

**ETICKÝ KÓDEX** zamestnanca organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže stanovuje na základe hodnôt, ktoré nasledujeme, všeobecne uznávané a všeobecne uplatňované morálne pravidlá spoločenského styku, zásady správania zamestnancov pri výkone práce vo verejnom záujme.

Verejným záujmom podľa zákona o výkone práce vo verejnom záujme je záujem, ktorý prináša majetkový prospech alebo iný prospech všetkým občanom alebo väčšine občanov. Obsahom kódexu sú základné pravidlá správania sa zamestnanca, ktoré je povinný dodržiavať z hľadiska etiky spoločenského styku s verejnosťou, klientmi, právnickými osobami a inými zamestnancami.

Zamestnanec je pri výkone práce vo verejnom záujme povinný dodržiavať Ústavu SR, ústavné zákony, zákony, ostatné všeobecne záväzné právne predpisy, všeobecne záväzné nariadenia a vnútorné predpisy, vrátane ustanovení tohto etického kódexu.

## **REŠPEKT**

Zamestnanec pristupuje ku klientom, k verejnosti a k spolupracovníkom s rešpektom a ohľaduplne.

Zamestnanec uznáva hodnotu diverzity a neiniciuje, nešíri a nepropaguje diskrimináciu založenú na rase, svetonázore, politickom názore, náboženskom vyznaní, etnickom pôvode, veku, sociálnom postavení, pohlaví, sexuálnej orientácii alebo akejkoľvek príslušnosti k inej skupine.

## **ODBORNOSŤ**

Zamestnanec plní úlohy zodpovedne, včas a riadne, na vysokej odbornej úrovni, ktorú si prehľbuje priebežným vzdelávaním.

Je povinný zdržať sa pri plnení povinností, ale aj mimo priameho výkonu služobných povinností, akéhokoľvek správania, ktoré by mohlo narušiť vážnosť verejnej služby.

Zamestnanec dbá o efektívne využívanie verejných finančných prostriedkov, majetku štátu ako aj vlastných zdrojov organizácie. Zverené prostriedky využíva v súlade s účelom, na ktorý boli určené a nevyužíva ich na dosiahnutie osobného prospechu.

## **PROFESIONALITA**

Pri plnení služobných povinností koná zamestnanec profesionálne. Rozhoduje na základe riadne zisteného skutkového stavu veci, pričom dbá na rovnosť účastníkov a správa sa tak, aby nenarúšal dôveru verejnosti v nestrannosť a objektivitu svojho rozhodovania a nenarušil dobré meno organizácie.

Zamestnanec koná s klientmi, verejnosťou, ako aj so spolupracovníkmi čestne, korektne a v súlade so zásadami slušného správania.

Zamestnanec nevyžaduje ani neprijíma žiadne dary ani iné výhody, ktoré by mohli mať vplyv na jeho rozhodovanie a profesionálny prístup vo veci, alebo ktoré by bolo možné považovať za odmenu za prácu, ktorá je jeho povinnosťou.

Zamestnanec nepripustí, aby sa v súvislosti so svojím zamestnaním dostal do postavenia, v ktorom by bol zaviazaný odplatiť preukázanú službu alebo akúkoľvek inú ponúknutú výhodu, čím by sa narušila nestrannosť a objektivita jeho konania a rozhodovania.

Zamestnanec počas trvania pracovného pomeru ani po jeho skončení nezneužíva výhody vyplývajúce z jeho postavenia ani informácie získané pri plnení služobných úloh na získanie akéhokoľvek majetkového alebo iného prospechu pre seba, jemu blízke osoby alebo iné fyzické a právnické osoby.

Zamestnanec nezadržiuva informácie, ktoré majú byť riadne zverejnené a neposkytuje informácie, o ktorých vie, že sú nesprávne alebo zavádzajúce.

Zamestnanec sa oblieka slušne a tak, aby neznevažoval povahu svojej práce alebo pracovnej pozície a meno organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže. Predovšetkým pri osobnej komunikácii so zainteresovanými stranami sa odporúča nosiť pevná obuv a zároveň sa neodporúča nosiť plážové oblečenie a bermudy.

## **PARTNERSTVO**

Zamestnanec komunikuje so zástupcami partnerských organizácií profesionálne a v súlade so zásadami slušného správania.

Zamestnanec rešpektuje partnerov a ich názory pri riešení spoločných úloh/projektov.

## **DOSTUPNOSŤ**

Zamestnanec komunikuje s klientmi, verejnosťou, ako aj so spolupracovníkmi v aktuálnom čase, informácie podáva ihneď, ako je to možné. Na mailovú komunikáciu odpovedá do dvoch dní.

(v prípade neprítomnosti na pracovisku nastaví v systéme automatickú odpoveď s termínom prítomnosti na pracovisku).

Na písomnú komunikáciu alebo ústnu požiadavku na zaslanie informácií odpovedá do 7 pracovných dní, pokiaľ zákon neustanovuje inak.

V prípade dlhšej neprítomnosti, ktorá trvá viac ako 1 týždeň, informuje o stave plnenia úloh priameho nadriadeného alebo kolegov, ktorí dokážu v tejto súvislosti poskytnúť relevantné informácie.

## **FILANTROPIA**

Zamestnanec uznáva hodnotu dobrovoľníckej práce a jej miesto v kontexte neformálneho učenia a rozvoja osobnosti.

Zamestnanec sa podľa svojich možností zapája do dobrovoľných aktivít organizovaných zamestnávateľom alebo inými organizáciami, prípadne sám navrhuje aktivity súvisiace s dobrovoľníckou prácou.

## **DEMOKRACIA**

Zamestnanec koná vždy vo verejnom záujme a je povinný zdržať sa konania, ktoré by mohlo viesť ku konfliktu verejného záujmu s osobnými záujmami zamestnanca, jemu blízkych osôb alebo iných fyzických osôb a právnických osôb. Na akýkoľvek skutočný alebo možný konflikt záujmov je povinný bezodkladne upozorniť svojho nadriadeného. Zamestnanec koná v súlade so zákonnými normami platnými v Slovenskej republike. Zamestnanec poskytuje nadriadeným orgánom informácie, ktoré vyžadujú, kompletne a správne. Zamestnanec nekoná v priestoroch a na akciách organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže v prospech konkrétnej politickej strany. Zamestnanec sa vyhýba činnosti, ktorá by poškodzovala dôveru verejnosti a organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže v jeho schopnosť plniť úlohy nestranne.

## **OCHRANA ŽIVOTNÉHO PROSTREDIA**

Zamestnanec si uvedomuje dlhodobý efekt svojho správania na ľudí a životné prostredie, preto zamestnanec dodržiava všetky zásady organizácie prijaté v rámci politiky životného prostredia. Dodržiava zásady separovaného odpadu a pri svojich každodenných činnostiach a rozhodnutiach myslí na dopad na životné prostredie (napr. šetrenie elektrickou energiou, využívanie elektronickej formy dokumentov a pod.).

## **MODERNÁ SOCIÁLNA POLITIKA**

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže vyzdvihuje prínos rôznorodosti na pracovisku a potenciálu všetkých typov osobnosti.

Zamestnanci pracujú spolu v atmosfére otvorenosti, dôveryhodnosti a transparentnosti, ktorá je doplnená osobnou angažovanosťou, spoluprácou a rešpektujúcou komunikáciou.

Zamestnanec pomáha vytvárať bezpečné a zdravé pracovné prostredie bez prejavov obťažovania, šikany a diskriminácie.