

Často kladené otázky – webináre k registrácii

1. Ak organizácia nebude úspešná pri registrácii/zápisu do zoznamu žiadateľov v danej tematickej oblasti znamená to nemožnosť požiadania o dotáciu?

V takom prípade žiadateľ nemôže žiadať o dotáciu v tej konkrétnej tematickej oblasti, ale má možnosť reagovať na výzvu o dotáciu v tematickej oblasti Aktuálne priority v práci s mládežou, ktorej nepredchádza registrácia. Rovnako tak môžu urobiť organizácie v oblasti práce s mládežou, pre ktoré nie je registrácia určená (napr. CVČ).

2. Na ako dlho bude organizácia zapísaná do zoznamu oprávnených žiadateľov?

Na obdobie 5 rokov.

3. Ako často bude možnosť zapísať sa do zoznamu oprávnených žiadateľov v danej tematickej oblasti?

Možnosť registrovať sa do danej tematickej oblasti bude každý rok prostredníctvom reakcie na výzvy na registráciu pre žiadateľov, čo umožňuje otvorený systém, do ktorého môžu každoročne vstupovať aj nové organizácie.

4. Ku ktorému roku sa vzťahujú údaje sledované v žiadosti?

Pre potreby žiadosti o registráciu na rok 2022 sa údaje prehľad ukazovateľov a aktivity žiadateľa vzťahujú k roku 2021 a finančné ukazovatele (štruktúra rozpočtu) sa vykazujú za rok 2020 – vzhľadom na to, že sa dokladujú aj účtovnou závierkou, ktorá k termínu podania žiadosti za rok 2021 ešte nie je zhotovená.

5. Čo je základný kolektív pri tematickej oblasti Celoročná pravidelná a systematická práca s mládežou nadregionálneho charakteru

Základný kolektív (ZK) je najmenšia organizačná jednotka (klub, spoločenstvo, krúžok a pod.) občianskeho združenia, v ktorom sa vykonáva pravidelná a systematická činnosť s deťmi a mládežou. Činnosť v základnom kolektíve je vykonávaná opakovane v určitom časovom období, zvyčajne raz za týždeň, príp. raz za 2 týždne. Na pravidelnej činnosti základného kolektívu sa zúčastňuje najmenej 5 členov vo veku do 30 rokov vrátane.

6. Čo v prípade, ak ako žiadateľ neviem presne určiť nejaký údaj, ktorý je potrebné uviesť v žiadosti?

Ak žiadateľ nepozná presný počet údajov, ktoré nie sú kľúčovým indikátorom pre udelenie dotácie, môže uviesť kvalifikovaný odhad – napr. mládež s menej príležitosťami, delegáti a pod.

7. Za aké obdobie sa uvádzajú údaje v evidenčnom liste?

V tematickej oblasti Celoročná pravidelná a systematická práca s mládežou žiadatelia prikladajú evidenčný list členov a to za rok 2021.

8. Pre koho je určená registrácia?

V každej výzve je určený oprávnený žiadateľ. Pri tematickej oblasti Celoročná pravidelná a systematická práca s mládežou nadregionálneho charakteru sú oprávnenými žiadateľmi občianske združenie založené v zmysle Zákona č. 83/1990 Zb. o združovaní občanov. Pri niektorých výzvach sú to aj neziskové organizácie založené v zmysle Zákona č. 213/1997 Z.z. o neziskových organizáciách poskytujúcich všeobecne prospešné služby.

9. Bude možné odoslať žiadosť aj prostredníctvom elektronickej schránky IUVENTY?

Žiadosť je možné odoslať aj prostredníctvom elektronickej schránky, avšak podpísanú zaručeným elektronickým podpisom. Uprednostňujeme však klasicky odoslanú žiadosť poštou pre jednoduchšiu manipuláciu a archiváciu.

10. Ako dávať prílohy, najmä ak sa jedna príloha týka viacerých bodov?

V prípade, ak sa jedna príloha/dokument vzťahuje k viacerým kritériám, je potrebné ju priložiť ako odkaz ku každému kritériu. V popise je potom vhodné upresniť, ktorý bod, resp. časť daného dokumentu sa vzťahuje k danému kritériu. V takom prípade je potom potrebné dbať na funkčnosť daného odkazu min. dva mesiace po podaní žiadosti. V prípade, že žiadateľ prikladá daný dokument elektronicke ako súbor a fyzicky ako prílohu žiadosti, nie je potrebné daný dokument tlačiť a prikladať viackrát, stačí sa v danom kritériu odvolať na predmetnú časť a dokument priložiť k žiadosti raz.

11. Pri sledovaní počtu klientov organizácie sa rátajú ako klienti aj sledovatelia na sociálnych sieťach?

Nie. Za klienta alebo registrovaného účastníka aktivít možno považovať toho, kto sa zúčastňuje na činnostiach organizácie a aktívne počas roka odoberá jej služby, teda zapája sa do aktivít, programov, projektov a pod. Teda, pri vyčíslení počtu klientov nie je smerodajné to, či je sledovateľom na sociálnej sieti, ale či sa aktívne zúčastňuje na činnostiach organizácie a ponuke jej služieb, nakoľko sledovateľom môže byť ktokoľvek, a to aj neaktívna osoba či nezainteresovaný dospelý.

12. Aký dátum rozhoduje pri odoslaní žiadosti poštou?

Pri odoslaní tlačenej verzie žiadosti rozhoduje dátum na poštovej obálke.

13. O aké časové obdobie ide pri popisovaní spôsobu financovania pri kritériu finančná stabilita?

Pre účely žiadosti o registráciu na rok 2022 sa uvádza štruktúra rozpočtu za rok 2020, preto by sa údaje mali týkať najmä tohto obdobia. Ak ste však v oblasti financií v roku 2021 zaznamenali niečo výrazne pozitívne, príp. aj negatívne, čo pomôže lepšie dotvoriť obraz o vašom financovaní a stabilite organizácie, môžete to v krátkosti spomenúť v slovnom popise – napr. získanie strategického donora, úspešná fundraisingová kampaň, či výrazný pokles 2% kvôli covidu a pod.

14. Čo ak nám skončil strategický plán v roku 2021 a nový sa ešte len pripravuje a v žiadosti o registráciu je potrebné opísať strategický plán na budúce obdobie?

Danú situáciu je potrebné popísať aj v žiadosti. Keďže registrácia je na päť rokov, je potrebné, aby bolo aspoň v hrubých rysoch zrejmé, že organizácia vie, čomu sa chce vo svojom rozvoji venovať, kam sa posunúť, aké míľniky dosiahnuť. Potom je dôležité rozpracovať aspoň to bližšie obdobie cca 3 rokov a najviac sa zamerať na najbližší rok, dva. A samozrejme podčiarknuť, že práve skončil jeden strategický plán a začali práce na druhom strategickom pláne. Pomôcť môže aj priloženie aktuálne skončeného strategického plánu, príp. aj jeho vyhodnotenie. Je dôležité preukázať strategické smerovanie ako aj mechanizmy na napĺňanie strategických cieľov - že to nie je len dokument pre dokument.

15. Ako sa narátavajú údaje pri veľkosti a pôsobení žiadateľa?

Údaje, akými sú počet klientov/registrovaných účastníkov, osoby pracujúce s mládežou v organizácii, dobrovoľníci sú údaje, ktoré sa prekrývajú. Dôležité je vedieť, že tieto údaje v jednotlivých položkách nemusia spolu vytvárať súčet všetkých členov organizácie. Zároveň by mali byť vyplnené tak, aby odrážali skutočnú realitu (presne, príp. prostredníctvom kvalifikovaného odhadu, ak organizácia

doteraz takúto evidenciu nevedla) – neplatí, že čím vyššie čísla vo všetkých ukazovateľoch, tým lepšie bodové hodnotenie pri posudzovaní.