

## ZMLUVA O POSKYTNUTÍ CESTOVNÝCH NÁHRAD

**Poskytovateľ náhrady:** IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže  
Karloveská 64  
842 58 Bratislava

**Príjemca náhrady:**

Meno a priezvisko: \_\_\_\_\_

Adresa bydliska (ulica, číslo): \_\_\_\_\_

(PSČ, mesto/obec):      \_\_\_\_\_

Kontaktný telefón: \_\_\_\_\_ E-mail: \_\_\_\_\_

**uzatvárajú** podľa § 51 Občianskeho zákonníka túto **zmluvu o poskytnutí cestovných náhrad:**

Predmetom zmluvy je **poskytnutie cestovnej náhrady na cestu:**

Názov podujatia /vzdelávacej aktivity: \_\_\_\_\_

Termín cesty: \_\_\_\_\_ Miesto konania: \_\_\_\_\_

Účel cesty: \_\_\_\_\_

Dohodnutý **dopravný prostriedok** (označiť krížikom):

Autobus

Súkromné motorové vozidlo

Vlak

Lietadlo

Príjemca náhrady vykonáva pre poskytovateľa nasledovnú úlohu/činnosť:

Účastník / súťažiaci

Školiteľ / facilitátor

Člen komisie / pracovnej skupiny

Dozor

Iné : \_\_\_\_\_

- Príjemca náhrady je **povinný do 5 pracovných dní od ukončenia cesty predložiť (zaslať)** poskytovateľovi náhrady **originály dokladov preukazujúcich výšku opodstatnených nákladov**, ktoré sú predmetom cestovných náhrad v zmysle tejto zmluvy.
- Strany sa týmto dohodli, že poskytnutie náhrady za použitie súkromného motorového vozidla sa bude realizovať v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka verejnej dopravy.
- Poskytovateľ poskytne príjemcovi cestovnú náhradu do 60 dní od predloženia originálnych dokladov príjemcom.
- Neoddeliteľnou súčasťou tejto zmluvy je formulár vyúčtovanie cestovných nákladov účastníka, ktorý slúži na spresnenie údajov účastníka a nalepenie originálov cestovných dokladov.
- Súhlasím s použitím mojich osobných údajov v rozsahu potrebnom na poskytnutie cestovných náhrad.

Miesto<sup>1</sup>: \_\_\_\_\_

Dátum:<sup>2</sup> \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Podpis poskytovateľa

\_\_\_\_\_  
Podpis príjemcu / zákonného zástupcu

<sup>1</sup> Uveďte miesto bydliska alebo miesto pracoviska/školy.

<sup>2</sup> Uveďte najneskôr deň začiatku podujatia/vzdelávacej aktivity.

## VYÚČTOVANIE CESTOVNÝCH NÁHRAD<sup>3</sup>

Názov podujatia /vzdelávacej aktivity: \_\_\_\_\_

Miesto realizácie: \_\_\_\_\_ Dátum realizácie: \_\_\_\_\_

Meno: \_\_\_\_\_ Priezvisko: \_\_\_\_\_

Adresa bydliska: \_\_\_\_\_ PSČ:

Názov a adresa školy/pracoviska<sup>4</sup>: \_\_\_\_\_ PSČ:

Číslo bankového účtu (v formáte IBAN)

Majiteľ účtu: \_\_\_\_\_ Názov banky: \_\_\_\_\_

Cesta	Dátum cesty	Miesto nástupu	Cieľové miesto
TAM			
SPÄŤ			

**V prípade použitia súkromného motorového vozidla vyplňte tieto údaje<sup>5</sup>:**

Prehlasujem, že na vyššie uvedené podujatie som použil súkromné motorové vozidlo:

značka motorového vozidla:  ŠPZ motorového vozidla:

Miesto bydliska

Dátum

Podpis účastníka

**Tieto údaje vyplní IUVENTA:**

Potvrdená vzdialenosť:	-	=	km	EUR
	-	=	km	EUR
Poznámka: Vzdialenosť je určená ako priemerná		Info: www.cp.sk		Cenník ŽSR spolu: EUR
Počet km spolu:	Celková výška cestovných nákladov:	€	Podpis zodpovedného pracovníka:	Dátum:
	Potvrdená výška cestovných nákladov:	€	Schválil:	Dátum:

**Miesto pre nalepenie cestovných dokladov** (pri nedostatku miesta použite ďalší list papiera)<sup>6</sup>:

<sup>3</sup> VYPLŇTE PALIČKOVÝM PÍSMOM a spolu s originálmi cestovných dokladov a vyplnenou a podpísanou zmlouvou o poskytnutí cestovných náhrad odošlite najneskôr do 5 pracovných dní po ukončení podujatia na adresu:

IUVENTA, Ing. Vladimír Škrabák, Karloveská 64, 842 58 Bratislava 4. (tel.: 02/592 96 224, e-mail: vladimir.skrabak@iuventa.sk)

<sup>4</sup> Povinné iba v tom prípade, ak cestujete z miesta iného ako z miesta svojho bydliska.

<sup>5</sup> V prípade použitia je potrebné zaslať spolu s vyúčtovaním a zmlouvou aj fotokópiu technického preukazu.

<sup>6</sup> Cestovné doklady nalepte tyčinkovým lepidlom (nie lepiacou páskou) tak, aby pri ich prekrývaní boli prístupné všetky údaje.