

ŠTATÚT IUVENTY

Článok 1

Základné ustanovenia

- (1) IUVENTA je príspevková organizácia Ministerstva školstva Slovenskej republiky (ďalej len „ministerstvo“).
- (2) Sídлом organizácie je Bratislava.
- (3) Identifikačné číslo organizácie je 157660.
- (4) Štatutárnym orgánom organizácie je generálny riaditeľ, ktorého do funkcie vymenúva a z funkcie odvoláva minister školstva Slovenskej republiky.

Článok 2

Postavenie organizácie

- (1) IUVENTA je slovenský inštitút mládeže.
- (2) IUVENTA je v oblasti práce s mládežou
 - a) výskumné, informačné a dokumentačné pracovisko,
 - b) národná vzdelávacia inštitúcia,
 - c) metodické centrum,
 - d) odborné, koordinačné a administračné pracovisko na podporu plnenia koncepcií, programov a aktivít.
- (3) IUVENTA je správcom zvereného majetku štátu
- (4) IUVENTA má celoštátnu pôsobnosť.

Článok 3

Poslanie a úlohy

Poslaním IUVENTY je pripravovať, organizovať a vyhodnocovať opatrenia na podporu a rozvoj práce s mládežou a prispievať tak k praktickému uplatňovaniu cieľov koncepcií štátu v oblasti politiky voči mládeži v Slovenskej republike.

V rámci svojho poslania IUVENTA

- (1) Plní úlohy koncepcie štátnej politiky voči mládeži, najmä opatrenia na
 - a) zabezpečenie uznávania výsledkov neformálneho vzdelávania a informálneho učenia sa mládežníkov, mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou,
 - b) rozvoj neformálneho vzdelávania v práci s mládežou,
 - c) aktívne využívanie voľného času mládeže,
 - d) rozvoj účasti mládeže na rozhodovacích procesoch vo verejnom živote,

- e) zabezpečenie lepšieho poznania situácie, v ktorej sa mládež nachádza, prostredníctvom výskumov a analýz,
 - f) zapojenie mládeže s nedostatkom príležitostí.
- (2) Podporuje plnenie koncepcie štátnej politiky voči mládeži prostredníctvom koordinačných a servisných činností pre všetky spolupracujúce subjekty, pričom zabezpečuje najmä tieto činnosti:
- a) príprava podkladov pre činnosť medzirezortnej pracovnej skupiny pre oblasť politiky voči mládeži, organizovanie zasadnutí jej členov,
 - b) informovanie o relevantných úlohách štátnej politiky v tejto oblasti,
 - c) príprava podkladov pre koncepčné materiály,
 - d) príprava podkladov pre vyhodnocovanie plnenia úloh a opatrení, vyplývajúcich z koncepcií.
- (3) Pripravuje, organizuje a vyhodnocuje výskumné, vzdelávacie, metodické, informačné a konzultačné projekty na podporu a rozvoj práce s mládežou, najmä v oblastiach
- a) účasť mládeže na verejnom živote,
 - b) informácie pre mládež,
 - c) neformálne vzdelávanie v práci s mládežou,
 - d) lepšie poznanie situácie, v ktorej sa mládež nachádza,
 - e) mládežnícke dobrovoľníctvo,
 - f) formy a spôsoby aktívneho trávenia voľného času,
 - g) zapojenie mládeže s nedostatkom príležitostí.
- (4) Podporuje plnenie európskych smerníc a odporúčaní pre prácu s mládežou, najmä prostredníctvom šírenia informácií o ich obsahu a cieľoch a prostredníctvom odporúčania spôsobov ich zapracovania do národných koncepčných materiálov.
- (5) Odborne, metodicky, informačne a organizačne zabezpečuje národné, európske a iné medzinárodné dotačné programy pre oblasť podpory a rozvoja práce s mládežou, najmä programy finančnej podpory aktivít detí a mládeže ministerstva a programy Európskej únie. V tejto oblasti zabezpečuje najmä:
- a) informovanie cieľových skupín o možnostiach programov,
 - b) vzdelávanie o spôsoboch prípravy žiadostí o dotácie a súvisiacich projektoch,
 - c) metodické usmerňovanie žiadateľov o dotácie,
 - d) poskytovanie konzultácií,
 - e) prijímanie a evidenciu žiadostí o dotácie,
 - f) posudzovanie oprávnenosti žiadostí o dotácie,
 - g) poskytovanie dotácií podľa rozhodnutia vyhlasovateľa príslušného programu,
 - h) monitoring aktivít projektov, na ktoré bola poskytnutá dotácia,
 - i) vyhodnotenie príslušných programov na základe správ o vykonaní projektov, na ktoré bola poskytnutá dotácia.
- (6) Vydáva odborné publikácie pre oblasť práce s mládežou, zabezpečuje osvetovú činnosť a podporuje informovanosť verejnosti o otázkach, týkajúcich sa mládeže. V tejto oblasti ide najmä o
- a) spoluprácu s vydavateľmi odborných a populárnych publikácií v oblasti práce s mládežou a politiky voči mládeži,
 - b) tvorbu informačných, vedeckých a metodických publikácií, ich distribúciu a prípadný predaj,

- c) spoluprácu s médiami na celoštátnej úrovni,
 - d) organizovanie informačných kampaní zameraných na špecifické cieľové skupiny alebo na širokú verejnosť.
- (7) Koordinuje prípravu, organizovanie a vyhodnotenie predmetových olympiád a postupových súťaží žiakov základných a stredných škôl, vyhlasovaných ministerstvom. Zabezpečuje najmä:
- a) metodické a informačné činnosti,
 - b) koordináciu prípravy súťažných úloh pre všetky úrovne súťaží,
 - c) organizovanie celoštátnych úrovní súťaží,
 - d) prípravu účastníkov medzinárodných súťaží.
- (8) Vykonáva servisné činnosti pre odborné, akreditačné a iné komisie, zriaďované ministerstvom pre oblasť práce s mládežou, najmä
- a) organizovanie zasadnutí členov komisií,
 - b) technické, materiálne a administratívne zabezpečenie ich činnosti,
 - c) spracovanie podkladov pre potreby rokovaní,
 - d) komunikácia s cieľovými skupinami, pre ktoré je činnosť príslušnej komisie určená.
- (9) Pripravuje, organizuje a vyhodnocuje aktivity vzdelávacieho charakteru v rámci neformálneho vzdelávania, a to pre subjekty, ktoré organizujú aktivity súvisiace s cieľmi, činnosťou a prioritami IUVENTY.
- (10) Plní úlohy národnej vzdelávacej inštitúcie pre mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou, a to v súlade s prijatými koncepciami pre danú oblasť.
- (11) Spravuje zverený majetok štátu, zabezpečuje jeho zveľadovanie, ochranu a udržiavanie a využíva ho na plnenie úloh v rámci predmetu svojej činnosti alebo v súvislosti s ním.
- (12) Pri plnení vyššie uvedených úloh spolupracuje s relevantnými subjektmi na celoštátnej úrovni, na úrovni samosprávnych krajov a miest a obcí.

Článok 4 **Riadenie**

IUVENTU riadi generálny riaditeľ, ktorý

- a) koná v jej mene a zastupuje ju navonok,
- b) vytvára efektívny systém riadenia organizácie v oblasti plnenia úloh vyplývajúcich zo zriaďovacej listiny, v oblasti organizácie práce, hospodárenia a personálnej politiky,
- c) zabezpečuje kontrolu systému riadenia,
- d) vydáva organizačný poriadok a určuje štruktúru organizácie,
- e) vydáva interné normy, predpisy a ďalšie akty riadenia,
- f) zabezpečuje úlohy vyplývajúce z pracovno-právnych vzťahov, rozhoduje o pracovnom a funkčnom zaradení zamestnancov a určuje náplň ich práce, ich kompetencie a zodpovednosti.

Článok 5 Zamestnanci

- (1) V IUVENTE pracujú odborní, technicko-hospodárski administratívni zamestnanci a zamestnanci robotníckych povolání.
- (2) Činnosti, ktoré vyplývajú zo zriaďovacej listiny a tohto štatútu, vykonávajú aj zamestnanci na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru a dobrovoľníci.
- (3) Pracovno-právne vzťahy zamestnancov upravuje Zákonník práce a Zákon o výkone práce vo verejnom záujme, rezortné a interné smernice.
- (4) Kvalifikačné predpoklady zamestnancov na výkon funkcií a ich platové náležitosti sa riadia všeobecne záväznými právnymi predpismi.

Článok 6 Organizácia práce

- (1) IUVENTA sa člení na organizačné útvary v zmysle organizačnej štruktúry, ktorá je súčasťou organizačného poriadku.
- (2) Vo všeobecnosti platí, že v organizačnej štruktúre sú odborné, ekonomické a servisné činnosti odčlenené.
- (3) Podrobnosti o vnútornej organizácii práce a prevádzke, vzájomné vzťahy organizačných útvarov a ich úlohy, postupy plánovania práce a jej vyhodnotenia obsahuje organizačný poriadok.


Článok 7 Hospodárenie

- (1) Ministerstvo poskytuje IUVENTE prostriedky zo štátneho rozpočtu vo forme príspevku na jej činnosti v zmysle zriaďovacej listiny.
- (2) IUVENTA hospodári v súlade s platnými právnymi predpismi, vzťahujúcimi sa na hospodárenie s prostriedkami zo štátneho rozpočtu.
- (3) Podnikateľskú činnosť môže IUVENTA vykonávať len so súhlasom ministerstva.
- (4) IUVENTA hospodári s vecami a majetkovými právami, ktoré jej boli zverené pri založení a s vecami a majetkovými právami, ktoré nadobudla počas svojej činnosti a podľa zriaďovacej listiny.

Článok 8
Záverečné ustanovenia

- (1) Ruší sa štatút Iuventy z 24. septembra 1998.
- (2) Tento štatút nadobúda účinnosť dňa 1. januára 2008.

V Bratislave dňa 21. 12. 2007


Ján Mikolaj
podpredseda vlády a minister školstva SR