

Metodika hodnotenia žiadostí o dotáciu podaných v rámci výziev v programoch HLAS mladých, SLUŽBY pre mladých a pre podporu Európskeho dialógu s mládežou v programe PRIORITY mládežníckej politiky v rámci dotačnej schémy PROGRAMY PRE MLÁDEŽ NA ROKY 2014 – 2020

Táto metodika popisuje postup pri hodnotení žiadostí, ktoré predkladajú žiadatelia o dotáciu v rámci výziev v programoch HLAS mladých, SLUŽBY pre mladých a PRIORITY mládežníckej politiky pre podporu Európskeho dialógu s mládežou v rámci dotačnej schémy MŠVVaŠ SR Programy pre mládež na roky 2014 – 2020 (ďalej len *Programy*) zameranej na podporu práce s mládežou.

Táto metodika je vypracovaná za účelom realizácie zásad v zmysle Štatútu odbornej komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov ev. č. 2017-9581/27 104:1-83AA zo dňa 12.6.2017, ďalej príkazu ministra č. 54/2013 zo dňa 10. 10. 2013, ako aj príslušných Kontraktov týkajúcich sa dotačných programov pre mládež v intenciách príslušných ustanovení zákona č. 282/2008 Z. z. v znení neskorších predpisov.

A. Tím odborných hodnotiteľov

1. Odborných hodnotiteľov vyberá IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže (ďalej len „IUVENTA“) ako implementačný orgán Programov z radov odborníkov na oblasť mládeže, mládežníckej politiky, projektového manažmentu a neformálneho vzdelávania, a to na základe výzvy zverejnenej na portáli IUVENTY najmenej 15 dní, ak to neupravuje vnútorná smernica organizácie IUVENTA inak.
2. Posúdenie kvalifikácie a výber odborných hodnotiteľov z prihlásených uchádzačov realizujú členovia výberovej komisie podľa kritérií uvedených aj v prílohe príkazu ministra č.54/2013 pre poskytovanie dotácií zo štátneho rozpočtu v oblasti práce s mládežou. Komisiu tvoria najmenej traja odborní zamestnanci organizácie IUVENTA poverení riaditeľom odboru podpory práce s mládežou a aspoň jeden zástupca MŠVVaŠ SR (ďalej aj ako „ministerstvo“).
3. Vybraní odborní hodnotitelia sú zaškolení v oblasti všeobecného hodnotenia a posudzovania kvalitatívnych ukazovateľov projektov predložených v rámci jednotlivých výziev Programov.
4. IUVENTA musí zabezpečiť pre potreby hodnotenia žiadostí najmenej 18 produktívnych¹ odborných hodnotiteľov z dôvodu zabezpečenia objektivity a vyváženosti hodnotiaceho procesu.
5. Maximálny počet členov tímu hodnotiteľov nie je obmedzený. Ak však počet produktívnych hodnotiteľov klesne pod 18, Iuventa musí vyhlásiť nové doplňujúce výberové konanie.

B. Príjem žiadostí o dotácie

1. IUVENTA zabezpečuje prijímanie žiadostí o dotáciu v súlade s výzvami konkrétnych Programov, ktoré pripravuje a vyhlasuje ministerstvo – odbor mládeže najneskôr 30 dní pred predkladacím termínom.
2. Každá žiadosť o poskytnutie dotácie musí byť vyplnená žiadateľom v stanovenom elektronickom systéme.
3. Žiadosť musí byť vyplnená úplne (vo všetkých bodoch), presne, jednoznačne, zrozumiteľne a v slovenskom jazyku.

¹ Za neproduktívneho hodnotiteľa sa podľa tejto metodiky pokladá ten hodnotiteľ, ktorý 3 krát po sebe odmietne hodnotiť žiadosť. Taký hodnotiteľ je automaticky vylúčený z tímu odborných hodnotiteľov.

4. Žiadateľ je povinný dodržať predpísaný formát žiadosti, postupovať podľa pokynov vo formulári a nahrať do systému všetky povinné prílohy uvedené vo výzve.
5. Žiadosť musí byť predložená elektronicky v systéme do **14:30 hod.** v stanovenom predkladacom termíne.
6. Žiadosť musí byť následne vytlačená a podpísaná štatutárnym zástupcom žiadateľa. Týmto podpisom žiadateľ v čestnom vyhlásení potvrdzuje správnosť všetkých údajov.
7. Vytlačená forma žiadosti aj s prílohami musí byť odoslaná najneskôr v deň predkladacieho termínu na adresu: *IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, SK-842 58 Bratislava 4.*
8. Pri doručení písomnej formy žiadosti poštou rozhoduje dátum poštovej pečiatky na obálke.
9. Žiadosť je možné doručiť aj osobne na adrese organizácie IUVENTA cez podateľňu, najneskôr však v deň uzávierky do **14:30 hod.**
10. Žiadosť musí byť zviazaná v pevnej alebo hrebeňovej väzbe a odovzdaná v jednom uzavretom a nepriehľadnom obale, ktorý musí byť označený nasledovne: **„NEOTVÁRAŤ! Žiadosť o dotáciu (číslo výzvy)“**. Na obálke musí byť uvedený aj názov a úplná adresa žiadateľa (ako odosielateľa).
11. Žiadosti odoslané v elektronickom systéme po stanovenom termíne, ako aj žiadosti doručené poštou alebo na podateľni s neskoršou dátumovou pečiatkou, resp. doručené na inú adresu nemôžu byť akceptované.

C. Kontrola formálnej správnosti a úplnosti žiadostí

1. Kontrolu formálnej správnosti a úplnosti žiadostí zabezpečuje IUVENTA, Odbor podpory práce s mládežou.
2. Cieľom kontroly formálnej správnosti a úplnosti žiadostí je zistiť, či každá žiadosť spĺňa formálne kritériá - jednotlivé podmienky uvedené v danej výzve.
3. Výsledkom kontroly je zoznam žiadostí, ktoré budú zaradené do kvalitatívneho hodnotenia a zoznam žiadostí, ktoré budú zamietnuté z formálnych dôvodov (vyrazenie žiadostí).
4. Projekt bude vyradený z formálnych dôvodov, ak:
 - a. žiadosť je v tlačenej alebo elektronickej verzii predložená po stanovenom predkladacom termíne,
 - b. žiadosť v tlačenej verzii nezodpovedá žiadosti v elektronickej verzii,
 - c. žiadateľ nie je oprávneným žiadateľom v zmysle zákona 282/2008 Z. z., resp. nespĺňa ďalšie kritériá oprávnenosti žiadateľa uvedené vo výzve (napr. žiadateľ podľa svojho štatútu/stanov nepôsobí v oblasti práce s mládežou, aktívne nepôsobí aspoň 1 rok a pod.),
 - d. tlačенá verzia žiadosti nie je odoslaná na správnu adresu,
 - e. tlačенá verzia žiadosti nie je podpísaná štatutárom (ak je štatutárnym zástupcom viac, stačí 1 podpis),
 - f. tlačенá verzia žiadosti je neúplná,
 - g. v žiadosti chýbajú povinné prílohy alebo nie sú predložené v origináli ak je to žiadúce, alebo chýba čestné vyhlásenie o dodatočnom doplnení niektorej z príloh, ktoré si vyžadujú dodanie úradmi v 30 dňovej zákonnej lehote,
 - h. žiadateľ v predchádzajúcich rokoch nepredložil záverečnú správu s vyúčtovaním (v prípade, ak získal dotáciu v rámci Programov alebo Erasmus+ v predchádzajúcich 5 rokoch alebo nemá vysporiadané finančné náležitosti z predchádzajúcich dotácií),
 - i. ak hodnotenie predchádzajúcej záverečnej alebo monitorovacej správy bolo horšie ako 60 %.
5. Žiadosť bude vrátená žiadateľovi na doplnenie v prípade, ak žiadosť neobsahuje potvrdenia² zo Sociálnej poisťovne, zdravotných poisťovní a miestne príslušného správcu dane požadované v príslušnej výzve.

² Nie staršie ako 3 mesiace k predkladaciemu termínu, resp. k termínu ukončenia výzvy.



6. O tom, či žiadosť prešla alebo neprešla formálnou kontrolou, sú žiadatelia informovaní zmenou statusu na „prijatá“, resp. „zamietnutá“ v elektronickom systéme.

D. Posúdenie kvality žiadostí

1. Všetky žiadosti, ktoré splnili formálne požiadavky, sú pridelené v elektronickom systéme vybraným odborným hodnotiteľom k obsahovému posúdeniu kvality projektovej žiadosti.
2. Každú žiadosť posudzujú dvaja hodnotitelia, ktorí nie sú v konflikte záujmov so žiadateľom. Potvrdia to aj svojim podpisom dokumentu Vyhlásenie o predchádzaní konfliktu záujmov a zverejňovaní informácií, ktoré zozbiera a archivuje Iuventa (OPPM).
3. Hodnotitelia posudzujú kvalitu spracovania zámeru žiadosti podľa všeobecných kritérií uvedených vo výzve a pridávajú jednotlivým hodnoteným kritériám body, pripájajú slovné komentáre:

Aktivity projektu

Súvis aktivít s cieľmi výzvy (aktivity reflektujú ciele výzvy)	0 - 5
Kvalita popisu aktivít (relevantnosť obsahu a primeranosť rozsahu projektových aktivít v požadovanej kvalite)	0 - 10

Rozpočet projektu

Efektívnosť nákladov (dodržanie princípov efektívneho využitia finančných prostriedkov dotácie v súvislosti s napĺňaním cieľov projektu a jeho aktivít)	0 - 10
--	--------

4. Celkový maximálny počet bodov, ktorý hodnotiteľ môže prideliť danej žiadosti, je 25.
5. Ak hodnotiteľ pridelí žiadosti **menej ako 15 bodov**, znamená to, že odporúča žiadosť **nepodporiť**. Ak jej pridelí **15 a viac bodov**, odporúča žiadosť **podporiť**.
6. V závere svojho posudku hodnotiteľ zhrnie: silné a slabé stránky projektu, odporúčania pre žiadateľa a pre komisiu.
7. Na základe posúdenia predpísaných kvalitatívnych kritérií môže hodnotiteľ navrhnúť krátenie výšky požadovanej sumy, ak uzná konkrétne položky v rozpočte za neopodstatnené alebo na položku upozorní a ponechá krátenie na zváženie komisie. Pri návrhu krátenia je potrebné brať do úvahy, aby skrátenie neznemožnilo alebo výrazne neohrozilo zmysluplnú a kvalitnú realizáciu projektu. Preto je vhodné, aby projekty boli krátené v nízkej sume a v prípade návrhu na výrazné krátenie bol projekt skôr nepodporený.
8. Bodové ohodnotenie žiadostí od oboch hodnotiteľov sa spočítava.
9. V prípade, že sa bodové hodnotenie oboch hodnotiteľov líši **o viac ako 5 bodov**, pridelí sa žiadosť na posúdenie **tretiemu** hodnotiteľovi. Ten ju nezávisle ohodnotí bez vedomosti o počte pridelených bodov ostatných hodnotiteľov. Ďalej sú hodnotitelia označovaní aj skratkami H1, H2, H3 vo forme vzorcov.
10. Bodové hodnotenie tretieho hodnotiteľa **nahradí hodnotenie** toho z hodnotiteľov, ktorý sa viac líšil v predchádzajúcom hodnotení podľa vzorcov:
 - a. ak rozdiel medzi H1 a H3 je menší ako rozdiel medzi H2 a H3, potom hodnotenie H3 nahrádza hodnotenie H2,
 - b. ak rozdiel medzi H1 a H3 je väčší ako rozdiel medzi H2 a H3, potom hodnotenie H3 nahrádza hodnotenie H1,
 - c. ak rozdiel medzi H1 a H3 je rovný rozdielu medzi H2 a H3, potom hodnotenie H3 nahrádza obe hodnotenia a násobí sa dvomi,
 - d. ak rozdiel medzi H1 a H2 je menší ako rozdiel medzi H1 a H3 alebo H2 a H3, potom sa berú do úvahy pôvodné hodnotenia H1 a H2.

Príklad:



1. hodnotiteľ (H1) - 23 bodov, 2. hodnotiteľ (H2) - 16 bodov, 3. dodatočný hodnotiteľ (H3) - 21 bodov. Hodnotenie 2. hodnotiteľa je nahradené hodnotením H3. Výsledný počet bodov projektu je 23 + 21 = 43.

E. Odborná komisia³

1. Cieľom odbornej komisie je rozhodnúť o výške podpory pre žiadateľov o dotáciu a prípadnom prepracovaní žiadosti.
2. Odborná komisia a jej zasadnutia sa riadia Štatútom odbornej komisie, ktorý schválil minister školstva, vedy, výskumu a športu SR.
3. Pred zasadnutím odbornej komisie potvrdia všetci prítomní členovia komisie svojím podpisom, že nie sú v konflikte záujmu a že nevyzradia žiadne informácie týkajúce sa hodnotenia žiadostí.
4. Tajomník komisie informuje všetkých členov odbornej komisie o termíne a mieste konania zasadnutia komisie, ktoré stanovil predseda komisie, najneskôr 4 týždne po predkladacom termíne.
5. Hodnotitelia vypracujú a odovzdajú tajomníkovi komisie svoje odborné posudky s bodovým aj slovným hodnotením k všetkým žiadostiam najneskôr 5 pracovných dní pred zasadnutím odbornej komisie.
6. Žiadosti, pri ktorých bodový rozdiel posudkov je vyšší ako 5 bodov, prepošle tajomník na posúdenie tretiemu hodnotiteľovi.
7. Zasadnutie komisie sa koná najneskôr do 6 týždňov po predkladacom termíne.
8. Pri zasadnutí komisie tajomník informuje členov komisie o výsledkoch kontroly formálnej správnosti a úplnosti žiadostí. Potom predstavi predbežné poradie žiadostí na základe súčtu bodov udelených hodnotiteľmi.
9. Predseda komisie predstavi výšku celkovej dotácie vyčlenenej zo štátneho rozpočtu pre danú výzvu v rámci Programov a následne začne diskusiu nad žiadosťami, kde bola aspoň jedným z hodnotiteľov navrhnutá redukcia rozpočtu. Po diskusii komisia hlasuje o redukciiach rozpočtov.
10. Pri rokovaní komisie sa môžu zohľadniť aj ďalšie skutočnosti, ktoré majú vplyv na celkové hodnotenie projektu a pridelenú čiastku, napr. nižšie hodnotenie záverečných, resp. monitorovacích správ a pod.
11. V niektorých prípadoch môže byť žiadateľ na základe rozhodnutia komisie vyzvaný tajomníkom komisie, aby predložil upravený rozpočet, prípadne upravil iné položky projektu a to do 5 pracovných dní od vyzvania.
12. Výstupom zasadnutia komisie je zoznam podporených žiadostí, zamietnutých žiadostí, resp. záložný zoznam v protokole o hlasovaní a v zápisnici s uvedením mena žiadateľa, názvu projektu a výšky odporúčanej dotácie. Každý člen komisie protokol s uvedeným zoznamom odsúhlasí svojím podpisom.

F. Rozhodnutie o pridelení dotácie a oznámenie výsledkov žiadateľom

1. Zápisnicu zo zasadnutia komisie spolu s podpísaným protokolom o hlasovaní komisie vrátane záverečného protokolu o posúdení žiadostí o dotáciu predloží riaditeľ Odboru mládeže alebo ním poverený pracovník do 10 pracovných dní od zasadnutia komisie ministrovi na schválenie.
2. Záverečný protokol s rozhodnutím ministra o poskytnutí, resp. neposkytnutí dotácie je bezprostredne po schválení a podpísaní ministrom zverejnený na webových portáloch ministerstva a organizácie IUVENTA a musí byť archivovaný po dobu najmenej piatich rokov.
3. O rozhodnutí ministra informuje tajomník komisie žiadateľov o dotáciu elektronicky do 5 pracovných dní a písomne do 15 dní s uvedením odôvodnenia.
4. Táto metodika podrobnejšie špecifikuje výberový režim uchádzačov o dotácie v zmysle podľa Štatútu odbornej komisie MŠVVaŠ SR na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci Programov pre mládež na roky 2014-2020.

³ V zmysle Štatútu odbornej komisie Ministerstva školstva, vedy, výskumu a športu na výber žiadostí o poskytnutie dotácie v rámci programov pre mládež na roky 2014-2020 ev. č. 2017-9581/27 104:1-83AA zo dňa 12.6.2017,

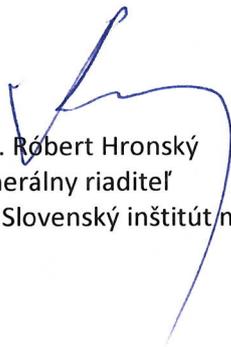


5. Táto metodika sa môže operatívne meniť v súlade s novými podmienkami v dotačnej praxi podľa aktuálnych právnych predpisov SR.
6. Táto metodika nadobúda účinnosť dňom jej schválenia.

Metodika hodnotenia projektových žiadostí bola schválená riaditeľom Odboru mládeže MŠVVaŠ SR a generálnym riaditeľom organizácie IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže.

V Bratislave dňa 1.2.2019


PhDr. Ivan Hromada, PhD.
riaditeľ odboru mládeže
MŠVVaŠ SR


Mgr. Róbert Hronský
generálny riaditeľ
IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže