

MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY
ODBOR MLÁDEŽE

VYHLASUJE

V Ý Z V U
NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O DOTÁCIU
v rámci dotačnej schémy
PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 - 2020

Číslo výzvy: **DÔKAZY/D/1/2018**

Názov programu: **DÔKAZY O MLADÝCH**

1. Cieľ výzvy

Prijímanie žiadostí o dotáciu zo štátneho rozpočtu na podporu aktivít zameraných na zabezpečenie potrebných dôkazov (dokumentov, údajov a názorov), ktoré budú slúžiť ako podklady pre tvorbu modernej mládežníckej politiky a zdôvodnenie jej realizácie, a to prostredníctvom projektovej činnosti na celoštátnej úrovni.¹

2. Vymedzenie výzvy

Výzva je súčasťou zabezpečovania *Programov pre mládež na roky 2014-2020*, ktorých celkovým cieľom je:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020,
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020 podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež - investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania,
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

¹ čl.3, bod 2, písm. f v Prílohe k príkazu ministra č. 54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou.

Program *Dôkazy o mladých* sa špecificky zameriava na:

- a) získavanie relevantných a dôveryhodných informácií o mladých ľuďoch pre potreby tvorby opatrení mládežníckej politiky na rôznych úrovniach, a to prostredníctvom výskumu,
- b) spoluprácu a sieťovanie rôznych subjektov aktívnych vo výskume mládeže pre potreby tvorby mládežníckej politiky.

3. Účel a špecifické ciele výzvy

Koncepcia rozvoja práce s mládežou na roky 2016 až 2020 uvádza ako jeden z cieľov zaviesť do praxe nástroje na meranie a podporu rozvoja kvality v práci s mládežou. Opatrením v tejto oblasti je vytvoriť konsenzus o kritériách a indikátoroch kvality v práci s mládežou s ohľadom na rôzne formy, oblasti, cieľové skupiny a aktérov v práci s mládežou s prihliadnutím na európske trendy.

Preto cieľom tejto výzvy je **zabezpečenie expertných podkladov pre tvorbu štandardov kvality práce s mládežou** na Slovensku.

Jedným z predpokladov vytvorenia štandardov kvality práce s mládežou je **poznanie súčasného stavu v tejto oblasti z pohľadu pracovníkov s mládežou a mládeže, existujúcich opatrení, existujúcich štandardov kvality v práci s mládežou na úrovni organizácií pracujúcich s mládežou, na národnej a európskej úrovni.**²

4. Oprávnení žiadatelia

Oprávneným žiadateľom je občianske združenie, nadácia, nezisková organizácia v súlade s § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou, ktorý zároveň:

- a) preukázateľne vykonáva výskumnú (prieskumnú) činnosť v oblasti mládeže, resp. práce s mládežou a táto činnosť je uvedená v predmete činností v stanovách, resp. v štatúte žiadateľa;
- b) nepôsobí v kultúre, telovýchove a športe a nevykonáva činnosť podľa osobitného predpisu.³

5. Oprávnené cieľové skupiny

Cieľovou skupinou aktivít sú mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou⁴, dobrovoľníci, štatutári, zriaďovatelia a zamestnanci základných, stredných, vysokých škôl a školských zariadení (CVČ, školské kluby, základné umelecké školy atď.), zástupcovia samospráv a štátnej správy, zamestnávateľia, zástupcovia ďalších subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou, rodičia, odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy, ako aj široká verejnosť.

² Súčasťou vytvorenej analýzy aktuálneho stavu kvality práce s mládežou má byť zmapovanie kvality práce s mládežou a tiež úrovne kvality organizácií pracujúcich s mladými ľuďmi a pre mládež, ako aj kvality práce s mládežou s dôrazom na rôzne formy a metódy práce s mládežou vrátane rôznych typov mládežníckych organizácií, resp. subjektov poskytujúcich služby mládeži

³ Zákon č. 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov

⁴ § 2 písm. c), d) a e) zákona o podpore práce s mládežou

6. Oprávnené aktivity

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnené aktivity môžu patriť napríklad:

- a) prieskumy, zbieranie údajov a spracúvanie výsledkov,
- b) fokusové skupiny, okrúhle stoly, workshopy, diskusie, individuálne rozhovory,
- c) stretnutia a konzultácie so zainteresovanými stranami,
- d) obsahová analýza existujúcich dokumentov,
- e) a iné aktivity za účelom dosiahnutia cieľa tejto výzvy.

7. Finančné vymedzenie

Maximálna suma dotácie je **80 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu. Maximálna suma dotácie pre žiadateľa je **30 000 EUR**. Dotácia sa poskytne jednému žiadateľovi, ktorý dosiahne najlepšie hodnotenie žiadosti.

Žiadateľ v rámci projektu môže na základe uzatvorenej partnerskej zmluvy, ktorá je povinnou prílohou žiadosti, spolupracovať s partnerskými organizáciami spĺňajúcimi kritériá oprávneného žiadateľa.

8. Oprávnené výdavky

Dotácia v rámci tohto programu sa poskytne len za podmienok podľa § 16 zákona č. 280/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Za oprávnené výdavky sa považujú tie, ktoré preukázateľne súvisia s dosahovaním cieľov a zabezpečovaním aktivít uvedených v žiadosti a vzniknú po dni účinnosti zmluvy o poskytnutí dotácie zo štátneho rozpočtu najneskôr dňa **31. 03. 2019**.

Oprávnené výdavky sú:

- a) Mzdové náklady, ktoré zahŕňajú mzdy zamestnancov žiadateľa, ktorí sa zúčastňujú na zabezpečovaní aktivít uvedených v žiadosti, a to v rozsahu, v ktorom zabezpečovanie týchto aktivít zasahuje do ich riadneho pracovného času; odmeny pre osoby, ktoré zabezpečujú aktivity projektu na základe dohôd o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru⁵, povinné odvody zamestnávateľov z týchto mzdových nákladov. Celková výška týchto výdavkov môže tvoriť **maximálne 50 %** z poskytnutej dotácie. Tieto výdavky je možné uplatniť len v mesiaci december 2018 a vyplatiť najneskôr do **31. 12. 2018**.
- b) náhrady preukázaných cestovných výdavkov⁶; náhrada za použitie cestného motorového vozidla sa poskytuje v sume zodpovedajúcej cene cestovného lístka pravidelnej verejnej dopravy,
- c) sumy stravného⁷ pre organizátorov a účastníkov aktivít uvedených v žiadosti, ktoré sú odvodené v závislosti od času trvania aktivity; čas trvania aktivity je rozdelený na časové pásma: 5 až 12 hodín, nad 12 hodín až 18 hodín, nad 18 hodín,
- d) preukázané skutočné výdavky za dodanie materiálu a služieb, ktoré priamo súvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.

⁵ § 223 a nasl. Zákonníka práce

⁶ Zákon č. 283/2002 o cestovných náhradách v znení neskorších predpisov

⁷ Zbierka zákonov č 309/2016: Opatrenie Ministerstva práce, sociálnych vecí a rodiny Slovenskej republiky z 9. novembra 2016 o sumách stravného.

9. Neoprávnené výdavky

- a) Výdavky, ktoré vznikli pred alebo po plánovanom období zabezpečovania aktivít uvedených v žiadosti.
- b) Výdavky, ktoré nesúvisia so zabezpečením aktivít uvedených v žiadosti.
- c) Výdavky nad rozsah uvedený v bodoch a) až d) oprávnených výdavkov.
- d) Kapitálové výdavky, pokiaľ nie sú súčasťou zmluvy o poskytnutí dotácie.

10. Očakávané výsledky a výstupy aktivít

Očakávaným výstupom k príprave **návrhu štandardov kvality mládežníckych organizácií a práce s mládežou** je:

1. Analýza existujúcich opatrení a existujúcich štandardov kvality v práci s mládežou na úrovni organizácií pracujúcich s mládežou, ako aj na národnej a európskej úrovni na základe realizovaného prieskumu.
2. Analýza vnímania kvality práce s mládežou medzi pracovníkmi s mládežou a mladými ľuďmi na základe realizovaného prieskumu.
3. Odporúčania pre tvorbu štandardov kvality práce na Slovensku spracované na základe predchádzajúcich analýz.
4. Slovník pojmov používaných v danej oblasti.

11. Sledované ukazovatele

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania cieľov programu Dôkazy o mladých. Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami:

- a) počet mladých ľudí zapojených do prieskumov a tvorby analýz,
- b) počet mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou zapojených do prieskumov a tvorby analýz,
- c) počet mládežníckych organizácií zapojených do prieskumov a tvorby analýz,
- d) počet expertov na danú problematiku zapojených do prieskumov a tvorby analýz,
- e) počet zástupcov samosprávy a štátnej správy zapojených do prieskumov a tvorby analýz,
- f) počet vytvorených analýz využiteľných na tvorbu štandardov kvality práce s mládežou,
- g) počet analyzovaných existujúcich dokumentov v oblasti štandardov kvality práce s mládežou,
- h) iné (uvedte).

12. Očakávané dopady (po úspešnej realizácii projektu)

Žiadateľ v projektovej žiadosti zdefiniuje očakávané dopady pre každú cieľovú skupinu, ktorú uviedol v projekte, vzhľadom na jej potreby a problémy uvedené vo východiskovej situácii. Príklad dopadu **pre prácu s mládežou a mládežnícku politiku** pri plánovaní ďalších krokov v oblasti kvality práce s mládežou:

- ďalšie rozhodnutia, či opatrenia v oblasti kvality práce s mládežou v rôznych formách a typoch zariadenia budú zohľadňovať zistenia v tejto oblasti,

- výstupy z týchto prieskumov založené na reálnych dôkazoch („evidence based youth policy and youth work“) budú využité najmä:
 - pri nastavovaní štandardov kvality práce s mládežou,
 - pri tvorbe kritérií na dosiahnutie týchto štandardov,
 - pri tvorbe indikátorov na meranie miery naplnenia kritérií zadaných pri jednotlivých štandardoch kvality práce s mládežou,
 - pri tvorbe dokumentov, metodických, informačných a propagačných materiálov zameraných na zvyšovanie úrovne kvality práce s mládežou.

13. Hodnotenie žiadostí

Každú žiadosť posúdia najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Písomný posudok k žiadosti vypracuje každý samostatne. Predmetom hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov, ktorí spĺnia všetky požiadavky podľa tejto výzvy. Posudky hodnotiteľov budú podkladom pre rozhodovanie najmenej trojčlennej odbornej komisie, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

14. Konflikt záujmov

Konfliktom záujmov sa rozumie situácia, kedy z dôvodov osobných alebo iných obdobných vzťahov zainteresovaných osôb je narušený alebo ohrozený záujem na nestrannom a objektívnom výkone tých verejných funkcií, ktoré súvisia s prípravou a implementáciou výziev na podávanie žiadostí v rámci tohto programu, s ich hodnotením a odporúčaním na schválenie. Za osobné alebo iné obdobné vzťahy sa považuje rodinná spriaznenosť, citová spriaznenosť, politická spriaznenosť a ekonomický alebo akýkoľvek iný s verejným záujmom nesúvisiaci záujem, zdieľaný so žiadateľom o dotáciu z verejných zdrojov.

V záujme predísť konfliktu záujmov hodnotitelia a členovia odbornej komisie

- a) nemôžu byť členmi štatutárnych, riadiacich, kontrolných alebo dozorných orgánov žiadateľa ani blízkymi osobami členov týchto orgánov žiadateľa ani byť so žiadateľom v pracovnom pomere alebo inom pracovnom vzťahu alebo v záväzkovom vzťahu podľa osobitných predpisov,⁸
- b) nemôžu vyhodnocovať žiadosť v rámci tejto výzvy, ak je dôvod pochybovať o ich nezáujmatosti voči žiadateľovi.

15. Kritériá pre posudzovanie žiadostí

Hodnotiť sa bude kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

- a) aktuálnosť a úplnosť opisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu⁹ (0 – 20 bodov):

⁸ Napr. zákon č. 311/2001 Z. z. Zákonník práce, zákon č. 40/1964 Zb. Občiansky zákonník, zákon č. 513/1991 Zb. Obchodný zákonník

⁹ vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

- kvalita opisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny),
 - definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ, k čomu chce projekt prispieť),
 - súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi,
 - súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu;
- b) definícia cieľov projektu¹⁰ (0 – 25 bodov):
- súvislosť definovaných cieľov s cieľmi programov a výzvy,
 - nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii),
 - jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky,
 - prepojenie na očakávané výsledky programu (s tým, že výpočet príkladov v sprievodcovi nie je konečný a očakávajú sa zadané aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi programu);
- c) úroveň opisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi programu, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov):
- súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (nakoľko navrhované aktivity naplňajú stanovené ciele),
 - vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu, či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa),
 - kvalita opisu aktivít (nakoľko je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne),
 - adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambiciózny),
 - súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (nakoľko aktivity zabezpečia, aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom);
- d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov):
- potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií,
 - udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu),
 - kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu,
 - reálnosť navrhovaných dopadov v praxi;

¹⁰ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

- e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a efektivita pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov (0 – 10 bodov):
- súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú aktivitám opísaným v projekte) a ich úspornosť a efektivita,
 - zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov (sponzori, partneri, mesto, 2 % z daní a pod.).

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedeného v žiadosti o dotáciu sú okrem vyššie uvedeného sledované aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti výskumu mládeže, resp. práce s mládežou,
- b) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov,
- c) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov,
- d) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

16. Podmienky pre akceptovanie žiadosti o dotáciu

Žiadateľ je povinný

- a) vyplniť formulár žiadosti o dotáciu (ďalej len „žiadosť“) elektronicky prostredníctvom webovej lokality: <https://dotacie.iuventa.sk/>;
- b) dodržať predpísaný formát žiadosti a postupovať podľa pokynov uvedených vo formulári žiadosti;
- c) vyplniť žiadosť úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku;
- d) po odoslaní žiadosti elektronicky predložiť žiadosť aj v printovej forme v jednom originálnom vyhotovení;
- e) predložiť k elektronickej aj písomnej žiadosti všetky povinné prílohy uvedené vo výzve (pozri bod 17).

Žiadosť môže byť akceptovaná len v tom prípade, ak je podpísaná v časti „Čestné vyhlásenie žiadateľa“ zo strany štatutárneho zástupcu. Svojim podpisom štatutárny zástupca žiadateľa potvrdzuje správnosť všetkých údajov uvedených v žiadosti.

17. Spôsob a termín doručenia žiadosti

- a) Žiadosť sa predkladá elektronicky v elektronickom systéme do **20. novembra 2018 do 14:30 h.**
- b) Písomná forma žiadosti sa doručuje najneskôr do **20. novembra 2018** na adresu:
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
Karloveská 64
SK – 842 58 Bratislava 4
- c) Žiadosť je možné doručiť osobne na vyššie uvedenú adresu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 h.**
- d) Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky.

Žiadosť musí byť odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: „**NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu DOKAZY/D/1/2018**“, názov a úplná adresa žiadateľa.

18. Konzultácie k výzve

Obsahové a technické konzultácie k výzve poskytnete:

Mgr. Anna Máriássyová

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4

email: anna.mariassyova@iuventa.sk tel.: +421 259 296 301

Konzultácie k výzve sa zabezpečujú od 22.10. - 12.11.2018 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

19. Zoznam povinných príloh žiadosti¹¹

1. **stanovy žiadateľa** (kópia),
2. **menovanie štatutárneho zástupcu** (kópia),
3. **výpis z registra trestov¹²** nie starší ako tri mesiace (originál),
4. **originály potvrdení¹³ zo Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane**, že voči žiadateľovi neevídujú žiadne:
 - a. nedoplatky na sociálnom poistení a starobnom dôchodkovom sporení,
 - b. nedoplatky na zdravotnom poistení,
 - c. daňové nedoplatky.
5. **účtovná závierka** za posledné ukončené účtovné obdobie (kópia za rok **2017**).
6. **výročná správa** žiadateľa za rok **2017**,
7. **menný zoznam zamestnancov¹⁴** v trvalom pracovnom pomere alebo zoznam osôb zamestnaných na základe dohody o vykonaní práce alebo na základe zmlúv podľa obchodného zákonníka s uvedením ich zodpovedností súvisiacich s činnosťami uvedenými v žiadosti; aktuálny menný zoznam je potrebné uviesť ku dňu vyplnenia žiadosti.
8. **čestné vyhlásenie žiadateľa o tom**,
 - že má vyrovnané finančné vzťahy so štátnym rozpočtom za predchádzajúci rozpočtový rok,
 - že nemá žiadne daňové nedoplatky voči obci,
 - že nie je v konkurze alebo v likvidácii alebo voči nemu nie je vedené exekučné konanie,
 - že neporušil zákaz nelegálnej práce a nelegálneho zamestnávania.

¹¹ Žiadateľ o dotáciu je povinný predložiť k žiadosti všetky povinné prílohy uvedené v § 17 v bode 3 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou.

¹² Pozri § 10 až 12 zákona č. 330/2007 Z. z. o registri trestov a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

¹³ **Potvrdenia nesmú byť staršie ako 3 mesiace** k predkladaciemu termínu. Ak žiadateľ nestihne získať od úradov potrebné potvrdenie, namiesto neho priloží k žiadosti **čestné vyhlásenie o jeho dodatočnom odovzdaní**, ktoré obsahuje dôvod nedodania a predpokladaný termín zaslania dokumentu. Lehota na dodatočné odovzdanie je **20 dní** po predkladacom termíne.

¹⁴ Týka sa to len žiadateľov, ktorí požadujú dotáciu na mzdové výdavky.

Formulár tlačiva Čestné vyhlásenie žiadateľa je vytvorený v elektronickom systéme na dotácie. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť a vyplnený priložiť k žiadosti o dotáciu (elektronickej aj tlačenej).