

## Často kladené otázky – žiadosti o dotáciu

### 1. Kde nájdem výsledky rozhodnutia?

Výsledky sú zverejnené v príslušných záverečných protokoloch spolu s rozpočtovými stropmi (v prípade žiadosti o registráciu) alebo spolu s výškou poskytnutej dotácie (v prípade žiadosti o dotáciu) vždy pod príslušnou výzvou na stránke [www.minedu.sk](http://www.minedu.sk) : [Aktuálne výzvy | Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu Slovenskej republiky \(minedu.sk\)](#)

### 2. Kde sa podpisuje žiadosť?

Žiadosť musí byť podpísaná v časti „Čestné vyhlásenie žiadateľa“. Formulár tlačiva Čestné vyhlásenie žiadateľa je vytvorený v elektronickom systéme na dotácie. Žiadateľ je povinný si ho stiahnuť, oboznámiť sa s ním, svojím podpisom jeho znenie potvrdiť a vyplnený a podpísaný priložiť k žiadosti o dotáciu.

### 3. Kde je potrebné popísať aktivity na daný rok?

Žiadateľ popisuje aktivity na daný rok v sekcii Účel použitia dotácie a plán činnosti na aktuálny rok. Nie je potrebné nahrávať prílohu s aktivitami. V prípade, že žiadateľ potrebuje viac priestoru na opísanie aktivít ako mu umožňuje dotačný systém, môže priložiť odkaz na zdieľané úložisko.

### 4. Ku ktorému obdobiu je potrebné uvádzať údaje v sekcii Ukazovatele a aktivity?

Táto sekcia pozostáva z 2 častí: Prehľad sledovaných ukazovateľov a Aktivity žiadateľa.

V časti Prehľad sledovaných ukazovateľov uvádzate údaje za rok 2021.

V časti Aktivity žiadateľa uvádzate tie typy aktivít, ktoré vaša organizácia plánuje realizovať v roku, na ktorý dotáciu žiadate, teda v aktuálnom období za rok 2022.

### 5. Môžem požiadať o dokumenty povinných príloh elektronicky?

Áno, v prípade požiadania a doručenia potrebných dokumentov v elektronickej podobe úrady podpisujú dokumenty elektronicky. Pre overenie originality takto doručených potvrdení bude potrebné odoslať príslušné potvrdenie vo formáte ASICE prislúchajúce daným potvrdeniam. Ide o súbor, ktorý si stiahnete spolu s dokumentom (asice súbor).

Zároveň upozorňujeme, že tieto dokumenty nesmú byť staršie ako 3 mesiace.

### 6. Čo ak mi úrad nestihne vydať dokumenty do času odoslania žiadosti?

V takom prípade je možné priložiť čestné vyhlásenie, že ste o daný dokument požiadali, ale do času odoslania žiadosti Vám nebol doručený. Následne dokument dodatočne odošlete hneď ako Vám bude doručený.

### 7. Môžem priložiť kópiu úradného dokumentu?

Nie, pri dokumentoch, ktoré úrady vystavujú ako originály s podpismi alebo ktoré podpisujete Vy je potrebné k prinovej verzii doložiť vždy originály, resp. overené kópie. Do dotačného systému nahrávate skeny týchto dokumentov. V prípade, že ste žiadali o dokumenty elektronicky je potrebné doručiť aj ASIC formát na overenie pravosti dokumentov.

### 8. Môžem si v rozpočte nadefinovať vlastnú položku?

Všetky iné výdavky alebo príjmy, ktoré neviete zaradiť do preddefinovaných políček je potrebné zaradiť do kategórie „Iné výdavky (špecifikujte)“ alebo „Iné príjmy (špecifikujte)“, pričom je potrebné

špecifikovať o aké ide, a to v komentári daného políčka. Zároveň do Podrobného komentáru k rozpočtu je potrebné uviesť ako ste k daným sumám dospeli.

### **9. Očakávané príjmy: Dotácie - MŠVVaŠ SR (Podpora práce s mládežou)**

V tejto časti prosím uvádzajte nulu. Dotácia na rok 2022 je garantovaná až podpisom zmluvy.

### **10. Samostatný bankový účet**

Do žiadosti uvádzajte samostatný bankový účet, na ktorý môžete prijať dotáciu podľa § 18 ods. 2 písm. b) zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou. Ide o účet vedený výlučne na prostriedky dotácie, pričom je v poriadku, ak na ňom bude minimálny povinný zostatok.

### **11. Maximálne % z poskytnutej dotácie na niektoré položky**

Je potrebné ustriehnuť si a dodržať maximálne stanovenú hranicu (percentuálny podiel poskytnutej dotácie z MŠVVaŠ SR) niektorých výdavkov špecifikovaných vo výzve – mzdy, odvody, nájom administratívnych priestorov žiadateľa, vrátane všetkých druhov energií a vody; telekomunikačné služby a komunikačná infraštruktúra.

### **12. Ako vyrátať 10% nákladov na spolufinancovanie?**

MŠVVaŠ SR môže v rámci vyhlásených výziev poskytnúť dotáciu jednému žiadateľovi najviac 90 % z oprávnených nákladov uvedených v žiadosti o dotáciu (t.j. z celkového rozpočtu predloženého projektu). Žiadateľ preukazuje, že má na financovanie činnosti zabezpečených najmenej 10 % nákladov z iných zdrojov vrátane hodnoty dobrovoľníckej práce vyjadrenej za každú hodinu vykonávania dobrovoľníckej činnosti najviac vo výške ustanovenej minimálnej mzdy za hodinu alebo minimálneho mzdového nároku za hodinu. Z toho vyplýva, že suma, ktorú poskytuje MŠVVaŠ SR predstavuje 90% celkovej dotácie. 10% nákladov je potrebné zabezpečiť z vlastných zdrojov, čím bude zabezpečených 100% nákladov celkovej dotácie.

*Príklad: Žiadateľ môže požiadať o dotáciu 9 000 € až vtedy, ak vie preukázať vlastné zdroje v minimálnej výške 1 000 €. V tomto prípade celkový rozpočet projektu je najmenej 10 000 €.  
(dotácia 9 000 € (90 %) + vlastné zdroje 1 000 € (10 %) = celkový rozpočet 10 000 € (100 %))*