

## PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020 SPRIEVODCA PRE ŽIADATEĽOV O DOTÁCIU

Tento **Sprievodca pre žiadateľov** sa zverejňuje spolu s výzvou č. **PRIORITY/D/4/2018** na predkladanie žiadostí o dotáciu v rámci programu **PRIORITY mládežníckej politiky** ako jej neoddeliteľná príloha.

### VŠEOBECNÉ INFORMÁCIE O PROGRAMOCH

Mladá generácia obyvateľov Slovenskej republiky do 30 rokov veku predstavuje podstatnú časť obyvateľstva SR (37,4 %)¹. Táto skupina má špecifické potreby, ktoré je potrebné brať do úvahy v procese prípravy mladých ľudí na život a pracovnú dráhu. PROGRAMY PRE MLÁDEŽ na roky 2014 – 2020 vznikli na základe potreby štruktúrovanej a systematickej podpory takých aktivít mládeže, ktoré prispievajú k získavaniu kompetencií potrebných pre plnohodnotný spoločenský a pracovný život.

### VÝCHODISKÁ

Vyhlasovateľom PROGRAMOV PRE MLÁDEŽ (ďalej len „programy“) je Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky (ďalej „ministerstvo“ alebo „MŠVVaŠ SR“). Zabezpečujú sa na základe príkazu ministra školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky číslo 54/2013, ktorý nadobudol účinnosť dňa 10. októbra 2013, a to prostredníctvom príslušného odboru, ktorým je odbor mládeže a komunitárnych programov. Implementačným orgánom programov je IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

Programy vychádzajú zo Zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou a o zmene a doplnení Zákona č. 131/2002 Z. z. o vysokých školách a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov (ďalej len „zákon o podpore práce s mládežou“). Programy sú nástrojom ministerstva na plnenie cieľov aktuálnych a pripravovaných strategických dokumentov vlády Slovenskej republiky pre oblasť politiky voči mládeži, ktoré zdôrazňujú potrebu väčšej investície do tých oblastí života mladých ľudí, ktoré sa ich týkajú. V nadväznosti na politický rámec spolupráce v oblasti mládeže v Európskej únii programy podporujú ciele dokumentu „Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže“, ktorý Rada EÚ prijala dňa 27. 4. 2009².

### ZÁKLADNÉ PRINCÍPY

#### **Práca s mládežou je dôležitý nástroj na výchovu mladej generácie**

Práca s mládežou je cieľavedomá činnosť, ktorá reaguje na potreby mladých ľudí a vedie k pozitívnemu rozvoju ich osobnosti.

¹ Štatistický úrad SR, 2012

² Oznámenie komisie Rade, Európskemu parlamentu, Európskemu hospodárskemu a sociálnemu výboru a Výboru regiónov: Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže. Obnovená otvorená metóda koordinácie s cieľom riešiť výzvy a príležitosti týkajúce sa mládeže. Európska komisia, 2009, ďalej len „Stratégia EÚ pre mládež: Investovanie a posilnenie postavenia mládeže“. <http://eur-lex.europa.eu/LexUriServ/LexUriServ.do?uri=COM:2009:0200:FIN:SK:PDF>

Je založená na princípe dobrovoľnej účasti mládeže, partnerského prístupu a vzájomného rešpektu. Jej úlohou je prispievať k zrelosti, nadchádzaniu životného smerovania a sebazpoznania jednotlivca aj skupiny. Realizujú ju pracovníci odborne pripravovaní na túto činnosť.

### **Neformálne vzdelávanie v práci s mládežou je cenný doplnok pôsobenia školy a rodiny**

Neformálne vzdelávanie je vzdelávanie, ktoré prebieha mimo formálnych vzdelávacích osnov. Uskutočňuje sa na dobrovoľnom základe, má participatívny prístup zameraný na učiaceho sa a je úzko prepojené s jeho potrebami, cieľmi a záujmami. Neformálne vzdelávanie je cielené, štruktúrované a vedené tak, aby rozvíjalo osobnostné, sociálne a profesionálne zručnosti.

### **Mladí ľudia potrebujú silnejšie postavenie v spoločnosti**

Aktivity a činnosti podporené v rámci programov majú uľahčovať mladým ľuďom ich začlenenie sa do spoločnosti, podporovať ich aktívne občianstvo a prispievať k ich zamestnateľnosti. Cieľom je podporovať mladých ľudí, aby boli aktívnymi občanmi, a to prostredníctvom zvýšenia ich účasti na občianskom živote a na činnostiach v komunite, zvýšenia ich participácie v systéme zastupiteľskej demokracie a podporovaním rôznych foriem vzdelávania, ktoré sa zaoberá problematikou participácie.

### **Tolerancia a vzájomný rešpekt je základom spolunažívania**

Programy rešpektujú právo každého mladého človeka na starostlivosť zo strany štátu a na rovnaké zaobchádzanie. Sú založené na dodržiavaní a ochrane ľudských práv, vytváraní multikultúrnej spoločnosti a boji proti diskriminácii. Podporujú také aktivity a činnosti, ktoré rešpektujú kultúrnu rozmanitosť, rozvíjajú interkultúrne učenie prostredníctvom spoločných aktivít mladých ľudí z rôzneho kultúrneho, etnického alebo náboženského prostredia.

## **VŠEOBECNÉ CIELE PROGRAMOV**

Programy sú nástrojom na zvyšovanie kompetencií (vedomosti, zručnosti a postoje) mladých ľudí v oblasti ich prípravy na ďalší život a na posilnenie ich postavenia v spoločnosti.

Všeobecné ciele programov sú:

- a) zvýšiť kompetencie mladých ľudí pri príprave na ich spoločenský a pracovný život,
- b) posilniť postavenie mladých ľudí v spoločnosti,
- c) prispievať k napĺňaniu cieľov aktuálnej národnej stratégie pre mládež,<sup>3</sup>
- d) prispievať k napĺňaniu stratégie EURÓPA 2020<sup>4</sup> podporou mladej generácie ako základu modernej, vedomostnej a na znalostiach založenej spoločnosti,
- e) prispievať k napĺňaniu Stratégie EÚ pre mládež<sup>5</sup>, a to najmä v tematických oblastiach vzdelávanie, zamestnanosť, sociálne začlenenie, participácia a dobrovoľníctvo,
- f) prispievať k napĺňaniu Odporúčania Rady z 22. apríla 2013 o zavedení záruky pre mladých<sup>6</sup>, a to najmä v oblasti ďalšieho vzdelávania a
- g) prispievať k napĺňaniu cieľov dokumentu „Budúcnosť mládežníckej politiky Rady Európy: AGENDA 2020“<sup>7</sup>, a to najmä prostredníctvom rozvoja mládežníckej politiky, práce s mládežou a výskumu v oblasti mládeže.

<sup>3</sup>Aktuálnou národnou stratégiou je dokument „Stratégia SR pre mládež je na roky 2014 – 2020“

<sup>4</sup>EURÓPA 2020 Stratégia na zabezpečenie inteligentného, udržateľného a inkluzívneho rastu

<sup>5</sup>Stratégia EÚ pre mládež – investovanie a posilnenie postavenia mládeže na roky 2010 – 2018

<sup>6</sup>Úradný vestník Európskej únie C 120/1 zo dňa 26.4.2013

<sup>7</sup>Deklarácia 8. Konferencie ministrov Rady Európy zodpovedných za mládež, Kyjev, Ukrajina, Október 2008

## ŠPECIFICKÉ CIELE PROGRAMOV

Špecifické ciele programov sú:

- rozvíjať kvalitu v práci s mládežou prostredníctvom podpory národných a nadregionálnych občianskych združení detí a mládeže (ďalej len „mládežnícke organizácie“), ktoré pracujú na členskom princípe a systematicky a pravidelne pracujú s mládežou,
- napĺňať priority aktuálnej národnej stratégie pre mládež prostredníctvom projektovej činnosti,
- rozvíjať zastupiteľskú demokraciu a reprezentáciu mládeže na úrovni regiónov a na celoštátnej úrovni,
- rozvíjať činnosť servisných a klientsky orientovaných organizácií v oblasti práce s mládežou na nadregionálnej a celoštátnej úrovni,
- zabezpečovať tvorbu a rozvíjať mládežnícke politiky a prácu s mládežou na miestnej a regionálnej úrovni a
- zabezpečiť potrebné dôkazy (dokumenty, údaje a názory), ktoré budú slúžiť ako podklady pre tvorbu modernej mládežníckej politiky a zdôvodnenie jej realizácie.

## ŠTRUKTÚRA DOTAČNEJ SCHÉMY MŠVVaŠ SR „PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020“

program <b>PODPORA</b> mládežníckych organizácií	program <b>HLAS</b> mladých	program <b>SLUŽBY</b> pre mladých
program <b>PRIORITY</b> mládežníckej politiky	program <b>KOMUNITA</b> mladým	program <b>DÔKAZY</b> o mladých

## SLOVNÍK POJMOV

**Mládežnícka politika** je politika štátu, vyššieho územného celku, mesta alebo obce, ktorá sa zameriava na mládež a prijíma opatrenia, týkajúce sa rôznych oblastí života mládeže.

**Participácia** je aktívne zapojenie mladých ľudí a organizácií pôsobiacich v oblasti práce s mládežou do dialógu, ovplyvňovania a spolurozhodovania o veciach, ktoré sa týkajú života mladých ľudí na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

**Reprezentácia mládeže** je zastupovanie mládeže s cieľom hájiť záujmy mladých ľudí a presadzovať opatrenia, ktoré pozitívne ovplyvnia ich život, či už prostredníctvom organizácií pracujúcich s mládežou alebo aktívnych jednotlivcov.

**Dobrovoľníctvo v práci s mládežou** je slobodne zvolená činnosť mladých ľudí v prospech iných bez nároku na finančnú odmenu, ktorá pozitívnym spôsobom formuje osobnosť človeka vykonávajúceho túto službu a pomáha ľuďom alebo skupinám, na ktorých je zameraná.

**Interkultúrne učenie** rozvíja kompetencie, ktoré umožňujú mladým ľuďom vnímať a rozumieť rozmanitosti iných kultúr, objavovať a rešpektovať iné pohľady na svet pri hlbšom uvedomovaní si svojej vlastnej kultúrnej identity.

**Servisné organizácie fungujúce na klientskom princípe** sú také organizácie, ktoré nepracujú s dobrovoľníkmi a so svojimi klientmi na báze členstva v organizácii, ale ponúkajú im rôzne služby ako vzdelávanie, poradenstvo, informácie a pod.

**Mládež s nedostatkom príležitostí** je taká mládež, ktorá z rôznych dôvodov nemá na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným (fyzickým a psychologickým), ekonomickým alebo geografickým znevýhodnením.

- *Sociálne a kultúrne prekážky:* mladí ľudia čiaci diskriminácii pre príslušnosť k pohlaviu, etniku, náboženstvu, pre sexuálnu orientáciu, postihnutie atď. mladí ľudia s obmedzenými sociálnymi zručnosťami alebo asociálnym alebo riskantným sexuálnym správaním; mladí ľudia v zložitých situáciách; (bývalí) mladí delikventi; (bývalí) narkomani a alkoholici; mladí rodičia a/alebo slobodní rodičia; siroty; mladí ľudia z rozvrátených rodín; mladí imigranti, utečenci alebo ich potomkovia; mladí ľudia patriaci k národnostnej alebo etnickej menšine; mladí ľudia s problémami začleniť sa pre jazykovú alebo kultúrnu bariéru.
- *Ekonomické prekážky:* mladí ľudia s nízkym životným štandardom, nízkym príjmom, závislí od sociálnej podpory štátu; dlhodobo nezamestnaní alebo chudobní; mladí ľudia bez domova, zadlžení alebo s finančnými problémami.
- *Zdravotné prekážky:* mladí ľudia s mentálnym (intelektovým, kognitívnym postihnutím, poruchami učenia), telesným, senzorickým alebo iným postihnutím; mladí ľudia s chronickými zdravotnými problémami, vážne chorí alebo vážne psychicky chorí.
- *Vzdelanostné prekážky:* mladí ľudia s poruchami učenia; neukončenou povinnou školskou dochádzkou; nízkou kvalifikáciou; mladí ľudia so slabými školskými výsledkami.
- *Geografické prekážky:* mladí ľudia z odľahlých alebo vidieckych oblastí; mladí ľudia žijúci v okrajových regiónoch; mladí ľudia z problémových mestských častí; mladí ľudia z oblastí s nedostatočnou infraštruktúrou (obmedzená verejná doprava, slabá vybavenosť, málo obývané oblasti).

**Zastupiteľská demokracia** je druh demokracie, kde si občania volia svojich zástupcov, ktorí potom v ich mene a záujme rozhodujú. Na Slovensku sa využíva na národnej, regionálnej i miestnej úrovni riadenia a spravovania štátu.

---

## **PROGRAM PRIORITY MLÁDEŽNÍCKEJ POLITIKY**

Program PRIORITY mládežníckej politiky je nástrojom na vykonávanie Stratégie Slovenskej republiky pre mládež na roky 2014 – 2020 (ďalej len „stratégia“) a jeho zámerom je podporiť činnosť organizácií venujúcich sa mládeži v aktivitách prispievajúcich k jej napĺňaniu.

### **CIELE PROGRAMU**

Program PRIORITY MLÁDEŽNÍCKEJ POLITIKY sa zameriava na:

- a) vytváranie príležitostí pre aktívne zapojenie rôznych subjektov do napĺňania aktuálnej národnej stratégie pre mládež,
- b) tvorbu opatrení v práci s mládežou, ktorých cieľom je prispievať k posilneniu postavenia mládeže, proti jej spoločenskému vylúčeniu, ako aj k rozvoju aktívneho občianstva mladých ľudí,
- c) mladých ľudí v získavaní kompetencií s cieľom osobného rozvoja s dôrazom na možnosti ich zamestnávania,
- d) posilnenie synergie formálneho, neformálneho vzdelávania (v práci s mládežou) a spontánneho učenia sa,
- e) uľahčenie prechodu zo školy do zamestnania, posilnenie autonómie mládeže a podporu podnikavosti ako životnej kompetencie,
- f) zaistenie lepšieho uznania kompetencií získaných v prostredí práce s mládežou pre aktívny spoločenský a pracovný život,

- g) rozšírenie kompetencií pracovníkov s mládežou, mladých a mládežníckych vedúcich pri zavádzaní inovácií a zabezpečovaní vyššej kvality neformálneho vzdelávania v práci s mládežou reflektujúcej tematické priority programu,
- h) spoluprácu medzi rezortmi a sektormi, t.j. subjektmi štátneho sektora, samospráv, mimovládnych organizácií a podnikateľského sektora pri príprave aktivít neformálneho vzdelávania v práci s mládežou s ohľadom na aktuálne potreby mladých ľudí.

## ÚČEL VÝZVY PRIORITY/D/4/2018

V súlade s cieľmi programu PRIORITY mládežníckej politiky sa aktuálna výzva zameriava na podporu sociálnej inklúzie mladých ľudí prostredníctvom projektov, ktoré sa zameriavajú na analýzu používaných a na vytvorenie nových nástrojov (resp. programov) s inkluzívnym prístupom pre deti a mládež

- a) so zdravotným znevýhodnením;
- b) v náhradnej inštitucionálnej starostlivosti;
- c) v náhradnej rodinnej starostlivosti a profesionálnej rodine;
- d) inej kultúry, náboženstva, etnicity;
- e) v krízovej situácii zapríčinennej rozpadom rodiny;
- f) z neúplných rodín;
- g) so vzdelanostnými prekážkami;
- h) z geograficky odľahlých oblastí;
- i) maloletí rodičia.

Predložené projekty majú vytvoriť priestor pre aktívne zapojenie sa cieľových skupín do tvorby výstupov, ktoré zodpovedajú predstávam samotných mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením, resp. už sociálne vylúčených, o aktívnom a zmysluplnom trávení voľného času.

Výstupy úspešných projektov budú základom pre spustenie inkubátora inklúzie – zdrojového centra zameraného na tvorbu príležitostí na inklúziu.

## PRÍKLADY ŠPECIFICKÝCH CIEĽOV PROJEKTOVÝCH ZÁMEROV PODĽA VYBRANEJ CIEĽOVEJ SKUPINY

- zmapovať funkčnú sieť subjektov poskytujúcich overené služby v oblasti inklúzie konkrétnej cieľovej skupiny znevýhodnenej mládeže (napr. v rámci konkrétneho regiónu, príp. SK),
- rozvíjať kapacitu organizácií realizovať aktivity inkluzívnym spôsobom prostredníctvom nových nástrojov (napr. aplikácia kontrolného zoznamu s overením dostupnosti a prístupnosti aj osobám so znevýhodnením),
- navrhnúť o overiť v praxi riešenia eliminujúce technické prekážky v aplikácii inkluzívneho prístupu v bežnom živote detí a mladých ľudí,
- vyvinúť / inovovať vzdelávacie programy na zvýšenie kompetencií školiteľov v oblasti neformálneho vzdelávania pre aplikáciu inkluzívneho prístupu vo neformálnom vzdelávaní,
- vyvinúť / inovovať vzdelávacie programy na zvýšenie kompetencií mladých vedúcich, mládežníckych vedúcich, pracovníkov s mládežou pre aplikáciu inkluzívneho prístupu v práci mládežou,
- navrhnúť o overiť v praxi riešenia na zvýšenie dostupnosti asistentov pre znevýhodnených mladých ľudí, vďaka ktorým budú pre nich prístupnejšie mimoškolské aktivity a neformálne vzdelávanie mládeže,
- vypracovať metodiku pre mládežnícke organizácie na zvýšenie inkluzívneho prístupu v práci s deťmi a mládežou
- a iné.

Inšpirácie pre tvorbu nástrojov a programov pre inklúziu mladých nájdete v aj v týchto publikáciách:

- **Inkluzívne prístupy v programoch a praxi výchovy vo voľnom čase**  
[https://www.iuventa.sk/files/documents/7\\_vyskummladeze/prieskumy/inkluz%C3%ADvne%20pr%C3%ADstupy%20v%20programoch%20a%20praxi%20v%C3%BDchovy\\_do\\_tlace\(1\).pdf](https://www.iuventa.sk/files/documents/7_vyskummladeze/prieskumy/inkluz%C3%ADvne%20pr%C3%ADstupy%20v%20programoch%20a%20praxi%20v%C3%BDchovy_do_tlace(1).pdf)
- **Bez bariér, bez hraníc**  
[https://www.iuventa.sk/files/documents/publik%C3%A1cie/nobarriers\\_a5\\_final2.pdf](https://www.iuventa.sk/files/documents/publik%C3%A1cie/nobarriers_a5_final2.pdf)
- **Inklúzia a rozmanitosť práve teraz !**  
[https://www.iuventa.sk/files/2017\\_youth-01%20inclusion%20and%20diversity%20leaflet%20sk.pdf](https://www.iuventa.sk/files/2017_youth-01%20inclusion%20and%20diversity%20leaflet%20sk.pdf)

## OPRÁVNENÍ ŽIADATELIA

Oprávnenými žiadateľ sú predovšetkým **občianske združenia, nadácie, neziskové organizácie** poskytujúce všeobecne prospešné služby, ale aj ďalšie subjekty uvedené v § 15 ods. 2 zákona č. 282/2008 o podpore práce s mládežou.

Oprávnenými žiadateľmi sú podľa výzvy len tie subjekty spomenuté vyššie, ktoré **nepôsobia v kultúre, telovýchove a športe**, ani nevykonávajú činnosť iba podľa osobitného predpisu<sup>8</sup>.

V žiadosti (v časti *Profil žiadateľa*) má žiadateľ možnosť **preukázať svoju odbornosť a relevanciu** k predmetu výzvy vzhľadom na doterajšiu skúsenosť v špecializovaných činnostiach v oblasti práce s mládežou a v mládežníckej politike, s odvolaním sa na zrealizované projekty, spoluprácu s relevantnými partnermi, na odborné personálne zabezpečenie a pod. Dôkazy k tomu uvádza vo výročnej správe.

## OPRÁVNENÉ CIEĽOVÉ SKUPINY

Oprávnenu cieľovou skupinou projektových zámerov sú deti a mladí ľudia najviac ohrození sociálnym vylúčením.

Cieľovými skupinami projektových aktivít môžu byť aj mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou<sup>9</sup>, zástupcovia subjektov aktívnych v oblasti práce s mládežou, odborníci, ktorých expertíza súvisí s obsahom projektu a cieľmi výzvy, ako aj široká verejnosť.

## OPRÁVNENÉ AKTIVITY

Žiadateľ zdôvodní výber aktivít, ich súvislosť s cieľmi programu a uvedie aj metodický prístup k ich zabezpečeniu v projektovom zámere, ktorý je súčasťou žiadosti o dotáciu. Medzi oprávnené aktivity môžu patriť:

- a) fokusové skupiny, okrúhle stoly, webináre,
- b) konzultácie so zainteresovanými stranami,
- c) diskusie,
- d) tvorba metodických materiálov a analýz,
- e) tvorba nástrojov a programov pre konkrétne skupiny mládeže sociálne vylúčených, resp.
- f) ohrozených sociálnym vylúčením z rôznych dôvodov,
- g) tvorba nástrojov na šírenie informácií pre zdravotne znevýhodnené skupiny (pred
- h) plánovaním aktivity aj ako šírenie výstupov z realizovaných aktivít),

<sup>8</sup> Zákon č. 448/2008 Z. z. o **sociálnych službách** a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov.

<sup>9</sup> Pozri § 2 písm. c), d) a e) zákona 282/2008 Z.z. o podpore práce s mládežou.

- i) a iné aktivity v súlade s cieľmi tejto výzvy vedúce k vytvoreniu nástrojov a komplexného programu na začlenenie cieľovej skupiny do spoločnosti.

## FINANČNÉ VYMEDZENIE

MŠVVaŠ SR môže v rámci tejto výzvy poskytnúť **dotáciu** jednému žiadateľovi **najviac 80 %** z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu (t.j. z celkového rozpočtu predloženého projektu). **Najmenej 20 %** z celkového rozpočtu projektu si musí žiadateľ zabezpečiť **z vlastných/iných zdrojov**. Maximálna výška poskytnutej dotácie jednému žiadateľovi je **8 000 EUR**.

*Príklad:*

*Žiadateľ môže požiadať o maximálnu dotáciu 8 000 € až vtedy, ak vie preukázať vlastné zdroje v minimálnej výške 2 000 €. V tomto prípade celkový rozpočet projektu je najmenej 10 000 €.*

*(dotácia 8 000 € (80 %) + vlastné zdroje 2 000 € (20 %) = celkový rozpočet 10 000 € (100 %))*

Ministerstvo v rámci tejto výzvy prerozdelené vyčlenené finančné prostriedky tým žiadateľom, ktorí:

1. splnia všetky formálne kritéria žiadosti,
2. dosiahnu najlepšie hodnotenie projektovej žiadosti, minimálne však **60 %**
3. a zároveň majú dobré výstupy a výsledky bez finančných podĺžností z predchádzajúcich pridelených dotácií.

## OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A VÝSTUPY AKTIVÍT

Žiadateľ musí v žiadosti zadefinovať konkrétne:

- **výstupy** vzhľadom na aktivity projektu
- a **výsledky** vzhľadom na definované špecifické ciele projektu a cieľ tejto výzvy.

Podľa výzvy výstupmi projektov majú byť vytvorené **programy** (súbor nástrojov) **na inklúziu** detí a mládeže, ktoré majú zahŕňať:

- a) popis nástrojov programu,
- b) SWOT analýzu pre účely využitia programu na inklúziu,
- c) predpokladané náklady,
- d) podmienky potrebné na zavedenie programu inklúzie do systému práce s mládežou (napr. návrhy legislatívnych úprav, potrebu prestaviť nástroje a pod.).

Tieto programy vytvorené prostredníctvom projektu môžu zahŕňať nástroje:

- preventívne,
- informačné,
- vzdelávacie,
- metodické,
- reálne zabezpečujúce inklúziu cieľových skupín,
- diseminačné.

Program inklúzie konkrétnej skupiny mládeže môže zahŕňať viacero nástrojov.

## SLEDOVANÉ UKAZOVATELE

V rámci tohto programu sa budú monitorovať a priebežne vyhodnocovať indikatívne ukazovatele zamerané na zistenie miery napĺňania špecifických cieľov programu PRIORITY mládežníckej politiky.

Konkrétne merateľné ukazovatele súvisiace s aktivitami:

- a) počet mladých ľudí ohrozených sociálnym vylúčením, ktorí sa do tvorby programu inklúzie priamo zapoja,



- b) počet vytvorených nástrojov na inklúziu realizovateľných v bežných mainstreamových aktivitách (nie v segregovaných),
- c) počet odborníkov na danú problematiku v SR zapojených do projektových aktivít,
- d) počet MVO zapojených do projektových aktivít.

## OČAKÁVANÝCH DOPADOV PROJEKTU

Dopady je potrebné v projekte definovať pre každú cieľovú skupinu, pre ktorú je projekt určený a ktorej východiskový stav je opísaný v úvode projektu.

Cieľová skupina/ oblasť	Príklady dopadov
Mládež	Participuje vo väčšej miere na tvorbe nástrojov a programov pre inklúziu. Má vyššiu mieru tolerancie k znevýhodneným skupinám mládeže a je ochotná s nimi realizovať a zdieľať spoločné podujatia.
Mladí vedúci, mládežnícki vedúci a pracovníci s mládežou	Využívajú nové prístupy a overené nástroje v každodennej práci so znevýhodnenou mládežou.
Subjekty aktívne v práci s mládežou (napr. samospráva, občianske združenia, CVČ)	Podujatia a pravidelná činnosť mládežníckych organizácií a CVČ sú bezbariérové a otvorené aj znevýhodnenej mládeži, umožňujú im účasť aj v sprievode asistentov, resp. im takých asistentov/dobrovoľníkov počas podujatia pridelujú. Samospráva významnejšie podporuje organizácie s inkluzívnym prístupom. Pri udeľovaní povolení pre uskutočnenie podujatí zohľadňuje bezbariérovosť a inkluzívny prístup organizátora podujatia.
Práca s mládežou a mládežnícka politika	Zahŕňa inkluzívny prístup pri tvorbe strategických dokumentov, implementuje konkrétne opatrenia pre inklúziu mládeže.
Široká verejnosť	Je vnímavá na rôzne znevýhodnenia mládeže. Podporuje dôležitosť inkluzívneho prístupu, resp. si ho pri podujatiach vyžaduje od organizátorov.

## PODMIENKY PRE AKCEPTOVANIE ŽIADOSTI O DOTÁCIU

Žiadateľ je povinný predložiť svoju **žiadosť o dotáciu so všetkými povinnými prílohami** uvedenými vo výzve v **elektronickej** aj **tlačenej** verzii.

Žiadateľ je povinný sa najskôr zaregistrovať (ak ešte nie je zaregistrovaný) na portáli:

<https://dotacie.iuventa.sk/>

Po schválení registrácie administrátorom elektronického systému, o ktorom je žiadateľ oboznámený e-mailom, môže sa prihlásiť do svojho profilu, vyhľadať v ponuke aktuálnu výzvu a vytvoriť žiadosť.

Žiadateľ postupuje pri vyplňaní formulára žiadosti podľa pokynov uvedených v oznámeniach a nápovedách. Odporúčania k napísaniu žiadosti sú uvedené nižšie. Žiadosť musí byť vyplnená **úplne** (vo všetkých položkách), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v **slovenskom** jazyku. V priebehu vyplňovania žiadosti ju žiadateľ v systéme len priebežne ukladá. Ešte pred elektronickým odoslaním žiadosti je žiadateľ povinný nahrať do systému skeny povinných príloh. Šablónu *Čestného vyhlásenia žiadateľa* je potrebné najprv stiahnuť zo systému, vyplniť, podpísať štatutárnym zástupcom, naskenovať a nahrať k elektronickej žiadosti. Šablónu k prílohe *Menný zoznam zamestnancov* je potrebné si stiahnuť z webovej lokality tu: <https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Nova-generacia-Programov-PRE-MLADEZ-na-roky-2014-2020/Vyzvy-a-formulare.alej>

Celkový zoznam povinných príloh je uvedený vo výzve č. PRIORITY/D/4/2018 v bode **17**.

Žiadateľ musí žiadosť v systéme odoslať **pred** termínom uzávierky podávania žiadostí. Následne ju vytlačí vo formáte pdf v jednom originálnom vyhotovení a zviaže do hrebeňovej väzby. Spôsob a termín doručenia žiadosti v tlačenej forme je uvedený vo výzve č. PRIORITY/D/4/2018 v bode **15**.



## POSTUP PRI PÍSANÍ PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI

Aj keď má formulár elektronickej žiadosti má položky nastavené inak, žiadateľovi sa odporúča vyplňať ho v takomto poradí:

<b>Výber účelu výzvy</b>	Keďže výzva má len jeden účel, vyberte predvolený text
<b>Východisková situácia a cieľové skupiny projektu</b>	<p>Popíšte cieľovú skupinu projektu, príp. viaceré cieľové skupiny, na ktoré je projekt zameraný (charakteristika/profil cieľovej skupiny). Primárne cieľové skupiny sú tie, ktorými sa projekt prioritne zaoberá a rieši ich potreby, resp. problémy (hlavní účastníci projektu). Sekundárne cieľové skupiny sú tie, ktoré využívajú výsledky a výstupy projektu následne (v rámci multiplikačného efektu) alebo okrajovo.</p> <p>Pomenujte/analyzujte <b>len tie</b> problémy a potreby cieľovej skupiny vo východiskovej situácii, ktorými sa bude Váš projekt zaoberať v súlade s vybraným účelom predmetnej výzvy a vzhľadom na očakávané dopady projektu.</p> <p>Svoje tvrdenia treba oprieť o relevantné výskumy, prieskumy, štatistiky, zistenia z dôveryhodných a dostupných zdrojov, z výstupov predchádzajúcich projektov a pod.</p>
<b>Ciele projektu</b>	<p>Najskôr definujte <b>hlavný</b> (všeobecný) cieľ projektu (vyjadrujúci projektový zámer, popisuje zmenu, akú má priniesť cieľovej skupine).</p> <p>Následne formulujte <b>špecifické</b> ciele projektu, odvodené z hlavného cieľa, ktoré budú riešiť všetky pomenované problémy/potreby cieľových skupín uvedených vo východiskovej situácii. Ich formulácia by mala byť podľa niektorej z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART), teda majú byť:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ čo naj<b>konkrétnejšie</b>,</li><li>✓ <b>merateľné</b> cez nastavené ukazovatele,</li><li>✓ zmysluplné, smerujúce <b>k aktivite</b>,</li><li>✓ <b>reálne</b>/uskutočniteľné, resp. dosiahnuteľné</li><li>✓ časovo vymedzené – <b>naplánované</b> (od – do).</li></ul> <p>Špecifické ciele rozpíšte prehľadne v bodoch (1., 2., 3., ...)</p> <p>Pri definovaní cieľov si dajte pozor na formulácie. Bude cieľom projektu meniť úroveň vedomostí, zručností alebo postojov? Do akej miery? ... viď. Bloomova taxonómia.</p>
<b>Aktivity projektu a časový plán</b>	<p>Popíšte, aké aktivity zrealizujete v záujme dosiahnutia definovaných cieľov Vášho projektu. Pomenujte najskôr strategické aktivity a následne sprievodné aktivity. Pri nastavovaní aktivít berte do úvahy, aké máte personálne, materiálne a finančné zdroje.</p> <p>Aktivity prehľadne očísľujte v chronologickom poradí spolu s dôvodom zaradenia a pri každej aktivite uveďte:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ názov aktivity,</li><li>✓ krátky popis, súvis so zadaným špecifickým cieľom (príp. s viacerými), zdôvodnenie výberu a metodológiu,</li><li>✓ cieľové skupiny aktivity – účastníci aktivity a ich predpokladaný počet,</li><li>✓ termín, trvanie aktivity - časový harmonogram jej prípravy, realizácie a hodnotenia,</li><li>✓ miesto realizácie,</li><li>✓ personálne zabezpečenie.</li></ul> <p>Upozornenie: Skontrolujte, či všetky naplánované aktivity sú oprávnené v zmysle výzvy. Máte všetky aktivity dostatočne personálne / materiálne / zabezpečené? Sú zrealizovateľné do konca projektu?</p>
<b>Partnerské organizácie</b>	<p>Ak v rámci projektu spolupracujete s inými organizáciami, zadajte IČO partnerských organizácií (ostatné informácie doplní systém, ak sú dostupné). V komentári uveďte, pri ktorých aktivitách budete s nimi spolupracovať a akým spôsobom. V prípade, že budete partnerom financovať z rozpočtu niektoré aktivity, dohodnite si písomne presné podmienky v partnerskej zmluve (stiahnite si ju tu:</p>

	<a href="https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Nova-generacia-Programov-PRE-MLADEZ-na-roky-2014-2020/Vyzvy-a-formulare.alej">https://www.iuventa.sk/sk/Granty/Nova-generacia-Programov-PRE-MLADEZ-na-roky-2014-2020/Vyzvy-a-formulare.alej</a> ). V konečnom dôsledku budete za všetky finančné prostriedky zodpovedný Vy, ako prijímateľ dotácie na základe zmluvy s ministerstvom.
<b>Miesto konania projektu</b>	Uveďte všetky miesta (s presnou adresou, ak je to možné), kde predpokladáte, že sa bude Váš projekt realizovať. Uvedené miesta musia súvisieť s projektovým zámerom (napr. vidiecke oblasti, sídlisko, menej rozvinuté regióny a pod.)
<b>Rozpočet</b>	<p>Prejdite si jednotlivé aktivity a postupne vypíšte, aké zabezpečenie si vyžadujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ personálne (koordinátor, asistenti, administrátori, odborníci, lektori, inštruktori, metodici, technici, dobrovoľníci, partneri a partnerské organizácie a pod.), v akom vzťahu: pracovno-právnom – potom rátať aj s odvodmi, alebo obchodnom (nákup služby)?</li> <li>✓ priestorové (prenájom priestorov, energie, cestovné, ubytovanie a pod.)</li> <li>✓ materiálno-technické (kancelárske potreby, pomôcky, prístroje, nástroje, technika a pod.)</li> <li>✓ špeciálne služby (grafické, tlačiarenské, lektorské, poradenské, kongresové, preprava osôb, materiálu, vstupenky a pod.)</li> </ul> <p>Vypočítajte celkovú výšku nákladov na všetky aktivity. Pamätajte, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. ministerstvo Vám môže poskytnúť najviac 8 000 €</li> <li>2. dotácia môže predstavovať najviac 80 % z celkového rozpočtu.</li> <li>3. najmenej 20 % finančných prostriedkov z celkového rozpočtu projektu si musíte nájsť z vlastných zdrojov (2% daní, členské príspevky, sponzorské, iné neštátne granty/dotácie, samospráva a pod.).</li> </ol> <p>Pri jednotlivých položkách uveďte v komentári jednotkové ceny a množstvo, teda ako ste k uvedenej sume dospeli. V položke <i>Zhrnutie rozpočtu</i> v časti <i>Podrobný komentár k rozpočtu</i> uveďte, ako rozpočtové položky súvisia s jednotlivými aktivitami projektu tak, aby bola evidentná úspornosť a nákladová efektívnosť rozpočtu.</p>
<b>Výstupy</b>	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané výstupy z projektových aktivít (napr. vytvorené metodiky, informačné materiály, internetové portály, diskusné fóra, blogy, audiovizuálne materiály, podnikateľské zámery/plány účastníkov projektu a pod.) a ich prínos pre oblasť práce s mládežou na SK.
<b>Merateľné ukazovatele</b>	Kvantifikujte len relevantné ukazovatele (uvedené v zozname) s reálnym odhadom vzhľadom na aktivity projektu a v komentári bližšie špecifikujte.
<b>Výsledky</b>	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané VÝSLEDKY projektu v súlade s vybraným cieľom tejto výzvy a následne zo zadanými hlavnými a špecifickými cieľmi Vášho projektu.
<b>Dopady</b>	Popíšte očakávané dopady projektu – očakávané zmeny vďaka projektu vzhľadom na jednotlivé cieľové skupiny a ich problémy/potreby popísané vo východiskovej situácii.
<b>Udržateľnosť projektu</b>	Popíšte následné aktivity projektu, ktoré sa budú realizovať po skončení projektu, aby bol zabezpečený multiplikačný efekt projektu.
<b>Zhrnutie projektu</b>	<p>Prečítajte si celý projekt ešte raz. Skontrolujte logické a obsahové súvislosti medzi jednotlivými časťami projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ východisková situácia - dopad,</li> <li>✓ ciele – výsledky,</li> <li>✓ aktivity – výstupy.</li> </ul> <p>Uveďte v skrátenej forme (cca 10 viet) základné informácie o Vašom projekte (zámer projektu - aký problém cieľovej skupiny rieši, akú zmenu má projekt priniesť, nosné aktivity projektu). Zo zhrnutia musí byť zrejmé, o čom projekt je.</p>
<b>Názov projektu</b>	Uveďte názov projektu, ktorý stručne a najlepšie vystihuje zámer projektu.

Pre lepšie pochopenie projektovej logiky a vypracovanie projektového zámeru kliknite na publikáciu [PROJEKT JE ZMENA](#).<sup>10</sup>

## HODNOTIACI A VÝBEROVÝ PROCES

Každá predložená žiadosť je posudzovaná podľa **Štatútu odbornej komisie** Ministerstva školstva vedy, výskumu a športu SR na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov pre mládež na roky 2014 – 2020 a aktuálnej [Metodiky hodnotenia projektových žiadostí podaných v rámci výziev z dotačnej schémy PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020](#).

Po kontrole **formálnej správnosti** a úplnosti žiadosti ju následne **posudzujú najmenej dvaja nezávislí hodnotitelia** so zodpovedajúcim odborným profilom, ktorí so žiadateľom nie sú v konflikte záujmov.

Predmetom kvalitatívneho hodnotenia budú len žiadosti tých žiadateľov o dotáciu, ktorí splnia všetky formálne požiadavky výzvy. Každý odborný hodnotiteľ samostatne vypracuje písomný posudok k žiadosti podľa hodnotiacich kritérií uvedených vo výzve č. PRIORITY/D/4/2018 v bode **13**.

Rozhodujúcim kritériom hodnotenia žiadosti je najmä kvalita spracovania projektového zámeru podľa všeobecných pravidiel projektového cyklu:

a) Aktuálnosť a úplnosť popisu východiskovej situácie pre stanovenie potrieb, cieľovej skupiny, cieľov a aktivít projektu. <sup>11</sup>	0 – 20 bodov
b) Súvislosť definovaných cieľov s cieľmi výzvy, východiskovou situáciou a ich jasná a zrozumiteľná formulácia podľa metodiky SMART. <sup>12</sup>	0 – 25 bodov
c) Úroveň popisu aktivít projektu, ich súvislosť s cieľmi projektového zámeru, ako aj s cieľmi výzvy, zdôvodnenie výberu aktivít a použitej metodiky.	0 – 25 bodov
d) Dopad, multiplikačný efekt projektu a jeho udržateľnosť.	0 – 20 bodov
e) Súvislosť rozpočtu s cieľmi a aktivitami projektu, úspornosť a nákladová efektivita rozpočtu a spôsobilosť žiadateľa zabezpečiť spolufinancovanie z iných zdrojov.	0 – 10 bodov

Pri posudzovaní projektového zámeru uvedenom v žiadosti o dotáciu sa sledujú, okrem vyššie uvedeného, aj tieto aspekty:

- preukázateľná skúsenosť žiadateľa v oblasti práce s mládežou;
- výsledky doterajších obsahových a finančných monitoringov;
- výsledky, výstupy a miera implementácie predchádzajúcich podporených projektových zámerov;
- hodnotenia doterajších záverečných správ o realizácii projektových zámerov.

Posudky hodnotiteľov sú podkladom pre **rozhodovanie** najmenej trojčlennej **odbornej komisie**, ktorá na ich základe odporučí, resp. neodporučí ministerke školstva, vedy, výskumu a športu SR poskytnúť jednotlivým žiadateľom dotáciu.

## TERMÍNY PREDKLADACIEHO, HODNOTIACEHO A VÝBEROVÉHO PROCESU

- do **20.08.2018** – termín na predloženie žiadostí o dotáciu,
- do **27.08.2018** – kontrola formálnej správnosti a úplnosti podaných žiadostí,
- do **16.09.2018** – kvalitatívne hodnotenie projektových žiadostí,
- do **21.09.2018** – zasadnutie odbornej komisie MŠVVaŠ SR,

<sup>10</sup> Škrabský, Tibor, 2011: Projekt je zmena, IUVENTA, ISBN 978-80-8072-070-4

<sup>11</sup> Vzhľadom na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu.

<sup>12</sup> Pri formulovaní cieľov sa odporúča využiť niektorú z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART, podľa ktorej má byť cieľ špecifický, merateľný, dosiahnuteľný, zmysluplný a časovo vymedzený) a s prihliadnutím na očakávané dopady, výsledky a výstupy programu

- do **28.09.2018 (odhad)** – rozhodnutie ministerky školstva o pridelení dotácie
- do **05.10.2018 (odhad)** – podpis zmluvy o poskytnutí dotácie a jej zverejnenie v CRZ.

**Na základe uvedených termínov plánujte projektové aktivity najskôr až od 6.10. 2018!**

## **OBSAHOVÉ A TECHNICKÉ KONZULTÁCIE**

V prípade potreby sa obráťte na IUVENTU / Odbor podpory práce s mládežou:

- tel.: +421 259 296 301 / email: [dotacie@iuventa.sk](mailto:dotacie@iuventa.sk)

alebo na **regionálnych koordinátorov:**

<i>kraj</i>	<i>meno a priezvisko</i>	<i>tel.číslo</i>	<i>email</i>
BA/TT	Mgr. Milan Polešenský	+421 2 592 96 652	milan.polesensky@iuventa.sk
Trenčiansky	Ing. Gabriela Kubelová	+421 907 993 261	gabriela.kubelova@iuventa.sk
Nitriansky	PaedDr. Ivana Boboňová, PhD.	+421 917 402 523	ivana.bobonova@iuventa.sk
Banskobystrický	Ing. Darina Diošiová	+421 907 992 975	darina.diosiova@iuventa.sk
Žilinský	Ing. Petra Sňahničianová	+421 917 402 506	petra.snahnicianova@iuventa.sk
Košický	Mgr. Martin Boršč	+421 917 402 524	martin.borsc@iuventa.sk
Prešovský	Mgr. Soňa Štefančíková	+421 917 402 522	sona.stefancikova@iuventa.sk

Konzultácie sa zabezpečujú do 13.8.2018 vrátane. Otázky budú zodpovedané do 5 pracovných dní. Telefonicky poskytnuté odpovede nie sú záväzné a nie je možné sa na ne odvolávať. Záväzné sú len odpovede poskytnuté písomne (listom, e-mailom).

Bratislava, 20.7.2018

IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže  
Odbor podpory práce s mládežou