

## IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže vyhlasuje výberové konanie na pozíciu projektového manažéra programu EÚ Erasmus+ v SR

<b>Charakteristika zamestnávateľa</b>	IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže je priamo riadená príspevková organizácia Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu SR. Oblasťou jej činnosti je práca s mládežou mimo školy a rodiny a mládežnícka politika na Slovensku aj mimo neho. Základné témy aktivít IUVENTY sú účasť mládeže na živote spoločnosti, rozvoj mládežníckeho dobrovoľníctva, výchova k ľudským právam, neformálne vzdelávanie a zapojenie mladých ľudí s nedostatkom príležitostí.
<b>Miesto výkonu práce</b>	Bratislava
<b>Druh pracovného pomeru</b>	Plný pracovný úväzok
<b>Náplň práce</b>	<p>Plní úlohy vyplývajúce z náplne činnosti Národnej agentúry programu EÚ Erasmus+ v súlade s medzinárodnými dokumentmi schválenými Európskou komisiou.</p> <p>Zodpovedá za administrovanie jednotlivých akcií programu Erasmus+ v plnom rozsahu určenom medzinárodnými dohodami a zmluvami o účasti SR v komunitárnom programe EÚ Erasmus+ (ďalej len „Program“). Samostatne zabezpečuje systém realizácie príslušnej akcie Programu v SR.</p> <p>Zodpovedá za nadväzovanie, udržiavanie a rozvoj kontaktov s organizáciami, skupinami a osobami v SR, pre ktoré je Program určený.</p> <p>Spolupracuje pri udržiavaní a rozvíjaní vzťahov s Národnými agentúrami v ostatných členských krajinách Programu v zmysle zásad Programu.</p> <p>Zabezpečuje informovanosť subjektov, ktoré sa zaoberajú voľnočasovými aktivitami pre mladých ľudí v SR o možnostiach zapojenia sa do akcií Programu.</p>
<b>Termín nástupu</b>	asap
<b><u>Požiadavky na zamestnanca</u></b>	
<b>Vzdelanie</b>	Vysokoškolské II. stupňa

## Znalosti

**Jazykové:** Anglický jazyk – aktívne – slovom aj písmom

**Počítačové:** Microsoft Windows – pokročilý používateľ  
Microsoft Outlook – pokročilý používateľ  
Microsoft Word – pokročilý používateľ  
Microsoft Excel – pokročilý používateľ

**Požadovaná prax a osobnostné predpoklady uchádzača**

- Kultivovaný písomný a ústny prejav,
- Komunikácia s externým prostredím (konzultovanie, prezentovanie)
- Samostatnosť, organizovanie a plánovanie práce
- Flexibilita
- Ochota cestovať
- Všeobecný prehľad o mládežníckej politike
- Zručnosť v práci s technológiami IKT

### **Informácie o výberovom konaní**

Životopis vo formáte Europass s motivačným listom posielajte, prosím, e-mailom na adresu: [helena.kovacova@iuventa.sk](mailto:helena.kovacova@iuventa.sk) **do 25.01.2017**.

Vybraní kandidáti budú pozvaní na osobné stretnutie.

K zasielanému životopisu pripojte nasledovný súhlas:

V súlade so zákonom č. 122/2013 Z. z. súhlasím so spracúvaním mojich osobných údajov obsiahnutých v zasielanom životopise organizáciou IUVENTA v jej personálnej databáze za účelom evidencie záujemcov o zamestnanie a výberu zamestnanca na ponúkanú pracovnú pozíciu.

Tento súhlas so spracúvaním osobných údajov platí do jeho odvolania, ktoré je možné kedykoľvek písomne podať v žiadosti o likvidáciu svojich osobných údajov.