

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci Programov pre mládež

ČÍSLO: PRIORITY/D/2/2017

Názov programu: PRIORITY mládežníckej politiky

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na napĺňanie priorít aktuálnej mládežníckej politiky obsiahnutých v Stratégii Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 prostredníctvom projektovej činnosti¹.

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014-2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život;
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti;
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 - 2020;
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti;
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo.
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania;
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

Program *Priority mládežníckej politiky* sa špecificky zameriava na

- a) vytváranie príležitostí pre aktívne zapojenie rôznych subjektov do napĺňania aktuálnej národnej stratégie pre mládež,
- b) tvorbu opatrení v práci s mládežou, ktorých cieľom je prispievať k posilneniu postavenia mládeže, proti jej spoločenskému vylúčeniu, ako aj k rozvoju aktívneho občianstva mladých ľudí,

¹ čl.3, bod 2, písm. b v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

- c) mladých ľudí v získavaní kompetencií s cieľom osobného rozvoja s dôrazom na možnosti ich zamestnávania,
- d) posilnenie synergie formálneho, neformálneho vzdelávania (v práci s mládežou) a spontánneho učenia sa,
- e) uľahčenie prechodu zo školy do zamestnania, posilnenie autonómie mládeže a podporu podnikavosti ako životnej kompetencie,
- f) zaistenie lepšieho uznania kompetencií získaných v prostredí práce s mládežou pre aktívny spoločenský a pracovný život,
- g) rozšírenie kompetencií pracovníkov s mládežou, mladých a mládežníckych vedúcich pri zavádzaní inovácií a zabezpečovaní vyššej kvality neformálneho vzdelávania v práci s mládežou reflektujúcej tematické priority programu,
- h) spoluprácu medzi rezortmi a sektormi, t.j. subjektmi štátneho sektora, samospráv, mimovládnych organizácií a podnikateľského sektora pri príprave aktivít neformálneho vzdelávania v práci s mládežou s ohľadom na aktuálne potreby mladých ľudí.

3. Účel a špecifické ciele výzvy

Výzva je zameraná na podporu základných hodnôt Európskej únie u mladých ľudí v kontexte aktuálnych spoločenských výziev², a tým na podporu aktivít rozvíjajúcich **kritické myslenie a mediálnu gramotnosť** mladých ľudí ohrozených radikalizmom, xenofóbiou a extrémizmom, za účelom formovania hodnotových postojov a eliminácie nenávistných prejavov.³

V rámci výzvy sa podporia projekty rozvíjajúce u mladých ľudí:

- a) kritické myslenie a schopnosť kriticky hodnotiť mediálne informácie (t.j. posúdiť vierohodnosť informácií na internete a na sociálnych sieťach, adekvátne vnímať realitu, odlíšiť fakty od názoru, rozoznať propagandu, identifikovať hoax a ich riziká pre demokraciu)
- b) povedomie o vplyve masmédií na hodnoty, postoje a správanie jedinca;
- c) povedomie o zodpovednom a bezpečnom používaní internetu a nových technológií;
- d) schopnosť odolávať všetkým formám indoktrinácie, nenávistným prejavom a neznášanlivosti v online aj off-line priestore;
- e) schopnosť správne využívať médiá a zároveň tvoriť hodnotovo orientované mediálne obsahy;
- f) kreatívne používanie sociálnych médií so zámerom podporiť u mládeži formovanie hodnôt, pozitívny vzťah k rôznorodosti, rešpekt k ľudskej dôstojnosti, slobode, demokracii, rovnosti, právnemu štátu, nediskriminácii, tolerancii, spravodlivosti, solidarite a dodržiavanie ľudských práv (vzdelávanie a výchovu mladých k ľudským právam).

4. Oprávnení žiadatelia

Oprávnenými žiadateľmi sú subjekty uvedené v paragrafe 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktoré zároveň:

- a) preukázateľne uskutočňujú aktivity v oblasti práce s mládežou so zameraním na rozvoj mladých ľudí,

² V zmysle Parížskej deklarácie (viď: http://ec.europa.eu/education/news/2015/documents/citizenship-education-declaration_en.pdf).

³ S odvolaním na body 35 a 46 - 47 Uznesenia Európskeho parlamentu z 23. novembra 2016 o strategickej komunikácii EÚ s cieľom bojovať s propagandou tretích strán zameranou proti Únii, a bodov 13 - 17 v znení bodu 30 Uznesenia Európskeho parlamentu z 25. novembra 2015 o predchádzaní radikalizácii a získavaní európskych občanov teroristickými organizáciami.

- b) nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe a nevykonávajú činnosť podľa osobitného predpisu.⁴

5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovými skupinami aktivít sú mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou⁵, zástupcovia subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou, odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy ako aj široká verejnosť.

6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnené aktivity môžu patriť napríklad:

- a) semináre, školenia, workshopy,
- b) fokusové skupiny, okrúhle stoly, webináre,
- c) konzultácie so zainteresovanými stranami,
- d) kampane, informačné dni, diskusie,
- e) testovanie, zbieranie údajov a spracovávanie výsledkov,
- f) prieskum, zbieranie údajov a spracovávanie výsledkov,
- g) tvorba informačných materiálov, príručiek, metodických materiálov a propagačných nástrojov,
- h) a iné aktivity v súlade s cieľmi programu.

7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **80 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **12 500 EUR**. Dotácia sa poskytne tým žiadateľom, ktorí dosiahnu najlepšie hodnotenia svojich žiadostí.

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 280/2008 o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu a najneskôr **31.12.2017**.

Oprávnené výdavky sú:

- a) mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd

⁴ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

⁵ § 2 písm. c), d) a e) zákona č. 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou.

o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁶. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť **maximálne 50 %** z poskytnutej dotácie.

- b) povinné odvody zamestnávateľov z mzdových nákladov v rozsahu bodu a);
- c) náhrady preukázaných cestovných výdavkov⁷; náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy;
- d) sumy stravného⁸ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity; čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín;
- e) preukázané skutočné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Očakávané výsledky a výstupy aktivít

- a) Vytvorené nové metodiky pre neformálne vzdelávanie a oblasti práce s mládežou zamerané na posilnenie kritického myslenia a mediálnej gramotnosti.
- b) Pomenované príčiny prejavov neznášanlivosti, radikalizácii mladých ľudí a pomenované ohrozenia, ktoré vedú k takémuto správaniu.
- c) Aktívne využívané nástroje pre ohlasovanie nenávistných prejavov (neznášanlivosti, extrémizmu, radikalizmu) kompetentným úradom ako prejav aktívneho občianstva mladých.
- d) Vytvorená databáza nástrojov pre identifikovanie neznášanlivosti a frekvencie nenávistných prejavov.
- e) Vytvorená sieť vyškolených mladých aktivistov v oblasti ľudských práv.
- f) Rozšírené kompetencie mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam (inovatívnosť a zvyšovanie kvality neformálneho vzdelávania).
- g) Zlepšenie spolupráce medzi rezortmi a sektormi, t.j. subjektmi štátneho sektora, samospráv, mimovládnych organizácií a podnikateľského sektora, pri zvyšovaní kultúry ľudských práv v kontexte aktuálnych spoločenských výziev.
- h) Príprava, realizácia a hodnotenie aktivít neformálneho vzdelávania v práci s mládežou s ohľadom na aktuálne potreby mladých ľudí.
- i) Vytvorené informačné materiály, internetové portály, diskusné fóra, blogy a iné audiovizuálne materiály kreatívnou a inovatívnou formou zamerané na usmernenie mladých ľudí k hodnotným a bezpečným obsahom najmä v prostredí internetu a sociálnych sietí.

⁶ § 223 a nasl. Zákonníka práce.

⁷ Zákon č. 283/2002 Z.z. o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov.

⁸ Zbierka zákonov č. 296/2014: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 24. októbra 2014 o sumách stravného.

11. Sledované ukazovatele⁹

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu PRIORITY mládežníckej politiky. Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami:

- a) počet mladých ľudí zapojených do projektových aktivít:
 - z toho počet mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
 - z toho počet mladých ľudí od 13 do 17 rokov,
 - z toho počet mladých ľudí so skúsenosťami z národných projektov KomPrax alebo PRAKTIK,
- b) počet mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou zapojených do aktivít,
- c) počet MVO zapojených do projektových aktivít,
- d) počet expertov na danú problematiku zapojených do projektových aktivít,
- e) celkový počet projektových aktivít a podujatí:
 - z toho zameraných na výchovu a vzdelávanie k ľudským právam,
 - z toho zameraných na znižovanie dopadu nenávisťných prejavov,
 - z toho zameraných na rozvoj kritického myslenia aj mediálnej gramotnosti,
- f) počet miest/obcí, v ktorých budú realizované projektové aktivity,
- g) počet partnerstiev (partnerov) v rámci projektu,
- h) počet ľudí zasiahnutých propagačnými aktivitami v súlade s cieľmi výzvy,
- i) počet vytvorených nástrojov (informačných a poradenských materiálov, portálov, metódik vzdelávania) na zvýšenie kritického myslenia a mediálnej gramotnosti.

12. Očakávané dopady (po úspešnej realizácii projektu)

Žiadateľ v projektovej žiadosti zadefinuje dopady projektu pre každú cieľovú skupinu, ktorú zadefinoval vzhľadom na jej potreby a problémy uvedené vo východiskovej situácii. Príklady dopadov:

- a) pre cieľovú skupinu mládež: zvýšenie schopnosti mladých ľudí kriticky pristupovať vyhodnocovať informácie v online priestore; zvýšenie tolerancie k rôznorodosti, empatie k migrantom a marginalizovaným skupinám obyvateľstva a pod.
- b) pre cieľovú skupinu mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou: zvýšenie odbornosti pracovníkov s mládežou; mládežníckych vedúcich a mladých vedúcich v oblasti výchovy a vzdelávania k ľudským právam a pod.
- c) pre subjekty aktívne v práci s mládežou: reflektovanie problematiky výchovy a vzdelávania k ľudským právam v práci s mládežou, efektívnejšie využívanie nových technológií pri komunikácii s mladými o aktuálnych spoločenských témach a pod.
- d) pre prácu s mládežou a mládežnícku politiku: výchova a vzdelávanie k ľudským právam je integrálnou súčasťou neformálneho vzdelávania v oblasti práce s mládežou a venuje sa jej stále významnejší priestor; závery z Parížskej deklarácie sú implementované do práce s mládežou, kreatívnejšie používanie sociálnych médií so zámerom podporiť u mládeži formovanie hodnôt a pod.
- e) pre širokú verejnosť: prejavy neznášanlivosti a nenávisťi sú spoločensky stále menej akceptované a vnímané ako porušovanie ľudských práv a ohrozenie pre demokraciu; zvýšilo sa povedomie o kritickom hodnotení informácií a znížili sa dopady nenávisťných prejavov a pod.

⁹ Žiadateľ môže v žiadosti doplniť ďalšie sledované ukazovatele, ktoré vyplývajú z cieľov a aktivít projektu.

13. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí splnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá odporučí/ neodporučí ministrovi školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť žiadateľovi dotáciu v roku 2017.

14. Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie

- a) nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa, ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa, ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,¹⁰
- b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezáujmatosti voči žiadateľovi.

15. Kritériá pre posudzovanie žiadostí

Hodnotiť sa bude kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

- a) aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu¹¹ (0 – 20 bodov):
 - kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny),
 - definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť),
 - súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi,
 - Súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu,
- b) definícia cieľov projektu¹² (0 – 25 bodov):

¹⁰ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

¹¹ Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

- súvislosť definovaných cieľov s cieľmi programov a výzvy,
 - nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii),
 - jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky,
 - prepojenie na očakávané výsledky programu (s tým, že výpočet príkladov v sprievodcovi nie je konečný a očakávajú sa zdefinované aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi programu),
- c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi programu, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov):
- súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (nakoľko navrhované aktivity napĺňajú stanovené ciele),
 - vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu, či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa),
 - kvalita popisu aktivít (nakoľko je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne),
 - adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózny),
 - súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (nakoľko aktivity zabezpečia aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom),
- d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov):
- potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií,
 - udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu),
 - kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu,
 - reálnosť navrhovaných dopadov v praxi,
- e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a efektivita pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov (0 – 10 bodov):
- súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projekte) a ich úspornosť a efektivita,
 - zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov (sponzori, partneri, mesto, 2% z daní, a pod.).

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sú okrem vyššie uvedeného sledované aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou na miestnej, regionálnej, príp. celoštátnej úrovni,
- b) potenciál žiadateľa podieľať sa svojim projektom na realizácii modernej, participatívnej a inkluzívnej mládežníckej politiky v zmysle aktuálnej výzvy,
- c) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov,

¹² Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

- d) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov,
- e) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

16. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

- a) Žiadateľ vyplní žiadosť o dotáciu v rámci programu PRIORITY mládežníckej politiky (ďalej len „žiadosť“) v slovenskom jazyku, elektronicky, prostredníctvom elektronického systému NELSON: <https://adam.iuventa.sk/nelson> (pre nových nezaregistrovaných žiadateľov: <https://adam.iuventa.sk/nelson/home/registration>).
- b) Žiadateľ je povinný dodržať predpísaný formát žiadosti, vrátane príloh.
- c) Po odoslaní žiadosti elektronicky je žiadateľ povinný predložiť žiadosť aj v písomnej forme v jednom originálnom vyhotovení.
- d) Súčasťou elektronickej aj písomnej žiadosti musia byť povinné prílohy uvedené nižšie.
- e) Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne a zrozumiteľne.
- f) Pri vypíňaní žiadosti žiadateľ postupuje podľa pokynov zverejnených na príslušnej stránke.
- g) Žiadosť musí byť podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ overuje aj správnosť všetkých údajov.

17. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v systéme NELSON do **12. mája 2017 do 12:00 hod.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **12. mája 2017** na adresu:
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
- e) Žiadosť musí byť zviazaná (v hrebeňovej väzbe) a odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne:
 - „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu PRIORITY/D/2/2017**“
 - názov a úplná adresa žiadateľa.

18. Konzultácie k výzve

Obsahové a technické konzultácie k výzve poskytnú:

Mgr. Rastislav Halčo

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4

email: rastislav.halko@iuventa.sk

tel.: +421 259 296 319

Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Otázky je možné klásť do 5 pracovných dní pred termínom ukončenia výzvy, t.j. do 5. mája 2017. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

19. Zoznam povinných príloh žiadosti¹³

- a) Ak je žiadateľom právnická osoba, k žiadosti musí priložiť:
1. výpis z registra alebo iný **doklad osvedčujúci právnu subjektivitu žiadateľa** (kópiu dokladu o pridelení IČO);
 2. **kópiu stanov žiadateľa a menovanie štatutárneho zástupcu;**
 3. **potvrdenia Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane**, že voči žiadateľovi neevídujú žiadne
 - a. nedoplatky na poistnom na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
 - b. nedoplatky na zdravotnom poistení,
 - c. daňové nedoplatky.
 4. **účtovnú závierku** za posledné ukončené účtovné obdobie (za rok 2016).
 5. **výročnú správu** žiadateľa za rok 2016, resp. jej podobný dokument popisujúci minulú činnosť žiadateľa.
 6. **menný zoznam zamestnancov¹⁴** v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa obchodného zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti; aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti.
- b) Ak je žiadateľom fyzická osoba, ktorá preukázateľne vykonáva špecializované činnosti v oblasti práce s mládežou, je bezúhonná a dovŕšila vek najmenej 18 rokov, je povinná predložiť:
1. **výpis z registra trestov**, nie starší ako tri mesiace,
 2. zoznam členov neformálnej skupiny, ktorú reprezentuje
 3. **prílohy č. 3., 5 a 6.** uvedené vyššie.
- Ak žiadateľ je zároveň podnikateľom, je povinný predložiť aj:
4. doklad osvedčujúci **oprávnenie na podnikanie**, ak ide o dotáciu na činnosť, ktorá je predmetom podnikania,
 5. potvrdenie príslušného inšpektorátu práce.
- c) Každý žiadateľ je povinný priložiť aj podpísané **čestné vyhlásenie** o tom,
1. že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok;
 2. že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci;
 3. že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie;
 4. že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.
- Čestné vyhlásenia je súčasťou formulára žiadosti o dotáciu.

¹³ Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

¹⁴ Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.