MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**ŽIADOSŤ O REGISTRÁCIU DO ZOZNAMU OPRÁVNENÉHO ŽIADATEĽA
PRE PRIJÍMANIE DOTÁCIE PRE PODPORU A ROZVOJ PRÁCE S MLÁDEŽOU
v tematickej oblasti**

**LINKY POMOCI**

|  |
| --- |
| **Informácia o žiadateľovi** |
| Názov žiadateľa: |  |
| Adresa sídla (ulica, popisné číslo, PSČ, mesto): |  |
| Poštová adresa (ulica, popisné číslo, PSČ, mesto): |  |
| Právna forma: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| Platca DPH: | áno / nie |
| IBAN: |  |
| Vedenie účtovníctva: | jednoduché / podvojné |
| Email: |  |
| Telefón: |  |
| Internetová stránka: |  |

|  |
| --- |
| **Štatutárni zástupcovia** |
| Meno a priezvisko, titul: |  |
| Funkcia (pracovná pozícia) u žiadateľa: |  |
| Poštová adresa (ulica, popisné číslo, PSČ, mesto): |  |
| Email: |  |
| Telefón: |  |
| Meno a priezvisko, titul: |  |
| Funkcia (pracovná pozícia) u žiadateľa: |  |
| Poštová adresa (ulica, popisné číslo, PSČ, mesto): |  |
| Email: |  |
| Telefón: |  |

|  |
| --- |
| **Kontaktná osoba pre žiadosť** |
| Meno a priezvisko, titul: |  |
| Funkcia (pracovná pozícia) u žiadateľa: |  |
| Poštová adresa (ulica, popisné číslo, PSČ, mesto): |  |
| Email: |  |
| Telefón: |  |

|  |
| --- |
| **Profil žiadateľa** |
| Je organizácia založená na základe zákona o združovaní občanov č. 83/1990 Z.Z alebo Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby? | áno / nie |
| Uveďte rok vzniku organizácie: |  |
| Vykonáva organizácia svoju činnosť systematicky viac ako 1 rok? | áno / nie |
| Vie organizácia preukázať svoju činnosť formou správy z fungovania za predchádzajúci rok (2020) schválenej najvyšším orgánom občianskeho združenia, resp. orgánom, ktorý je v základných dokumentoch poverený výkonom niektorých právomocí medzi dvoma zasadnutiami najvyššieho orgánu, ako aj účtovnou závierkou za rok 2020? | áno / nie |
| Pôsobí organizácia v kultúre, telovýchove a športe alebo vykonáva činnosť podľa osobitného predpisu (t. j. zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov) ? | áno / nie |
| Ide o organizáciu zameranú výlučne na prácu s mladými ľuďmi s menej príležitosťami? | áno / nie |

|  |
| --- |
| **Stručne popíšte charakteristiku vašej organizácie (vízia, misia, dôvod existencie, ciele, hlavné aktivity)** |
| *Rozsah max 1 strana* |

|  |
| --- |
| **Označte, ku ktorým základným hodnotám dotačného programu pre podporu práce s mládežou sa organizácia hlási a zároveň pôsobí v súlade s nimi:** |
| Hodnoty organizácie sú postavené na dodržiavaní základných ľudských práv a práca s mládežou prebieha v duchu inklúzie, rôznorodosti a rovnosti.  | áno / nie |
| Programy, aktivity alebo služby organizácie sú otvorené pre všetkých mladých ľudí bez ohľadu na národnosť, etnicitu, náboženské vyznanie, politickú orientáciu, rodovú identitu, sexuálnu orientáciu či sociálne a triedne postavenie.  | áno / nie |
| Organizácia vedie mladých ľudí ku vzájomnej tolerancii, uznaniu a participácii, odmieta násilie, neznášanlivosť a extrémizmus. | áno / nie |
| Organizácia odmieta odkaz totalitných režimov a ideológií, násilie, diskrimináciu a neznášanlivosť.  | áno / nie |

|  |  |
| --- | --- |
| **Uveďte celkový počet klientov/registrovaných účastníkov aktivít organizácie v r. 2021** *(organizácia musí na ročnej báze pracovať s minimálnym počtom 50 klientov a/alebo registrovaných účastníkov)**V závislosti od celkového počtu klientov a/alebo registrovaných účastníkov môže organizácia získať 1-4 body v časti cieľové skupiny (viď nižšie).**50–299 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 1 b.**300-599 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 2 b.**600–899 zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 3 b.**900 a viac zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou = 4 b.* |  |
| **Uveďte počet klientov/registrovaných účastníkov organizácie** **vo veku 0 - 30 rokov v r. 2021** *(mladí ľudia musí tvoriť minimálne 50 % z celkového počtu klientov/registrovaných účastníkov):* |  |

|  |
| --- |
| **Organizačná štruktúra a procesy (0-3 body)** |
| * Popíšte poslanie, víziu a misiu organizácie.
* Popíšte organizačnú štruktúru organizácie s popisom zodpovedností a právomocí.
* Uveďte, ako je zadefinovaný v organizácii kontrolný orgán, ktorý aktívne vykonáva svoju činnosť.
* Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. stanovy organizácie, organizačný poriadok, výročná správa, strategický plán a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti).
 |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Cieľové skupiny (0-6 bodov)** *(hodnotitelia pridelia max. 2 body na základe uvedených informácií, ďalšie 4 body sa prideľujú na základe celkového počtu zapojených mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou, viď vyššie)* |
| * Uveďte článok stanov organizácie, v ktorom je zadefinovaná mládež ako hlavná cieľová skupina a práca s mládežou ako hlavná činnosť organizácie.
* Popíšte cieľové skupiny svojich programov a aktivít (mladí ľudia do 30 rokov, pracovníci s mládežou, iné cieľové skupiny).
* Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. stanovy organizácie, výročná správa a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti).
 |
| *Rozsah max 1 strana* |

|  |
| --- |
| **Metodika činnosti organizácie a poskytované služby (0-9 bodov)**Pri koncipovaní odpovedí v tejto časti sa riaďte popisom rozsahu a popisu aktivít pre daný program, ktoré sú uvedené v znení tejto výzvy. |
| * Popíšte činnosť organizácie, aktivity, programy, projekty, kampane, ktoré realizujete v organizácii v súvislosti s prevádzkovaním linky pomoci pre mládež.
* Uveďte ako poskytujete informačné a poradenské služby prostredníctvom pracoviska alebo pracovísk s využitím dištančných informačno-komunikačných technológií (linka pomoci) na nízkoprahovom princípe.
* Popíšte poskytované služby a spôsob ich poskytovania prostredníctvom poskytovania informácií, psychologickým a sociálnym poradenstvom kvalifikovanými pracovníkmi, poradenstvom v ťažkých životných situáciách, prostredníctvom krízovej intervencie, prostredníctvom poradenstva pre osoby znevýhodnené a v prípade zdravotných ťažkostí, kariérne poradenstvo.
* Zosumarizujte základné dokumenty poskytovanej služby, ktoré máte pre poskytovanie poradenstva vypracované, napr. Príručku / Štandardy pre poskytovanie služby,  Postupy pre prácu so špecifickými skupinami klientov a pod.
* Popíšte systém supervízie, ktorý máte pre poskytovanie poradenstva vytvorený a ako ho v praxi realizujete a uplatňujete.
* Popíšte svoju činnosť v oblasti prevencie na základe dopytu klientov linky pomoci, príp. ako reakciu na celospoločenské problémy.
* Uveďte poskytované poradenské služby v oblasti školských a rovesníckych problémov.
* Uveďte, akým spôsobom spolupracujú relevantní odborníci (interní a/alebo externí) s organizáciou pri tvorbe a realizácii ponúkaných služieb a aktivít.
* Uveďte akým spôsobom organizácia zisťuje a vyhodnocuje potreby mladých ľudí, a ako ich zapracúva do ponúkaných služieb.
* Popíšte postupy na meranie dopadu svojich programov, aktivít alebo služieb.
* Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. metodika činnosti, metodické materiály organizácie a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti).
 |
| *Rozsah max 3 strany* |

|  |
| --- |
| **Spôsob vzdelávania osôb pracujúcich s mládežou** **(0-5 bodov)** |
| * Uveďte akým spôsobom sú vo vašej organizácií definované vstupné požiadavky pre osoby pracujúce s mládežou a aké sú následné možnosti vzdelávania, ktoré organizácie ponúka (s ohľadom na individuálne potreby osôb pracujúcich s mládežou).
* V nadväznosti na predchádzajúci bod popíšte systém prípravy a vzdelávania osôb pracujúcich s mládežou v rámci organizácie (ciele, metódy práce a použité prístupy, časová dotácia, rozvíjané kompetencie/kompetenčný profil). Pokiaľ organizácia využíva externé možnosti vzdelávania, popíšte tieto možnosti.
* Uveďte, s akými internými a/alebo externými odborníkmi na vzdelávanie osôb pracujúcich s mládežou spolupracujete (najmä v oblasti metodiky vzdelávania).
* Popíšte spôsob poskytovania metodických podkladov, materiálov osobám pracujúcim s mládežou a vymenujte ich, stručne popíšte.
* Uveďte vlastné a externe zabezpečované akreditované a neakreditované programy, ktoré organizácia využíva na vzdelávanie osôb pracujúcich s mládežou.
* Uveďte akým spôsobom organizácia zisťuje a vyhodnocuje potreby osôb pracujúcich s mládežou, a ako ich zapracúva do vzdelávacích aktivít.
* Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. vzdelávací program, metodické materiály organizácie a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti).
 |
| *Rozsah max 3 strany* |

|  |
| --- |
| **Finančná stabilita (0-6 bodov)** |
| * Stručne popíšte spôsob financovania vašej organizácie (zdroje a výšku príjmov, typy a výšku výdavkov). Uveďte verejne dostupné zdroje, na ktorých uvádzate prehľady financovania vašej organizácie.
* Stručne popíšte využitie finančných prostriedkov MŠVVaŠ SR.
* Stručne popíšte pravidlá nakladania s finančnými prostriedkami MŠVVaŠ SR a spôsob kontroly finančných pravidiel vo vašej organizácii.
* Uveďte aké kontrolné mechanizmy v oblasti spravovania financií máte v organizácii zavedené.
* Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. výročná správa, účtovná uzávierka a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti).
 |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Spolupráca a partnerstvá** **(0-4 body)** |
| * Popíšte rozsah partnerstiev a spoluprác s inštitúciami štátnej a verejnej správy, územnej samosprávy, školami, organizáciami z neziskového a/alebo komerčného sektoru v snahe rozvíjať, propagovať a dosiahnuť rozvoj práce s mládežou vo všeobecnosti i v špecifickej oblasti pôsobenia organizácie.
* Popíšte zapojenie sa organizácie do tvorby strategických dokumentov týkajúcich sa mládeže na miestnej, regionálnej a/alebo národnej úrovni (v priebehu posledných 1-2 rokov).
* Uveďte členstvo a zapojenie organizácie v odborných a pracovných skupinách, komisiách, vo väčších sieťach, platformách a/alebo organizáciách na regionálnej, národnej a/alebo medzinárodnej úrovni.
* Uveďte účasť a zapojenie sa do medzinárodných platforiem, projektov a programov vrátane projektov realizovaných v rámci programov Erasmus+ a Európsky zbor solidarity (v priebehu posledných 1-2 rokov).
* Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. výročná správa, memorandum o spolupráci, projektové webstránky a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti).
 |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Komunikácia** **(0-5 bodov)** |
| * Popíšte spôsoby komunikácie organizácie so svojimi členmi a verejnosťou prostredníctvom vlastných publikácií alebo médií, periodicitu aktualizácie alebo vydávania.
* Uveďte adresu webového portálu organizácie, sociálnych sietí organizácie a ďalšie komunikačné kanály, ktoré organizácia využíva.
* Uveďte prehľad publikovaných mediálnych výstupov v lokálnych, regionálnych a/alebo národných médiách o činnosti organizácie, o práci s mládežou a súvisiacich témach (metodiky, výstupy projektov, dobré príklady praxe a pod.) v priebehu posledných 1-2 rokov, max. 20.
* Uveďte prehľad publikačnej činnosti za účelom informovania a vzdelávania mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou (brožúry, letáky a iné informačné materiály a pod.) v priebehu posledných 1-2 rokov, max. 20.
* Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. výročná správa, prehľady mediálnych výstupov a vydaných publikácií, projektové webstránky a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti).
* Uveďte spôsoby rozvoja kritického myslenia a prevencie šírenia dezinformácií vo vašej organizácii.
 |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Podpora inklúzie** **(0-3 body)** |
| * Popíšte ako sú aktivity organizácie prístupné mladým ľuďom s menej príležitosťami a ako aktívne pracujete na tom, aby ste mladých ľudí s menej príležitosťami zapájali do svojej činnosti a aktivít.
* Popíšte, ako pracuje s účastníkmi svojich aktivít a osobami pracujúcimi s mládežou na zvýšení ich citlivosti voči mladým ľuďom s menej príležitosťami.
* Uveďte, či máte v organizácii vypracované usmernenie, respektíve metodiku na prácu s mladými ľuďmi s menej príležitosťami, vzdelávacie programy alebo ich časti pre osoby pracujúce s mládežou v tejto oblasti ako aj finančný mechanizmus na zapájanie mladých ľudí s menej príležitosťami.
* Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. dokument na podporu inklúzie, vzdelávacie programy, projektové webstránky a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti).
 |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Strategické smerovanie a rozvoj** (**0-7 bodov)** |
| * Stručne opíšte plán strategického rozvoja organizácie – pre každý rok na obdobie 5 rokov vrátane roku, na ktorý sa vzťahuje táto žiadosť. Popíšte hlavné línie plánu strategického rozvoja organizácie, ako aj kľúčové aktivity, ktoré majú prispieť k napĺňaniu strategických cieľov vrátane merateľných indikátorov.
* Uveďte, ako je napĺňanie strategického plánu monitorované a vyhodnocované.
* Uveďte odkaz na aktuálny strategický plán organizácie (internetová linka alebo príloha žiadosti).
 |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Ochrana a bezpečné prostredie**  **(0-2 body)** |
| * Uveďte ako je v organizácii riešená ochrana a bezpečnosť mladých ľudí - napr. etický kódex, usmernenie o ochrane fyzického a psychického zdravia a bezpečnosti mladých ľudí, dobrovoľníkov, zamestnancov vrátane ochrany pred týraním, zneužívaním a zanedbávaním.
* Uveďte ako sú o týchto skutočnostiach informovaní mladí ľudia, dobrovoľníci, osoby pracujúce s mládežou, napr. prostredníctvom jasne identifikovateľných výchovných alebo vzdelávacích aktivít, modulov.
* Popíšte komunikačný kanál, ktorým mladí ľudia môžu vedeniu organizácie, resp. poverenej osobe, nahlásiť sťažnosti a konfliktné situácie.
* Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. etický kódex, usmernenie o ochrane detí a mládeže, postup pre nahlasovanie sťažností, vzdelávací modul a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti).
 |
| *Rozsah max 1 strana* |

|  |
| --- |
| **ŠTRUKTÚRA ROZPOČTU ŽIADATEĽA V ROKU 2020** |
| *Údaje o celkových príjmoch a výdavkoch musia byť v zhode s údajmi uvedenými v účtovnej závierke za rok 2020.* |
| **PRÍJMY** (v €) |
| * **Príjmy z vlastných aktivít organizácie** (zbierky, predaj produktov, fundraisingové kampane a i.)
 |  |
| * **Príspevky od účastníkov aktivít organizácie**
 |  |
| **DOTÁCIE** | * **štrukturálne fondy EÚ**
 |  |
| * **MŠVVaŠ SR (Podpora práce s mládežou)**
 |  |
| * **iné orgány štátnej správy**
 |  |
| * **Granty prostredníctvom nadácií a fondov**
 |  |
| * **Peňažné dary**
 |  |
| * **2% daní z príjmov**
 |  |
| * **Hodnota dobrovoľníckej práce**
 |  |
| **Iné príjmy****(špecifikujte)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **PRÍJMY CELKOM** |  |

|  |
| --- |
| **VÝDAVKY**  |
| * **Mzdy zamestnancov v pracovnom pomere**
 |  |
| * **Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru**
 |  |
| * **Odvody na zdravotné a sociálne poistenie zamestnancov**
 |  |
| * **Materiál**
 |  |
| * **Energie a komunikácie**
 |  |
| * **Opravy a udržiavanie majetku**
 |  |
| * **Cestovné**
 |  |
| * **Nájomné**
 |  |
| * **Doprava**
 |  |
| * **Iné služby**
 |  |
| **Iné výdavky****(špecifikujte)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| * **Kapitálové výdavky**
 |  |
| **VÝDAVKY CELKOM** |  |

|  |
| --- |
| **PREHĽAD SLEDOVAÝCH UKAZOVATEĽOV** |
| *Údaje o sledovaných ukazovateľov musia odpovedať stavu organizácie k****31.12.2021****.* |

|  |  |
| --- | --- |
| **VEĽKOSŤ A PÔSOBENIE ŽIADATEĽA** | Stav k 31.12.2021 |
| **Celkový počet klientov/registrovaných účastníkov**  |  |
| *z toho* | * Muži (orientačne v %)
 |  |
| * Ženy (orientačne v %)
 |  |
| **Počet klientov/registrovaných účastníkov do 30 rokov veku vrátane** (v absolútnych číslach a percentuálne) |  |
| *z toho* | * vo veku do 15 rokov vrátane (cca ZŠ)
 |  |
| * vo veku 16 – 19 rokov vrátane (cca SŠ)
 |  |
| * vo veku 20 – 26 rokov vrátane (cca VŠ)
 |  |
| * vo veku 26 – 30 rokov vrátane
 |  |
| Celkový počet **osôb pracujúcich s mládežou v organizácií** |  |
| Celkový počet **dobrovoľníkov** v organizácii |  |
| *z toho* | * vo veku do 17 rokov vrátane
 |  |
| * vo veku nad 18 rokov vrátane
 |  |
| Počet samosprávnych **krajov**, v ktorých organizácia pôsobí alebo vykonáva aktivity a ponúka služby |  |
| Celkový počet **okresov**, v ktorých organizácia pôsobí alebo vykonáva aktivity a ponúka služby |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **AKTIVITY ŽIADATEĽA***(za rok 2021)**Vypĺňajte tie typy aktivít, ktoré vaša organizácia realizovala* | Počet aktivít | Počet účastníkov na podujatiach |
| Jednodňové podujatia pre mladých ľudí v trvaní do 4 hodín |  |  |
| Jednodňové podujatia pre mladých ľudí v trvaní 4 hodín a viac |  |  |
| Viacdňové podujatia pre mladých ľudí |  |  |
| Vzdelávacie podujatia  | pre mladých ľudí |  |  |
| pre dobrovoľníkov |  |  |
| pre osoby pracujúce s mládežou |  |  |
| Počet zrealizovaných vzdelávaní akreditovaných MŠVVaŠ SR za r. 2021 |  |  |
| Počet úspešných absolventov akreditovaných vzdelávacích programov za r. 2021 |  |  |
| Pobytové podujatia  | realizované v SR bez zahraničnej účasti |  |  |
| realizované v SR so zahraničnou účasťou |  |  |
| realizované v zahraničí |  |  |
| Medzinárodné aktivity (v spolupráci s inou krajinou) |  |  |
| Projekty v rámci programu EÚ Erasmus+ a Európsky zbor solidarity |  |  |
| Informačné aktivity (kampane, semináre, festivaly a pod.) |  |  |
| Počet vydaných publikácií za rok 2021 |  |  |
| *z toho* | s prideleným ISSN alebo ISBN |  |  |
| bez prideleného ISSN alebo ISBN |  |  |
| Počet konzultácií pre mladých ľudí  | online |  |  |
| telefonicky |  |  |
| osobne |  |  |

|  |
| --- |
| **ČESTNÉ VYHLÁSENIE A SÚHLAS ŽIADATEĽA** |

Ja, dolu podpísaný štatutárny zástupca / podpísaná štatutárna zástupkyňa žiadateľa

|  |  |
| --- | --- |
| (meno, priezvisko, tituly) |  |
| narodený /narodená dňa |  | v  |  |

**čestne vyhlasujem**, že všetky informácie uvedené v tejto žiadosti o registráciu do zoznamu oprávnených žiadateľov a v jej prílohách sú pravdivé a preukázateľné, a že k žiadosti sú priložené všetky požadované dodatky a povinné prílohy.

Ďalej **čestne vyhlasujem**, že naša **organizácia sa hlási** **k** uvedeným **základným hodnotám dotačného programu pre podporu práce s mládežou** a zároveň pôsobí v súlade s nimi:

1. Hodnoty organizácie sú postavené na dodržiavaní základných ľudských práv a práca s mládežou prebieha v duchu inklúzie, rôznorodosti a rovnosti.
2. Programy, aktivity alebo služby organizácie sú otvorené pre všetkých mladých ľudí bez ohľadu na národnosť, etnicitu, náboženské vyznanie, politickú orientáciu, rodovú identitu, sexuálnu orientáciu či sociálne a triedne postavenie.
3. Organizácia vedie mladých ľudí ku vzájomnej tolerancii, uznaniu a participácii, odmieta násilie, neznášanlivosť a extrémizmus.
4. Organizácia odmieta odkaz totalitných režimov a ideológií, násilie, diskrimináciu a neznášanlivosť.

Zároveň **udeľujem súhlas** organizácii IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, 842 58 Bratislava, IČO: 0015 7660 a Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava ako prevádzkovateľovi v zmysle príslušných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov na spracovanie osobných údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách v rozsahu meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, organizácia, adresa trvalého bydliska, kraj, mobil a e-mail za účelom posúdenia žiadosti.

Súhlas udeľujem dobrovoľne na dobu 10 rokov odo dňa poskytnutia súhlasu. Zároveň beriem na vedomie, že mám právo súhlas kedykoľvek odvolať zaslaním písomnej žiadosti na adresu prevádzkovateľa. Zároveň beriem na vedomie, že odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Osobné údaje, ktoré je prevádzkovateľ oprávnený spracúvať na základe môjho súhlasu, nebudú použité na účely rozhodovania založeného výlučne na báze automatizovaného spracovania, vrátane profilovania.

Zaslaním písomnej žiadosti na adresu IUVENTA - Slovenský inštitút mládeže, Karloveská 64, 842 58 Bratislava a Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava máte právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom, o opravu osobných údajov, o vymazanie alebo obmedzenie spracovania svojich osobných údajov; namietať spracovanie svojich osobných údajov; o prenos osobných údajov. Máte právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

V prípade poskytnutia osobných údajov tretích osôb (napr. zamestnanci, spolupracovníci, dobrovoľníci, členovia a i.) poskytovateľ týmto vyhlasuje, že získal súhlas so spracovaním osobných údajov všetkých dotknutých osôb, ktoré poskytovateľ poskytol vo svojej žiadosti o registráciu a jej prílohách Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR ako vyhlasovateľovi dotačného programu a IUVENTE – Slovenskému inštitútu mládeže, ako administrátorovi dotačného programu.

**Poskytovateľ vyhlasuje a podpisom potvrdzuje**, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR a IUVENTA – Slovenský inštitút mládeže sú oprávnení spracovávať osobné údaje dotknutých osôb, ktoré boli poskytnuté pri žiadosti o registráciu za účelom jej posúdenia.

Pokiaľ nám poskytujete a spracovávate akékoľvek osobné údaje maloletých detí, vyhlasujete nám, že ste tak oprávnený urobiť ako ich zákonný zástupca alebo máte na takéto konanie súhlas zákonného zástupcu detí. Upozorňujeme, že sme kedykoľvek oprávnený vyžiadať si od Vás preukázanie tejto skutočnosti.

Poskytovateľ zodpovedá za škodu, ktorá Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR a IUVENTE – Slovenskému inštitútu mládeže vznikne pri uplatnení si práv zo strany dotknutej osoby v prípade, že sa preukáže, že poskytovateľ poskytol osobné údaje neoprávnene.

V prípade, že v rámci dotačného programu pre podporu práce s mládežou získam registráciu a následne zmluvnú dotáciu od MŠVVaŠ SR, tak:

1. súhlasím s  ohlasovaním plánovaných podujatí a aktivít organizácie;
2. súhlasím s monitorovaním podujatí a aktivít organizácie;
3. zabezpečím archiváciu účtovných a iných dokumentov súvisiacich s realizáciou plánovaných aktivít (prezenčné listiny, správy z podujatí) po dobu minimálne 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú
4. dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR.

Som si vedomý možných právnych následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností v tejto žiadosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesto |  | Dátum |  |
| Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu |  | Podpis |  |

**PRÍLOHY**

**Povinné prílohy k žiadosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Príloha č. 1 | Kópia **stanov** žiadateľa  |  |
| Príloha č. 2 | **Účtovná závierka** za rok **2020** | Súvaha a výkaz ziskov a strát, resp. výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné ukončené účtovné obdobie |
| Príloha č. 3 | **Výročná správa** žiadateľa za rok **2020** | resp. jej podobný dokument popisujúci činnosť žiadateľa a správu o hospodárení organizácie |
| Príloha č. 4 | **Strategický plán**  | Podrobný strednodobý plán činnosti schválený najvyšším orgánom žiadateľa alebo orgánom, ktorý je v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu poverený výkonom funkcií v zmysle stanov |

**Voliteľné prílohy**

Voliteľné prílohy, ktoré žiadateľ k žiadosti pripojí, musia byť očíslované od čísla 5 ďalej.