

PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020 SPRIEVODCA PRE ŽIADATEĽOV O DOTÁCIU

Tento **Sprievodca pre žiadateľov** sa zverejňuje spolu s výzvou č. **KOMUNITA III/D/1/2019** na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu **KOMUNITA mladých** ako jej neoddeliteľná príloha.

VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAMOCH

Mladá generácia obyvateľov Slovenskej republiky do 30 rokov veku predstavuje podstatnú časť obyvateľstva SR (33,8 %)¹. Táto skupina má špecifické potreby, ktoré je potrebné brať do úvahy v procese prípravy mladých ľudí na život a pracovnú dráhu. PROGRAMY PRE MLÁDEŽ na roky 2014 – 2020 vznikli na základe potreby štruktúrovanej a systematickej podpory takých aktivít mládeže, ktoré prispievajú k získavaniu kompetencií potrebných pre plnohodnotný spoločenský a pracovný život.

VÝCHODISKÁ

Vyhlasovateľom PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ (ďalej len „programy“) je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej „ministerstvo“ alebo „MŠVVaŠ SR“). Zabezpečujú sa na základe príkazu ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 54/2013, ktorý nadobudol účinnosť dňa 10. októbra 2013, a to prostredníctvom príslušného odboru, ktorým je odbor mládeže. Implementačným orgánom programov je IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

Programy vychádzajú zo Zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore práce s mládežou“). Programy sú nástrojmi ministerstva na plnenie cieľov aktuálnych a pripravovaných strategických dokumentov vlády Slovenskej republiky pre oblasť politiky voči mládeži, ktoré zdôrazňujú potrebu väčšej investície do tých oblastí života mladých ľudí, ktoré sa ich týkajú. V nadväznosti na politický rámec spolupráce v oblasti mládeže v Európskej únii programy podporujú ciele dokumentu „Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže“, ktorý Rada EÚ prijala dňa 27. 4. 2009².

ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

Práca s mládežou je dôležitý nástroj na výchovu mladej generácie

Práca s mládežou je cieľavedomá činnosť, ktorá reaguje na potreby mladých ľudí a vedie k pozitívnemu rozvoju ich osobnosti.

Je založená na princípe dobrovoľnej účasti mládeže, partnerského prístupu a vzájomného rešpektu. Jej úlohou je prispievať k zrelosti, nachádzaniu životného smerovania a sebapoznania jednotlivca aj skupiny. Realizujú ju pracovníci odborne pripravovaní na túto činnosť.

¹ Štatistický úrad SR, 2018

² Oznámenie komisie Rade, Európskemu parlamentu, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov: Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže. Obnovená otvorená metóda koordinácie s cieľom riešiť výzvy a príležitosti týkajúce sa mládeže. Európska komisia, 2009, ďalej len „Stratégia EÚ pre mládež: Investovanie a posilnenie postavenia mládeže“. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2009:0200:FIN:SK:PDF>

Neformálne vzdelávanie v práci s mládežou je cenný doplnok pôsobenia školy a rodiny

Neformálne vzdelávanie je vzdelávanie, ktoré prebieha mimo formálnych vzdelávacích osnov. Uskutočňuje sa na dobrovoľnom základe, má participatívny prístup zameraný na učiaceho sa a je úzko prepojené s jeho potrebami, cieľmi a záujmami. Neformálne vzdelávanie je cielené, štruktúrované a vedené tak, aby rozvíjalo osobnostné, sociálne a profesionálne zručnosti.

Mladí ľudia potrebujú silnejšie postavenie v spoločnosti

Aktivity a činnosti podporené v rámci programov majú uľahčovať mladým ľuďom ich začlenenie sa do spoločnosti, podporovať ich aktívne občianstvo a prispievať k ich zamestnateľnosti. Cieľom je podporovať mladých ľudí, aby boli aktívnymi občanmi, a to prostredníctvom zvýšenia ich účasti na občianskom živote a na činnostiach v komunite, zvýšenia ich participácie v systéme zastupiteľskej demokracie a podporovaním rôznych foriem vzdelávania, ktoré sa zaoberá problematikou participácie.

Tolerancia a vzájomný rešpekt je základom spolunažívania

Programy rešpektujú právo každého mladého človeka na starostlivosť zo strany štátu a na rovnaké zaobchádzanie. Sú založené na dodržiavaní a ochrane ľudských práv, vytváraní multikultúrnej spoločnosti a boji proti diskriminácii. Podporujú také aktivity a činnosti, ktoré rešpektujú kultúrnu rozmanitosť, rozvíjajú interkultúrne učenie prostredníctvom spoločných aktivít mladých ľudí z rôzneho kultúrneho, etnického alebo náboženského prostredia.

VŠEOBECNÉ CIELE PROGRAMOV

Programy sú nástrojom na zvyšovanie kompetencií (vedomosti, zručnosti a postoje) mladých ľudí v oblasti ich prípravy na ďalší život a na posilnenie ich postavenia v spoločnosti.

Všeobecné ciele programov sú:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov aktuálnej národnej stratégie pre mládež,³
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020⁴ podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež⁵, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých⁶, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania a
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“⁷, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

ŠPECIFICKÉ CIELE PROGRAMOV

Špecifické ciele programov sú:

- a) rozvíjať kvalitu v práci s mládežou prostredníctvom podpory národných a nadregionálnych občianskych združení detí a mládeže (ďalej len „mládežnícke organizácie“), ktoré pracujú na členskom princípe a systematicky a pravidelne pracujú s mládežou,
- b) napĺňať priority aktuálnej národnej stratégie pre mládež prostredníctvom projektovej činnosti,

³Aktuálnou národnou stratégiou je dokument „Stratégia SR pre mládež je na roky 2014 – 2020“

⁴EURÓPA 2020 Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu

⁵Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018

⁶Úradný vestník Európskej únie C 120/1 zo dňa 26.4.2013

⁷Deklarácia 8. Konferencie ministrov Rady Európy zodpovedných za mládež, Kyjev, Ukrajina, Október 2008

- c) rozvíjať zastupiteľskú demokraciu a reprezentáciu mládeže na úrovni regiónov a na celoštátnej úrovni,
- d) rozvíjať činnosť servisných a klientsky orientovaných organizácií v oblasti práce s mládežou na nadregionálnej a celoštátnej úrovni,
- e) zabezpečovať tvorbu a rozvíjať mládežnícke politiky a prácu s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni a
- f) zabezpečiť potrebné dôkazy (dokumenty, údaje a názory), ktoré budú slúžiť ako podklady pre tvorbu modernej mládežníckej politiky a zdôvodnenie jej realizácie.

ŠTRUKTÚRA DOTAČNEJ SCHÉMY MŠVVaŠ SR „PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020“

<p>program PODPORA mládežníckych organizácií</p>	<p>program HLAS mladých</p>	<p>program SLUŽBY pre mladých</p>
<p>program PRIORITY mládežníckej politiky</p>	<p>program KOMUNITA mladých</p>	<p>program DÔKAZY o mladých</p>

SLOVNÍK POJMOV

Mládežnícka politika je politika štátu, vyššieho územného celku, mesta alebo obce, ktorá sa zameriava na mládež a prijíma opatrenia týkajúce sa rôznych oblastí života mládeže.

Participácia je aktívne zapojenie mladých ľudí a organizácií pôsobiacich v oblasti práce s mládežou do dialógu, ovplyvňovania a spolurozhodovania o veciach, ktoré sa týkajú života mladých ľudí na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

Reprezentácia mládeže je zastupovanie mládeže s cieľom hájiť záujmy mladých ľudí a presadzovať opatrenia, ktoré pozitívne ovplyvnia ich život, či už prostredníctvom organizácií pracujúcich s mládežou alebo aktívnych jednotlivcov.

Dobrovoľníctvo v práci s mládežou je slobodne zvolená činnosť mladých ľudí v prospech iných bez nároku na finančnú odmenu, ktorá pozitívnym spôsobom formuje osobnosť človeka vykonávajúceho túto službu a pomáha ľuďom alebo skupinám, na ktorých je zameraná.

Interkultúrne učenie rozvíja kompetencie, ktoré umožňujú mladým ľuďom vnímať a rozumieť rozmanitosti iných kultúr, objavovať a rešpektovať iné pohľady na svet pri hlbšom uvedomovaní si svojej vlastnej kultúrnej identity.

Servisné organizácie fungujúce na klientskom princípe sú také organizácie, ktoré nepracujú s dobrovoľníkmi a so svojimi klientmi na báze členstva v organizácii, ale ponúkajú im rôzne služby ako vzdelávanie, poradenstvo, informácie a pod.

Mládež s nedostatkom príležitostí je taká mládež, ktorá z rôznych dôvodov nemá na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným (fyzickým a psychologickým), ekonomickým alebo geografickým znevýhodnením.

- *Sociálne a kultúrne prekážky*: mladí ľudia čelia diskriminácii pre príslušnosť k pohlaviu, etniku, náboženstvu, pre sexuálnu orientáciu, postihnutie atď.; mladí ľudia s obmedzenými sociálnymi zručnosťami alebo asociálnym alebo riskantným sexuálnym správaním; mladí ľudia v zložitých situáciách; (bývalí) mladí delikventi; (bývalí) narkomani a alkoholici; mladí rodičia a/alebo slobodní rodičia; siroty; mladí ľudia

z rozvrátených rodín; mladí imigranti, utečenci alebo ich potomkovia; mladí ľudia patriaci k národnostnej alebo etnickej menšine; mladí ľudia s problémami začleniť sa pre jazykovú alebo kultúrnu bariéru.

- *Ekonomické prekážky:* mladí ľudia s nízkym životným štandardom, nízkym príjmom, závislí od sociálnej podpory štátu; dlhodobo nezamestnaní alebo chudobní; mladí ľudia bez domova, zadlžení alebo s finančnými problémami.
- *Zdravotné prekážky:* mladí ľudia s mentálnym (intelektovým, kognitívnym postihnutím, poruchami učenia), telesným, senzorickým alebo iným postihnutím; mladí ľudia s chronickými zdravotnými problémami, vážne chorí alebo vážne psychicky chorí.
- *Vzdelanostné prekážky:* mladí ľudia s poruchami učenia; neukončenou povinnou školskou dochádzkou; nízkou kvalifikáciou; mladí ľudia so slabými školskými výsledkami.
- *Geografické prekážky:* mladí ľudia z odľahlých alebo vidieckych oblastí; mladí ľudia žijúci v okrajových regiónoch; mladí ľudia z problémových mestských častí; mladí ľudia z oblastí s nedostatočnou infraštruktúrou (obmedzená verejná doprava, slabá vybavenosť, málo obývané oblasti).

Zastupiteľská demokracia je druh demokracie, kde si občania volia svojich zástupcov, ktorí potom v ich mene a záujme rozhodujú. Na Slovensku sa využíva na národnej, regionálnej i miestnej úrovni riadenia a spravovania štátu.

PROGRAM KOMUNITA MLADÝCH

Program KOMUNITA mladých je jedným z nástrojov na vykonávanie Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 (ďalej len „stratégia“).

CIELE PROGRAMU

Program KOMUNITA MLADÝCH sa zameriava na:

- a) tvorbu takých opatrení, ktoré sú predpokladom pre systémovú a strategickú mládežnícku politiku na miestnej a regionálnej úrovni,
- b) zavádzanie nových trendov v práci s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni,
- c) tvorbu medzisektorovej politiky voči mládeži na miestnej a regionálnej úrovni,
- d) posilnenie synergického efektu pôsobenia všetkých zainteresovaných strán aktívnych v oblasti starostlivosti o mládež na miestnej a regionálnej úrovni,
- e) posilnenie validácie a uznania prínosu práce s mládežou a neformálneho vzdelávania na miestnej a regionálnej úrovni,
- f) rozvoj dialógu medzi mladými ľuďmi a osobami zodpovednými za mládežnícku politiku a zapájanie mládeže do rozhodovacích procesov na miestnej a regionálnej úrovni.

ÚČEL VÝZVY KOMUNITA III/D/1/2019

V súlade s cieľmi programu KOMUNITA MLADÝCH, ako aj s cieľmi Stratégie SR pre mládež na roky 2014 – 2020, sa výzva KOMUNITA III/D/1/2019 zameriava na implementáciu opatrení strategického dokumentu na miestnej úrovni pre oblasť mládeže.

PRÍKLADY ŠPECIFICKÝCH CIEĽOV PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV PODĽA VYBRANEJ CIEĽOVEJ SKUPINY

Špecifické ciele sú definované v rámci Strategického dokumentu obce/mesta pre oblasť mládeže na miestnej úrovni a sú zamerané na jej podporu a rozvoj kompetencií mládeže. Príklady špecifických cieľov:

- vytvorenie priestoru/miesta pre pravidelné stretávanie sa mladých ľudí (napr. pre klubovú činnosť),
- podpora činnosti mládežníckych organizácií,
- nastavenie participatívneho rozpočtu pre podporu aktivít práce s mládežou,
- vytvorenie mládežníckeho parlamentu ako nástroja pre participáciu mladých,
- realizácia konkrétnych voľnočasových podujatí pre mladých,
- vytvorenie záujmových útvarov na podporu a rozvoj potenciálu mladých ľudí,
- realizácia vzdelávacích podujatí pre mladých vo vybraných témach podľa ich potrieb a záujmov.

Upozornenie! Špecifické ciele projektového zámeru žiadateľa musia korešpondovať s opatreniami definovanými v strategickom dokumente obce/mesta pre oblasť mládeže.

OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnenými žiadateľmi sú obce, mestá alebo mestské časti s vlastnou samosprávou, ktoré majú vytvorený aktuálny strategický dokument pre oblasť mládeže schválený zastupiteľstvom, resp. iným relevantným orgánom, v ktorom sú definované zodpovednosti, partneri aj finančné krytie opatrení, alebo ďalšie subjekty uvedené v § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou, ktoré sú obcou alebo mestom poverené implementáciou strategického dokumentu pre prácu s mládežou. Tieto subjekty zároveň **nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe**, ani nevykonávajú činnosť iba podľa osobitného predpisu⁸.

V žiadosti (v časti *Profil žiadateľa*) má žiadateľ možnosť **preukázať svoju odbornosť a relevanciu** k predmetu výzvy vzhľadom na doterajšiu skúsenosť v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou a v mládežníckej politike, s odvolaním sa na zrealizované projekty, spoluprácu s relevantnými partnermi, na odborné personálne zabezpečenie a pod. Dôkazy k tomu uvádza vo výročnej správe.

OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

Cieľovými skupinami aktivít sú mladí ľudia, mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou pôsobiaci na miestnej úrovni, osoby zodpovedné za tvorbu a vykonávanie mládežníckej politiky na miestnej úrovni, zástupcovia subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou na miestnej úrovni.

OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie plánovaný metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Oprávnenými aktivitami sú napríklad:

1. aktivity súvisiace s implementáciou opatrení definovaných v strategickom dokumente pre oblasť mládeže na miestnej úrovni,
2. grantové schémy vyhlasované žiadateľom na podporu mikroprojektov zameraných na implementáciu vybraných opatrení zo strategického dokumentu pre oblasť mládeže na miestnej úrovni

⁸ Zákon č. 448/2008 Z. z. o **sociálnych službách** a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

FINANČNÉ VYMEDZENIE

MŠVVaŠ SR môže v rámci tejto výzvy poskytnúť **dotáciu najviac 50 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu (t.j. z celkového rozpočtu predloženého projektu). **Najmenej 50 %** z celkového rozpočtu projektu si musí žiadateľ zabezpečiť **z vlastných/iných zdrojov**. Maximálna výška dotácie poskytnutej jednému žiadateľovi je **6 000 EUR**.

Príklad:

Žiadateľ môže požiadať o maximálnu dotáciu 6 000 € až vtedy, ak vie preukázať vlastné zdroje v minimálnej výške 6 000 €. V tomto prípade celkový rozpočet projektu je najmenej 12 000 €.

(dotácia 6 000 € (50 %) + vlastné zdroje 6 000 € (50 %) = celkový rozpočet 12 000 € (100 %))

Ministerstvo v rámci tejto výzvy prerozdelené finančné prostriedky tým žiadateľom, ktorí:

1. splnia všetky formálne kritéria žiadosti,
2. dosiahnu najlepšie hodnotenie projektovej žiadosti, minimálne však **60 %**
3. a zároveň majú dobré výstupy a výsledky bez finančných podlžností z predchádzajúcich pridelených dotácií.

OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A VÝSTUPY AKTIVÍT

Žiadateľ musí v žiadosti zdefinovať konkrétne:

- **výstupy** vzhľadom na aktivity projektu
- a **výsledky** vzhľadom na definované špecifické ciele projektu v súlade so strategickým dokumentom obce/mesta pre oblasť mládeže.

SLEDOVANÉ UKAZOVATELE

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu KOMUNITA mladých.

Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami:

1. počet mladých ľudí zapojených do projektových aktivít a/alebo do aktivít mikroprojektov
 - z toho počet mladých ľudí s nedostatkom príležitostí,
2. počet mládežníckych vedúcich a pracovníkov s mládežou zapojených do aktivít,
3. počet zástupcov samosprávy zapojených do aktivít,
4. počet MVO, CVČ a iných subjektov pracujúcich s mládežou zapojených do projektových aktivít,
5. počet podporených mikroprojektov v rámci lokálnej výzvy,
6. celkový počet projektových aktivít a podujatí,
7. počet naplnených opatrení zo strategického dokumentu.

OČAKÁVANÉ DOPADY PROJEKTU

Dopady je potrebné v projekte definovať pre každú cieľovú skupinu, pre ktorú je projekt určený a ktorej východiskový stav je opísaný v úvode projektu.

Cieľová skupina/ oblasť	Príklady dopadov
Mládež	Viac sa zaujíma o život vo svojej komunite, obci, meste, aktívne participuje na ich rozvoji, podieľa sa vo väčšej miere na príprave a realizácii projektov, aktívne sa zúčastňuje voľnočasových aktivít v obci/meste a podujatí na rozvoj svojich kompetencií. Viac rozumie tomu, ako sa môže zapájať a prípadne aktívne podieľať na chode samosprávy.

Mladí vedúci, mládežníckí vedúci a pracovníci s mládežou	Využívajú rôzne nástroje na motiváciu mládeže k angažovaniu sa v komunite. Majú viacero možností a príležitostí pre pravidelnú činnosť s mládežou.
Subjekty aktívne v práci s mládežou (napr. samospráva, občianske združenia, CVČ)	Obce/mestá pri realizácii mládežníckej politiky a rozvojových programoch spolupracujú s mládežou, mládežníckym parlamentom a pracovníkmi s mládežou, využívajú na podporu a rozvoj práce s mládežou participatívny rozpočet, vedú s mladými ľuďmi dialóg o riešeníach ich problémov a záujmov. Uvedomujú si dôležitosť práce s mládežou.
Práca s mládežou na lokálnej úrovni	PSM na lokálnej úrovni je viac zviditeľnená a uznávaná. Subjekty aktívne v PSM majú vyčlenený rozpočet obce/mesta na svoju činnosť.

PODMIENKY PRE AKCEPTOVANIE ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Žiadateľ je povinný predložiť svoju **žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami** uvedenými vo výzve v **elektronickej aj tlačenej verzii**.

Žiadateľ je povinný sa najskôr zaregistrovať (ak ešte nie je zaregistrovaný) na portáli:

<https://dotacie.iuventa.sk/>

Po schválení registrácie administrátorom elektronického systému, o ktorom je žiadateľ oboznámený e-mailom, môže sa prihlásiť do svojho profilu, vyhľadať v ponuke aktuálnu výzvu a vytvoriť žiadosť.

Žiadateľ postupuje pri vyplňaní formulára žiadosti podľa pokynov uvedených v oznámeniach a nariadeniach. Odporúčania k napísaniu žiadosti sú uvedené nižšie. Žiadosť musí byť vyplnená **úplne** (vo všetkých položkách), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v **slovenskom** jazyku. V priebehu vyplňovania žiadosti ju žiadateľ v systéme len priebežne ukladá. Ešte pred elektronickým odoslaním žiadosti je žiadateľ povinný nahráť do systému skeny povinných príloh. Šablónu *Čestného vyhlásenia žiadateľa* je potrebné najprv stiahnuť zo systému, vyplniť, podpísať štatutárnym zástupcom, naskenovať a nahráť k elektronickej žiadosti.

Šablónu k prílohe *Menný zoznam zamestnancov* je potrebné si stiahnuť z webovej lokality tu: <https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Vyzvy-a-formulare.alej>

Celkový zoznam povinných príloh je uvedený vo výzve č. KOMUNITA III/D/1/2019 v bode **14**.

Žiadateľ musí žiadosť v systéme odoslať **pred** termínom uzávierky podávania žiadostí. Následne ju stiahne, vytlačí v jednom originálnom vyhotovení a zviaže do hrebeňovej väzby. Spôsob a termín doručenia žiadosti v tlačenej forme je uvedený vo výzve č. KOMUNITA III/D/1/2019 v bode **12**.

POSTUP PRI PÍSANÍ PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI

Aj keď má formulár elektronickej žiadosti položky nastavené inak, žiadateľovi sa odporúča vyplňať ho v takomto poradí:

Výber účelu výzvy	Keďže výzva má len jeden účel, vyberte predvolený text.
Východisková situácia a cieľové skupiny projektu	<p>Popíšte cieľovú skupinu projektu, príp. viaceré cieľové skupiny, na ktoré je projekt zameraný (charakteristika/profil cieľovej skupiny). Primárne cieľové skupiny sú tie, ktorými sa projekt prioritne zaoberá a rieši ich potreby, resp. problémy (hlavní účastníci projektu). Sekundárne cieľové skupiny sú tie, ktoré využívajú výsledky a výstupy projektu následne (v rámci multiplikačného efektu) alebo okrajovo.</p> <p>Pomenujte/analyzujte len tie problémy a potreby cieľovej skupiny vo východiskovej situácii, ktorými sa bude Váš projekt zaoberať v súlade s vybraným účelom predmetnej výzvy a vzhľadom na očakávané dopady projektu.</p>

	Svoje tvrdenia treba oprieť o relevantné výskumy, prieskumy, štatistiky, zistenia z dôveryhodných a dostupných zdrojov, z výstupov predchádzajúcich projektov a pod.
Ciele projektu	<p>Najskôr definujte hlavný (všeobecný) cieľ projektu (vyjadrujúci projektový zámer, popisuje zmenu, akú má priniesť cieľovej skupine).</p> <p>Následne formulujte špecifické ciele projektu, odvodené z hlavného cieľa, ktoré budú riešiť všetky pomenované problémy/potreby cieľových skupín uvedených vo východiskovej situácii. Ich formulácia by mala byť podľa niektorej z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART), teda majú byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ čo najkonkrétnejšie, ✓ merateľné cez nastavené ukazovatele, ✓ zmysluplné, smerujúce k aktivite, ✓ reálne/uskutočiteľné, resp. dosiahnuteľné ✓ časovo vymedzené – naplánované (od – do). <p>Špecifické ciele rozpíšte prehľadne v bodoch (1., 2., 3., ...)</p> <p>Pri definovaní cieľov si dajte pozor na formulácie. Bude cieľom projektu meniť úroveň vedomostí, zručností alebo postojov? Do akej miery? ... pozri Bloomova taxonómia.</p>
Aktivity projektu a časový plán	<p>Popíšte, aké aktivity zrealizujete v záujme dosiahnutia definovaných cieľov Vášho projektu. Pomenujte najskôr strategické aktivity a následne sprievodné aktivity. Pri nastavovaní aktivít berte do úvahy, aké máte personálne, materiálne a finančné zdroje. Aktivity prehľadne očísľujte v chronologickom poradí spolu s dôvodom zaradenia a pri každej aktivite uveďte:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ názov aktivity, ✓ krátky popis, súvis so zadaným špecifickým cieľom (príp. s viacerými), zdôvodnenie výberu a metodológiu, ✓ cieľové skupiny aktivity – účastníci aktivity a ich predpokladaný počet, ✓ termín, trvanie aktivity - časový harmonogram jej prípravy, realizácie a hodnotenia, ✓ miesto realizácie, ✓ personálne zabezpečenie. <p>Upozornenie: Skontrolujte, či všetky naplánované aktivity sú oprávnené v zmysle výzvy. Máte všetky aktivity dostatočne personálne / materiálne / zabezpečené? Sú realizovateľné do konca projektu?</p>
Partnerské organizácie	<p>Ak v rámci projektu spolupracujete s inými organizáciami, zadajte IČO partnerských organizácií (ostatné informácie doplní systém, ak sú dostupné). V komentári uveďte, pri ktorých aktivitách budete s nimi spolupracovať a akým spôsobom. V prípade, že budete partnerom financovať z rozpočtu niektoré aktivity, dohodnite si písomne presné podmienky v partnerskej zmluve (stiahnite si ju tu: https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Vyzvy-a-formulare.alej). V konečnom dôsledku budete za všetky finančné prostriedky zodpovedný Vy, ako prijímateľ dotácie na základe zmluvy s ministerstvom.</p>
Miesto konania projektu	<p>Uveďte všetky miesta (s presnou adresou, ak je to možné), kde predpokladáte, že sa bude Váš projekt realizovať. Uvedené miesta musia súvisieť s projektovým zámerom (napr. vidiecke oblasti, sídlisko a pod.)</p>
Rozpočet	<p>Prejdite si jednotlivé aktivity a postupne vypíšte, aké zabezpečenie si vyžadujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ personálne (koordinátor, asistenti, administrátori, odborníci, lektori, inštruktori, metodici, technici, dobrovoľníci, partneri a partnerské organizácie a pod.), v akom vzťahu: pracovno-právnom – potom rátať aj s odvodmi, alebo obchodnom (nákup služby)? ✓ priestorové (prenájom priestorov, energie, cestovné, ubytovanie a pod.) ✓ materiálno-technické (kancelárske potreby, pomôcky, prístroje, nástroje, technika a pod.) ✓ špeciálne služby (grafické, tlačiarenské, lektorské, poradenské, kongresové, preprava osôb, materiálu, vstupenky a pod.)

	<p>Vypočítajte celkovú výšku nákladov na všetky aktivity. Pamätajte, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ministerstvo Vám môže poskytnúť najviac 6 000 € 2. dotácia môže predstavovať najviac 50 % z celkového rozpočtu. 3. najmenej 50 % finančných prostriedkov z celkového rozpočtu projektu si musíte nájsť z vlastných zdrojov (2 % daní, členské príspevky, sponzorské, iné neštátne granty/dotácie, samospráva a pod.). <p>Pri jednotlivých položkách uveďte v komentári jednotkové ceny a množstvo, teda ako ste k uvedenej sume dospeli. V položke <i>Zhrnutie rozpočtu</i> v časti <i>Podrobný komentár k rozpočtu</i> uveďte, ako rozpočtové položky súvisia s jednotlivými aktivitami projektu tak, aby bola evidentná úspornosť a nákladová efektívnosť rozpočtu.</p>
Výstupy	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané výstupy z projektových aktivít (napr. vytvorené metodiky, informačné materiály, internetové portály, diskusné fóra, blogy, audiovizuálne materiály, podnikateľské zámery/plány účastníkov projektu a pod.) a ich prínos pre oblasť práce s mládežou na SK.
Merateľné ukazovatele	Kvantifikujte len relevantné ukazovatele (uvedené v zozname) s reálnym odhadom vzhľadom na aktivity projektu a v komentári bližšie špecifikujte.
Výsledky	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané VÝSLEDKY projektu v súlade s vybraným cieľom tejto výzvy a následne zo zadefinovanými hlavnými a špecifickými cieľmi Vášho projektu.
Dopady	Popíšte očakávané dopady projektu – očakávané zmeny vďaka projektu vzhľadom na jednotlivé cieľové skupiny a ich problémy/potreby popísané vo východiskovej situácii.
Udržateľnosť projektu	Popíšte následné aktivity projektu, ktoré sa budú realizovať po skončení projektu, aby bol zabezpečený multiplikačný efekt projektu.
Zhrnutie projektu	<p>Prečítajte si celý projekt ešte raz. Skontrolujte logické a obsahové súvislosti medzi jednotlivými časťami projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ východisková situácia - dopad, ✓ ciele – výsledky, ✓ aktivity – výstupy. <p>Uveďte v skrátenej forme (cca 10 viet) základné informácie o Vašom projekte (zámer projektu - aký problém cieľovej skupiny rieši, akú zmenu má projekt priniesť, nosné aktivity projektu). Zo zhrnutia musí byť zrejmé, o čom projekt je.</p>
Názov projektu	Uveďte názov projektu, ktorý stručne a najlepšie vystihuje zámer projektu.

Pre lepšie pochopenie projektovej logiky a vypracovanie projektového zámeru kliknite na publikáciu [PROJEKT JE ZMENA](#).⁹

HODNOTIACI A VÝBEROVÝ PROCES

Každá predložená žiadosť je posudzovaná podľa **Štatútu odbornej komisie** Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov pre mládež na roky 2014 – 2020 a aktuálnej [Metodiky hodnotenia projektových žiadostí podaných v rámci výziev z dotačnej schémy PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020](#).

Po kontrole **formálnej správnosti** a úplnosti žiadosti ju následne **posudzujú najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia** so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov. Predmetom kvalitatívneho hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov o dotáciu, ktorí splnia všetky formálne požiadavky výzvy. Každý odborný hodnotiteľ samostatne vypracuje písomný posudok k žiadosti. Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

⁹ Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

a) Aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu. ¹⁰	0 – 20 bodov
b) Súvislosť definovaných cieľov s cieľmi výzvy, východiskovou situáciou a ich jasná a zrozumiteľná formulácia podľa metodiky SMART. ¹¹	0 – 25 bodov
c) Úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky.	0 – 25 bodov
d) Dopad, multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť.	0 – 20 bodov
e) Súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a nákladová efektívnosť rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov.	0 – 10 bodov

a) aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu (0 – 20 bodov), t.j.: kvalita popisu východiskovej situácie (jasná definícia súčasného stavu, definícia problémových oblastí, opis cieľovej skupiny, ktorou musí byť mládež ohrozená sociálnym vylúčením, resp. už sociálne vylúčená, aktívne zapájaná do tvorby nástrojov a programov inklúzie), definícia potrieb (akým problémom a výzvam sa v tejto oblasti čelí, ako s tým súvisia cieľové skupiny, aké je všeobecné zameranie projektu, všeobecný cieľ k čomu chce projekt prispieť), súvislosť východiskovej situácie a zámeru projektu s očakávanými dopadmi, súvislosť zámeru projektu s cieľmi programu,

b) definícia cieľov projektu (0 – 25 bodov): súvislosť definovaných cieľov s cieľmi výzvy, nadväznosť cieľov na popísanú východiskovú situáciu (ako naplnenie cieľov pomôže k riešeniu problémov a výziev pomenovaných vo východiskovej situácii), jasná a zrozumiteľná formulácia cieľov podľa metodiky SMART (špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený), resp. podľa inej obdobnej metodiky, prepojenie na očakávané výsledky projektu (s tým, že výpočet príkladov vo výzve nie je konečný a očakávajú sa zadané aj ďalšie výsledky v súvislosti s cieľmi výzvy),

c) úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky (0 – 25 bodov): súvislosť navrhnutých aktivít s cieľmi projektu (do akej miery navrhované aktivity napĺňajú stanovené ciele), vhodnosť použitých aktivít a v nich použitej metodiky (s ohľadom na cieľovú skupinu, či žiadateľ zvolil efektívne aktivity na dosiahnutie cieľa), kvalita popisu aktivít (do akej miery je jednoznačné a jasné, s ktorými cieľmi súvisia, aká je zvolená metodika, aký je ich zámer a podobne), adekvátnosť navrhovaných aktivít vzhľadom na kapacity žiadateľa a partnerov projektu (či nie je žiadateľ príliš ambicióznym), zapojenie hlavných odborníkov na danú tému v Slovenskej republike, neziskových organizácií a mladých ohrozených sociálnym vylúčením do projektových aktivít, súvislosť aktivít s očakávanými výstupmi programu, ako aj so sledovanými ukazovateľmi (do akej miery aktivity zabezpečia, aby žiadateľ dospel k sledovaným ukazovateľom a výstupom),

d) dopad a multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť (0 – 20 bodov): potenciál realizácie navrhnutých nástrojov na inklúziu v bežných mainstreamových aktivitách, a nie v segregovanom prostredí, potenciál projektu na jeho šírenie a multiplikáciu ako dobrej praxe v podmienkach iných organizácií, udržateľnosť projektu po ukončení financovania (aké nosné aktivity budú pokračovať aj po oficiálnom skončení projektu), využiteľnosť programu pre všetky skupiny mládeže, z danej cieľovej skupiny mládeže ohrozenej sociálnym vylúčením, napr. mládež so všetkými druhmi zdravotného znevýhodnenia, kvalita a potenciál plánovaných následných aktivít, ktoré budú rozvíjať výsledky a výstupy projektu, realnosť navrhovaných dopadov v praxi.

e) súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu (položky rozpočtu zodpovedajú popísaným aktivitám v projektovom zámere), úspornosť a efektívnosť pri plánovaní výdavkovej časti rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov, akými sú sponzori, partneri, mesto a pod. (0 – 10 bodov): súvislosť rozpočtu s aktivitami projektu a ich úspornosť a efektívnosť, zabezpečenie spolufinancovania z ďalších zdrojov.

¹⁰ Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

¹¹ Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sa sledujú, okrem vyššie uvedeného, aj tieto aspekty:

- a) preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou;
- b) výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov;
- c) výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov;
- d) hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

Posudky hodnotiteľov sú podkladom pre **rozhodovanie** najmenej trojčlennej **odbornej komisie**, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

TERMÍNY PREDKLADACIEHO, HODNOTIACEHO A VÝBEROVÉHO PROCESU

- do **18.02.2019** – termín na predloženie žiadostí o dotáciu,
- do **25.02.2019** – kontrola formálnej správnosti a úplnosti podaných žiadostí,
- do **08.03.2019 (odhad)** – kvalitatívne hodnotenie projektových žiadostí,
- do **15.03.2019 (odhad)** – zasadnutie odbornej komisie MŠVVaŠ SR,
- do **22.03.2019 (odhad)** – rozhodnutie ministerky školstva o pridelení dotácie
- do **29.03.2019 (odhad)** – podpis zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zverejnenie v CRZ.

Na základe uvedených termínov plánujte projektové aktivity najskôr až od 01.04. 2019!

OBSAHOVÉ A TECHNICKÉ KONZULTÁCIE

V prípade potreby sa obráťte na IUVENTU / Odbor podpory práce s mládežou:

- tel.: +421 259 296 316 / e-mail: michaela.svrcekova@iuventa.sk

alebo na **regionálnych koordinátorov**:

<i>kraj</i>	<i>meno a priezvisko</i>	<i>tel.číslo</i>	<i>email</i>
BA/TT	Mgr. Milan Polešenský	+421 2 592 96 652	milan.polesensky@iuventa.sk
Trenčiansky	Ing. Gabriela Kubelová	+421 907 993 261	gabriela.kubelova@iuventa.sk
Nitriansky	PaedDr. Ivana Boboňová, PhD.	+421 917 402 523	ivana.bobonova@iuventa.sk
Banskobystrický	Ing. Darina Diošiová	+421 907 992 975	darina.diosiova@iuventa.sk
Žilinský	Ing. Petra Sňahníčanová	+421 917 402 506	petra.snahnicanova@iuventa.sk
Košický	Mgr. Martin Boršč	+421 917 402 524	martin.borsc@iuventa.sk
Prešovský	Mgr. Soňa Štefančíková	+421 917 402 522	sona.stefancikova@iuventa.sk

Konzultácie sa zabezpečujú do 11.2.2019 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

Bratislava, 9.1.2019

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže
Odbor podpory práce s mládežou