ďalej len „zmluva“). Vzor zmluvy tvorí Prílohu č. 1 tohto metodického usmernenia.
- 2) Za vystavovanie zmlúv o dielo zodpovedá príslušný zamestnanec Odboru predmetových olympiád a postupových súťaží (ďalej len „OPOPS“).

- 3) Príslušný zamestnanec OPOPS na základe návrhu Predsedu, alebo vedúceho autorského kolektívu<sup>1</sup>, kontaktuje ostatné zúčastnené osoby a vyžiada si ich osobné údaje za účelom vytvorenia návrhu zmluvy.
- 4) Príslušný zamestnanec OPOPS po vytvorení návrhu zmluvy zašle prostredníctvom elektronickej pošty návrh zmluvy zúčastnenej osobe na ňou uvedenú e-mailovú adresu.
- 5) Zúčastnená osoba sa zoznámi s návrhom zmluvy, skontroluje si svoje osobné a kontaktné údaje uvedené v návrhu zmluvy a následne návrh zmluvy dvakrát (2) vytlačí, vlastnoručne podpíše a zašle prostredníctvom pošty, alebo kuriérskej služby na adresu IUVENTY (IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Odbor predmetových olympiád a postupových súťaží, Karloveská 64, 842 58 Bratislava).
- 6) Príslušný zamestnanec OPOPS po doručení dvoch (2) výtlačkov zmluvy podpísaných zúčastnenou osobou pripraví zmluvy na schválenie generálnemu riaditeľovi IUVENTY.
- 7) Po schválení zmluvy generálnym riaditeľom príslušný zamestnanec OPOPS zašle zúčastnenej osobe jeden (1) podpísaný výtlačok zmluvy a zabezpečí zverejnenie zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
- 8) Zmluva, ktorá nebude podpísaná oboma zmluvnými stranami a zverejnená v Centrálnom registri zmlúv nenadobúda platnosť ani účinnosť a zúčastnenej osobe nemôže byť vyplatená odmena.

## **Článok 5 Predseda**

- 1) Predseda je oprávnený poveriť tvorbou úloh vedúceho autorského kolektívu. V tomto prípade komunikuje s povereným zamestnancom OPOPS priamo vedúci autorského kolektívu. O poverení vedúceho autorského kolektívu je Predseda povinný vopred prostredníctvom elektronickej pošty informovať príslušného zamestnanca OPOPS.
- 2) V prípade predmetových olympiád a postupových súťaží, ktoré majú menovaného vedúceho autorského kolektívu predseda zodpovedá za:
  - a. výber a menovanie a odvolanie vedúceho autorského kolektívu,
  - b. kontrolu činnosti vedúceho autorského kolektívu,
- 3) V prípade predmetových olympiád a postupových súťaží, ktoré nemajú menovaného vedúceho autorského kolektívu predseda zodpovedá za:
  - a. výber autorov, recenzentov, prekladateľov, korektorov a redaktorov,
  - b. výber súťažných úloh
  - c. kvalitu dodaných diel a častí diel,
  - d. zostavenie návrhu honorárov pre autorov, recenzentov, prekladateľov, korektorov a redaktorov,
  - e. redakčné úpravy súťažných úloh,
  - f. doručenie súťažných úloh príslušnému zamestnancovi OPOPS riadne a včas.

## **Článok 6 Vedúci autorského kolektívu**

- 1) Vedúci autorského kolektívu je zodpovedný za:
  - a. výber autorov, recenzentov, prekladateľov, korektorov a redaktorov,
  - b. výber súťažných úloh,
  - c. kvalitu dodaných diel a častí diel,
  - d. zostavenie návrhu honorárov pre autorov, recenzentov, prekladateľov, korektorov a redaktorov,

---

<sup>1</sup> Predseda je oprávnený poveriť vedúceho autorského kolektívu komplexným vypracovaním súťažných úloh. V takomto prípade zodpovednosť za tvorbu úloh preberá vedúci autorského kolektívu a taktiež je oprávnený komunikovať s príslušným zamestnancom OPOPS vo veciach týkajúcich sa procesu tvorby súťažných úloh.

- e. redakčné úpravy súťažných úloh,
- f. doručenie súťažných úloh príslušnému zamestnancovi OPOPS riadne a včas.

### **Článok 7**

#### **Autor**

- 1) Autor je zodpovedný za:
  - a. vytvorenie úloh, riešení, zadaní, resp. testu v predpísanej forme a za použitia citácií zdrojov textov, tabuliek a obrázkov podľa článkov 13 – 17 tohto metodického usmernenia,
  - b. dodržiavanie určených termínov podľa čl. 12 tohto metodického usmernenia,
  - c. originalitu vypracovaných súťažných úloh,
  - d. dodanie diela predsedovi resp. vedúcemu autorského kolektívu riadne a včas.

### **Článok 8**

#### **Recenzent**

- 1) Recenzent je zodpovedný za:
  - a. vytvorenie recenzií súťažných úloh v predpísanej forme podľa článkov 13 – 17 tohto metodického usmernenia, pričom za recenziu sa považuje recenzentský posudok obsahujúci návrhy a komentáre k jednotlivým úlohám alebo vyznačenie prostredníctvom sledovania zmien a komentármi priamo v recenzovaných úlohách,
  - b. dodržiavanie určených termínov podľa čl. 12 tohto metodického usmernenia,
  - c. dodanie diela predsedovi resp. vedúcemu autorského kolektívu riadne a včas.

### **Článok 9**

#### **Prekladateľ**

- 1) Prekladateľ je zodpovedný za:
  - a. realizáciu prekladu súťažných úloh v predpísanej forme podľa článkov 13 – 17 tohto metodického usmernenia,
  - b. dodržiavanie určených termínov podľa čl. 12 tohto metodického usmernenia
  - c. dodanie diela predsedovi resp. vedúcemu autorského kolektívu riadne a včas.

### **Článok 10**

#### **Korektor**

- 1) Korektor je zodpovedný za:
  - a. vytvorenie korektúry súťažných úloh alebo prekladu súťažných úloh podľa článkov 13 – 17 tohto metodického usmernenia,
  - b. dodržiavanie určených termínov podľa čl. 12 tohto metodického usmernenia,
  - c. dodanie diela predsedovi resp. vedúcemu autorského kolektívu riadne a včas.

### **Článok 11**

#### **Redaktor**

- 1) Redaktor je zodpovedný za:
  - a. redakčnú úpravu textu súťažných úloh alebo prekladu súťažných úloh podľa článkov 13 – 17 tohto metodického usmernenia,
  - b. dodržiavanie určených termínov podľa čl. 12 tohto metodického usmernenia,

- c. dodanie diela predsedovi resp. vedúcemu autorského kolektívu riadne a včas<sup>2</sup>.

## Článok 12

### Termíny na odovzdanie diela, časti diela

- 1) Harmonogram na odovzdanie diela, alebo časti diela pre všetky predmetové olympiády a postupové súťaže zverejní príslušný zamestnanec OPOPS po schválení riaditeľom OPOPS na internetovej stránke IUVENTY v sekcii Olympiády/Dokumenty najneskôr do 15. septembra pre príslušný školský rok.
- 2) Úlohy a riešenia, ktoré neobsahujú praktické úlohy sa zasielajú najneskôr:
  - a. 3 týždne pred termínom súťažného kola v prípade domácich, školských a okresných kôl,
  - b. 2 týždne pred termínom súťažného kola v prípade krajských kôl,
  - c. 1 týždeň pred termínom súťažného kola v prípade celoštátnych kôl
- 3) Úlohy a riešenia, ktorých súčasťou sú praktické úlohy, na ktoré treba zabezpečiť pomôcky, príp. úlohy vopred odskúšať sa zasielajú najneskôr:
  - a. 5 týždňov pred termínom súťažného kola v prípade domácich, školských a okresných kôl,
  - b. 4 týždne pred termínom súťažného kola v prípade krajských kôl,
  - c. 1 týždeň pred termínom súťažného kola v prípade celoštátnych kôl
- 4) Úlohy, riešenia a preklad do maďarského jazyka (ak olympiáda má) sa zasiela naraz vo finálnom recenzovanom znení súťažných úloh vo formáte PDF.
- 5) Návrh na vyplatenie autorských honorárov zasiela predseda, alebo vedúci autorského kolektívu najneskôr:
  - a. 10 týždňov pred zaslaním úloh a riešení v prípade domácich, školských a okresných kôl,
  - b. 8 týždňov pred zaslaním úloh a riešení v prípade krajských kôl,
  - c. 7 týždňov pred zaslaním úloh a riešení v prípade celoštátnych kôl.
- 6) Úlohy a riešenia sa zasielajú spolu s recenzentským posudkom.
- 7) Všetky materiály uvedené v čl. 12 sa posielajú na e-mailovú adresu [ulohy@iuventa.sk](mailto:ulohy@iuventa.sk), v prípade celoštátnych kôl zároveň aj na e-mailovú adresu príslušného zamestnanca OPOPS<sup>3</sup>.

## Časť druhá

### Formálne náležitosti súťažných úloh

## Článok 13

### Titulná strana

- 1) Titulná strana sa uvádza na začiatku dokumentu.
- 2) Titulná strana vypracovaných súťažných úloh obsahuje:
  - a. Názov olympiády
  - b. Ročník olympiády, školský rok (v tvare XXXX/XXXX)
  - c. Kolo
  - d. Kategória
  - e. Časť (ak olympiáda má)
    - i. Uvedte, či ide o úlohy alebo riešenia, alebo úlohy a riešenia.
    - ii. Uvedte, ak ide o maďarskú verziu.
- 3) Titulná strana obsahuje hlavičku, ktorú je potrebné uvádzať aj v jazykových olympiádach a maďarských verziách v slovenskom jazyku.

---

<sup>2</sup> V prípade, ak je redaktorom predseda, alebo vedúci autorského kolektívu, redakčné úpravu zapracúva priamo do konečného znenia súťažných úloh a doručuje ich príslušnému zamestnancovi OPOPS podľa čl. 5 ods. 3 písm. e), resp. čl. 6 ods. 1 písm. f).

<sup>3</sup> Príslušným zamestnancom OPOPS je spravidla tajomník celoštátnej odbornej komisie

- 4) V nižších kolách (domáce, školské, okresné a krajské) sa nepoužíva samostatná titulná strana, ale na nej už pokračuje súťažný text.

#### **Článok 14** **Použitá literatúra a audiovizuálne zdroje**

- 1) Zoznam použitej literatúry a audiovizuálnych zdrojov je umiestnený pred tirážou.
- 2) V zozname použitej literatúry a audiovizuálnych zdrojov sa uvádza zoznam publikácií a iných zdrojov, z ktorých boli použité texty, obrázky, fotografie, mapy, grafy a iné. Použitá literatúra a audiovizuálne zdroje sa uvádzajú v súlade s normou STN ISO 690.
- 3) Uvádzanie zoznamu použitej literatúry je v súťažných materiáloch povinné.

#### **Článok 15** **Tiráž**

- 1) Tiráž sa umiestňuje na spodnom okraji poslednej strany dokumentu.
- 2) V tiráži sa uvádza:
  - a. Autor(i) - uvedie sa meno, priezvisko a tituly autora súťažnej úlohy,
  - b. Recenzent(i) – uvedie sa meno, priezvisko a tituly recenzenta súťažnej úlohy,
  - c. Prekladateľ – uvedie sa meno, priezvisko a tituly prekladateľa súťažnej úlohy,
  - d. Korektor alebo redakčná úprava alebo výber úloh – uvádza sa pri súťažných úlohách, pri ktorých sa vykonávali korekčné, a/alebo redakčné úpravy. Uvádza sa meno, priezvisko a tituly osoby, ktorá úpravy vykonala,
  - e. Presný názov celoštátnej komisie,
  - f. Vydavateľ – uvedie sa text „IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Bratislava“ a rok vydania.
- 3) Tiráž sa povinne uvádza aj v jazykových súťažiach, ako aj v maďarských jazykových mutáciách súťažných úloh vždy v slovenskom jazyku.

#### **Článok 16** **Formátovanie textu**

Odporúčané formátovanie textu súťažných úloh je:

- a. okraje strany: 2,5 cm z oboch strán
- b. font písma: Calibri
- c. veľkosť základného písma: 11
- d. riadkovanie: 1,5

#### **Článok 17** **Terminológia a označovanie názvov súborov**

- 1) Pri tvorbe označenia elektronického súboru so súťažnými úlohami sa názov súboru skladá z nasledujúcich údajov:<sup>4</sup>
  - a. Označenie súťaže:  
*AJ – OAJ, B – BiO, D – DO, F – FO, FJ – OFJ, G – GO, CH – ChO, I – OI,  
L – OL’P, SL – OSJL, M – MO, NJ – ONJ, P – PYT, RJ – ORJ, SJ – OŠJ, T – TMF, TE – TO*
  - b. Označenie súťažného ročníka:  
*dvojčíslo (napr. 04 – 4. ročník)*

---

<sup>4</sup> Príklad: **B53okCteul19m.doc** (Biologická olympiáda, 53. ročník, okresné kolo, kategória C, teoretická časť, úlohy, školský rok 2018/2019, maďarská verzia.

- c. Označenie kola súťaže:  
*dk – domáce, sk – školské, ok – okresné, kk – krajské, ck – celoštátne, mk – medzinárodné*
  - d. Označenie súťažnej kategórie:  
*A, B, C, D, E, EF, F, G, P3, P4, P5, P6, P7, P8, Z, Z5, Z6, Z7, Z8, Z9*
  - e. Označenie časti súťaže alebo úloh (ak súťaž má):  
*pr – praktická, ex - experimentálna, te – teoretická*
  - f. Typ zasielaného materiálu:  
*ul – úlohy, test, zadania, ri – riešenia, pok – pokyny, oh – odpovedové hárky*
  - g. Školský rok:  
*dvojčíslo (vždy druhý rok z označenia školského roku)*
  - h. Označenie verzia v maďarčine (ak súťaž má):  
*na konci názvu súboru malé písmeno m*
- 2) V názve elektronického súboru sa nepoužíva diakritika.

### **Časť tretia** **Práca s chemickými faktormi**

#### **Článok 18**

- 1) Zúčastnené osoby sú v rámci jednotlivých kategórií predmetových olympiád a postupových súťaží povinné pripravovať a schvaľovať úlohy na jednotlivé kolá predmetových olympiád a postupových súťaží v súlade s platnou právnou úpravou na príslušnom úseku, najmä v súťažiach, v ktorých prichádza ku kontaktu s chemickými faktormi.
- 2) Zúčastnené osoby sú povinné prihliadať pri tvorbe súťažných úloh najmä k metodickému pokynu vydanému Štátnym inštitútom odborného vzdelávania *Bezpečnosť práce s chemickými faktormi na ZŠ a SŠ*.

#### **Článok 19**

- 1) Ak IUVENTA, alebo ňou poverená osoba zistí pred začiatkom súťaže, že v rámci súťaže má dôjsť k práci so zakázanými faktormi, je povinná súťaž bez zbytočného odkladu zrušiť bez nároku na vyhlásenie náhradného termínu.
- 2) Ak IUVENTA, alebo ňou poverená osoba zistí po začiatku súťaže, že v rámci súťaže má dôjsť k práci so zakázanými faktormi, je povinná súťaž bez zbytočného odkladu ukončiť bez nároku na vyhlásenie náhradného termínu.

#### **Článok 20**

- 1) Ak IUVENTA, alebo ňou poverená osoba zistí, že súťažné úlohy vypracované zúčastnenou osobou obsahujú pokyny k práci s nebezpečnými chemickými faktormi, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom podľa platnej legislatívy (Nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov: Nariadenie vlády č. 309/2010 Z. z. a Nariadenie vlády č. 105/2015 Z. z.), najmä uvedených v Prílohe č. 2, IUVENTA si vyhradzuje právo vyhodnotiť túto skutočnosť ako porušenie zmluvy a dielo sa považuje, akoby nebolo odovzdané.
- 2) Za účelom podľa odseku 1 je IUVENTA oprávnená overiť vhodnosť navrhnutých súťažných úloh z hľadiska plnenia bezpečnostných kritérií prostredníctvom posudku odborne spôsobilej osoby. Odborne spôsobilou osobou sa rozumie osoba, ktorá disponuje minimálne 5-ročnou praxou v predmetnej oblasti. Vyjadrenie tejto osoby je pre IUVENTU záväzná. Negatívne vyjadrenie odborne spôsobilej osoby má za následok vyškrtnutie takejto úlohy z navrhovaného znenia úloh pre príslušné súťažné kolo.

**Časť štvrtá**  
**Prechodné a záverečné ustanovenia**

**Článok 21**

- 1) Toto metodické usmernenia nadobúda platnosť a účinnosť dňa 5.9.2018.
- 2) Účinnosťou tohto metodického usmernenia sa ruší *Interná smernica č. 1/2012 o tvorbe a recenzovaní úloh vo všetkých kategóriách predmetových olympiád a postupových súťaží a o používaní chemických faktorov a prípravkov na celoštátnych kolách predmetových olympiád a postupových súťaží a na sústreduiach pred medzinárodnými olympiádami* zo dňa 3.1.2012 a *Pokyny pre autorov a vedúcich autorských kolektívov (vedúcich úlohových komisií) predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných IUVENTOU* z roku 2015.
- 3) Toto metodické usmernenie sa nevzťahuje na zmluvné vzťahy uzatvorené pred jeho účinnosťou.

V Bratislave dňa 5. septembra 2018

Mgr. Róbert Hronský  
Generálny riaditeľ

Prílohy:

1. Zmluva o dielo
2. Vybraný zoznam chemických prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým



## Príloha č. 1 Zmluva o dielo

uzatvorená podľa § 631 až § 643 zákona č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník v platnom znení a § 91 zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon v platnom znení medzi

### **Autor:**

Meno a priezvisko:

Trvalý pobyt:

Rodné číslo:

E-mail:

Telefón:

Bankové spojenie:

(ďalej len „autor“)

a

### **Objednávateľ:**

Názov: IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže

Adresa sídla: Karloveská 64, 842 58 Bratislava

Zastúpený:

IČO: 0015 7660

DIČ: 2020 7986 37

E-mail: [ulohy@iuventa.sk](mailto:ulohy@iuventa.sk)

Bankové spojenie: SK43 8180 0000 0070 0012 3811

Nákladové stredisko:

(ďalej len „objednávateľ“)

(spolu ďalej aj ako „zmluvné strany“)

### **Článok 1**

#### **Predmet zmluvy**

Predmetom tejto zmluvy je záväzok autora vytvoriť pre objednávateľa slovesné dielo špecifikované v článku 2 tejto zmluvy a záväzok objednávateľa zaplatiť autorovi za vykonanie diela cenu dohodnutú v článku 4 tejto zmluvy.

### **Článok 2**

#### **Dielo**

1. Dielom podľa tejto zmluvy je vytvorenie (*doplniť*).
2. Účelom diela je zabezpečenie súťažných podkladov na (*doplniť*).

### **Článok 3**

#### **Práva a povinnosti zmluvných strán**

1. Objednávateľ sa zaväzuje dodať autorovi prostredníctvom poverenej osoby všetky potrebné podklady na vytvorení diela.
2. Autor sa zaväzuje dodať dielo poverenej osobe objednávateľa v elektronickej forme v súlade

s Harmonogram termínov pre tvorbu súťažných úloh na školský rok (doplniť), ktorý je zverejnený na webovej stránke objednávateľa (adresa: [www.iuventa.sk/sk/Olympiady/Dokumenty/Pokyny-pre-autorov.alej](http://www.iuventa.sk/sk/Olympiady/Dokumenty/Pokyny-pre-autorov.alej)). Objednávateľ môže krátiť cenu diela v prípade omeškania dodania finálneho diela objednávateľovi a to v prípade omeškania s dodaním finálneho diela do 5 pracovných dní o 25 % z celkovej ceny diela a v prípade omeškania s dodaním finálneho diela objednávateľovi o viac ako 5 pracovných dní o 50 % z celkovej ceny diela.

3. Autor je povinný vykonať dielo osobne; nie je oprávnený poveriť vykonaním diela inú osobu.
4. Autor vyhlasuje, že bol oboznámený s *Metodickým usmernením č. 1/2018 k tvorbe súťažných úloh predmetových olympiád a postupových súťaží organizovaných IUVENTOU – Slovenským inštitútom mládeže, s Organizačným poriadkom predmetnej olympiády* a s termínom príslušného kola predmetnej olympiády.
5. Ak objednávateľ zistí, že dielo obsahuje pokyny k práci s nebezpečnými chemickými faktormi, ktoré sú zakázané mladistvým zamestnancom podľa platnej legislatívy (Nariadenie vlády č. 286/2004 Z. z. v znení neskorších predpisov: Nariadenie vlády č. 309/2010 Z. z. a Nariadenie vlády č. 105/2015 Z. z.), považuje sa táto skutočnosť za podstatné porušenie zmluvy.

#### **Článok 4**

##### **Odmena diela**

1. Odmena za vytvorenie diela je určená na základe vzájomnej dohody zmluvných strán. Objednávateľ sa zaväzuje zaplatiť autorovi za riadne a včas vytvorené a dodané dielo odmenu za vytvorenie diela vo výške (doplniť) EUR.
2. Odmena za vytvorenie diela bude zaplatená autorovi do 30 dní odo dňa dodania diela bezhotovostným prevodom na účet autora uvedený v záhlaví tejto zmluvy. Podkladom fakturácie bude potvrdenie o prevzatí diela.
3. Objednávateľ v zmysle § 5 a § 6 zákona č. 13/1993 Z. z. o umeleckých fondoch v platnom znení zrazí príspevok vo výške 2 % z ceny diela. Zrazenú sumu vyúčtuje a odvedie Literárnemu fondu do 20. dňa nasledujúceho mesiaca po vyplatení ceny diela autorovi.
4. Zmluvné strany sa dohodli, že objednávateľ z ceny diela vyberie a odvedie za autora daň z príjmu zrážkou v zmysle § 43 zákona č. 595/2003 Z. z. o dani z príjmov v platnom znení.

#### **Článok 5**

##### **Autorské práva**

Autor na základe tejto zmluvy dňom doručenia oznámenia o prijatí diela e –mailom alebo jeho časti udeľuje objednávateľovi na každé dosiaľ známe použitie a šírenie diela podľa zákona č. 185 / 2015 Z. z. nevýhradnú licenciu bez časového, územného a vecného obmedzenia. Autor podpisom tejto dohody udeľuje súhlas objednávateľovi na udelenie súhlasu tretej osobe na použitie diela vytvoreného autorom a súhlas na postúpenie licencie na tretiu osobu. Autor udeľuje licenciu na dobu trvania majetkových práv k dielu. Odmena za poskytnutie licencie je zahrnutá v odmene autora podľa čl. 4 ods. 1 tejto zmluvy.

#### **Článok 6**

##### **Odstúpenie od zmluvy**

1. V prípade omeškania autora s odovzdaním diela podľa čl. 3 ods. 1 tejto zmluvy je objednávateľ oprávnený odstúpiť od zmluvy.
2. Autor je oprávnený odstúpiť od zmluvy v prípade, že objednávateľ bude v omeškaní so zaplatením ceny za vytvorenie diela viac ako 60 dní.
3. Odstúpenie od zmluvy musí byť písomné a musí byť doručené druhej zmluvnej strane. Dňom doručenia odstúpenia od zmluvy druhej zmluvnej strane sa zmluva zrušuje od začiatku.

## Článok 7

### Záverečné ustanovenia

1. Zmeny a doplnenia tejto zmluvy je možné vykonať len písomným dodatkom po vzájomnom súhlase zmluvných strán, podpísaným oboma zmluvnými stranami, pričom dodatky musia byť priebežne očíslované s uvedením dátumu a miesta ich spísania.
2. Doručením akýchkoľvek písomností na základe tejto zmluvy alebo v súvislosti s touto zmluvou, ak nie je dohodnuté inak, sa rozumie doručenie písomnosti doporučené poštou preukazujúcou doručenie na adresu bydliska autora uvedenú v záhlaví zmluvy a korešpondenčnú adresu objednávateľa uvedenú v záhlaví tejto zmluvy, doručenie kuriérom alebo osobné doručenie príslušnej zmluvnej strane. Za deň doručenia písomnosti sa považuje aj deň, v ktorý zmluvná strana, ktorá je adresátom, odoprie doručovanú písomnosť prevziať, alebo v ktorý márne uplynie odberná lehota pre vyzdvihnutie si zásielky na pošte, doručovanej poštou zmluvnej strane, alebo v ktorý je na zásielke, doručovanej poštou zmluvnej strane, preukázateľne zamestnancom pošty vyznačená poznámka, že „adresát sa odsťahoval“, „adresát je neznámy“ alebo iná poznámka podobného významu, ak sa súčasne takáto poznámka zakladá na pravde.
3. Zmluvné strany si udeľujú vzájomný súhlas so spracovaním údajov, ktoré si poskytli pre účely uzatvorenia týchto zmlúv v súlade s ustanoveniami zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov vo svojom informačnom systéme na čas trvania zmluvy.
4. Autor vyhlasuje, že práva na dielo mu patria neobmedzene, neposkytol licenciu tretej osobe a neporušil vytvorením diela žiadne iné autorské práva.
5. Práva a povinnosti zmluvných strán v zmluve bližšie neupravené sa riadia príslušnými ustanoveniami zákona č. 185/2015 Z. z. Autorský zákon a ustanoveniami § 631 a nasl. Občianskeho zákonníka.
6. Zmluva nadobúda platnosť dňom podpísania oboma zmluvnými stranami a účinnosť deň nasledujúci po dni zverejnenia zmluvy v Centrálnom registri zmlúv.
7. Táto zmluva bola uzatvorená a spísaná na základe zhodného prejavu vôle zmluvných strán. Zmluvné strany si túto zmluvu prečítali, s jej obsahom bez akýchkoľvek výhrad súhlasia, voči jej forme nemajú žiadne námietky, či výhrady pričom vyhlasujú, že ju uzatvorili dobrovoľne, vážne, slobodne za všetkým účastníkom zrozumiteľných a nie nevýhodných podmienok, na znak čoho ju vlastnoručne podpisujú.
8. Táto zmluva je vyhotovená v dvoch rovnopisoch, pričom každá zo zmluvných strán obdrží jeden rovnopis.

V (doplniť), dňa (doplniť)

V Bratislave, dňa (doplniť)

**Autor:**

**Objednávateľ:**

.....

(meno a priezvisko)

.....

(meno a priezvisko, generálny riaditeľ)

## Príloha č. 2

### Vybraný zoznam chemických prác a pracovísk, ktoré sú zakázané mladistvým

V zmysle Nariadenia vlády č. 105/2015 Z. z., prílohy č. 1, odsek 1.3, je zakázané mladistvým pracovať s nasledujúcimi nebezpečnými škodlivými chemickými faktormi a ich vplyvmi, najmä práce:

a) s látkami a zmesami, ktoré sú klasifikované podľa osobitného predpisu v týchto triedach nebezpečnosti a kategóriách nebezpečnosti s týmito výstražnými upozorneniami:

1. akútna toxicita kategórie nebezpečnosti 1, 2 alebo 3 (H 300, H 301, H 310, H 311, H 330, H 331),
2. žieravosť/dráždivosť pre kožu kategórie nebezpečnosti 1A, 1B alebo 1C (H 314),
3. horľavé plyny kategórie nebezpečnosti 1 alebo 2 (H 220, H 221),
4. horľavé aerosóly kategórie nebezpečnosti 1 (H 222),
5. horľavé kvapaliny kategórie nebezpečnosti 1 alebo 2 (H 224, H 225),
6. výbušniny kategórie nebezpečnosti nestabilné výbušniny alebo výbušniny podtried 1.1 až 1.5 (H 200, H 201, H 202, H 203, H 204, H 205),
7. samovoľne reagujúce látky a zmesi kategórie nebezpečnosti typu A, B, C alebo typu D (H 240, H 241, H 242),
8. organické peroxidy kategórie nebezpečnosti typu A alebo typu B (H 240, H 241),
9. toxicita pre špecifický cieľový orgán po jednorazovej expozícii kategórie nebezpečnosti 1 alebo 2 (H 370, H 371),
10. toxicita pre špecifický cieľový orgán po opakovanej expozícii kategórie nebezpečnosti 1 alebo 2 (H 372, H 373),
11. respiračná senzibilizácia kategórie nebezpečnosti 1 (H 334),
12. kožná senzibilizácia kategórie nebezpečnosti 1 (H 317),
13. karcinogenita kategórie nebezpečnosti 1A, 1B alebo 2 (H 350, H 350i, H 351),
14. mutagenita zárodočných buniek kategórie nebezpečnosti 1A, 1B alebo 2 (H 340, H 341),
15. reprodukčná toxicita kategórie nebezpečnosti 1A alebo 1B (H 360, H 360F, H 360D, H 360FD, H 360Fd, H 360Df),“

b) s látkami a zmesami s rizikom chemickej karcinogenity uvedené v osobitnom predpise, 6)

c) s olovom a jeho zlúčeninami, ktoré sú absorbovateľné ľudským organizmom,