MINISTERSTVO ŠKOLSTVA, VEDY, VÝSKUMU A ŠPORTU SLOVENSKEJ REPUBLIKY

**ŽIADOSŤ O ZÁPIS DO ZOZNAMU OPRÁVNENYCH ŽIADATEĽOV O DOTÁCIU**

v rámci dotačnej schémy v oblasti práce s mládežou  
v tematickej oblasti

**CELOROČNÁ PRAVIDELNÁ A SYSTEMATICKÁ PRÁCA S MLÁDEŽOU NADREGIONÁLNEHO CHARAKTERU**

|  |  |
| --- | --- |
| **Informácia o žiadateľovi** | |
| Názov žiadateľa: |  |
| Adresa sídla (ulica, popisné číslo, PSČ, mesto): |  |
| Poštová adresa (ulica, popisné číslo, PSČ, mesto): |  |
| Právna forma: |  |
| IČO: |  |
| DIČ: |  |
| Platca DPH: | áno / nie |
| IBAN: |  |
| Vedenie účtovníctva: | jednoduché / podvojné |
| Email: |  |
| Telefón: |  |
| Internetová stránka: |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Štatutárni zástupcovia** | |
| Meno a priezvisko, titul: |  |
| Funkcia (pracovná pozícia) u žiadateľa: |  |
| Poštová adresa (ulica, popisné číslo, PSČ, mesto): |  |
| Email: |  |
| Telefón: |  |
| Meno a priezvisko, titul: |  |
| Funkcia (pracovná pozícia) u žiadateľa: |  |
| Poštová adresa (ulica, popisné číslo, PSČ, mesto): |  |
| Email: |  |
| Telefón: |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Kontaktná osoba pre žiadosť** | | |
| Meno a priezvisko, titul: |  | |
| Funkcia (pracovná pozícia) u žiadateľa: |  | |
| Poštová adresa (ulica, popisné číslo, PSČ, mesto): |  | |
| Email: |  | |
| Telefón: |  | |
| **Profil žiadateľa** | | |
| Je organizácia oprávneným žiadateľom v zmysle §15 ods.2 Zákona č. 282/2008 Z. z. o podpore práce s mládežou? | | áno / nie |
| Uveďte rok vzniku organizácie: | |  |
| Vykonáva organizácia svoju činnosť systematicky viac ako 1 rok? | | áno / nie |
| Vie organizácia preukázať svoju činnosť formou správy o činnosti za predchádzajúci rok (2021) schválenej najvyšším orgánom, resp. orgánom, ktorý je v základných dokumentoch poverený výkonom niektorých právomocí medzi dvoma zasadnutiami najvyššieho orgánu, ako aj účtovnou závierkou za rok 2021? | | áno / nie |
| Pôsobí organizácia v kultúre, telovýchove a športe alebo vykonáva činnosť iba podľa osobitného predpisu (t. j. zákona č 448/2008 Z. z. o sociálnych službách a o zmene a doplnení zákona č. 455/1991 Zb. o živnostenskom podnikaní (živnostenský zákon) v znení neskorších predpisov) ? | | áno / nie |
| Ide o organizáciu zameranú **výlučne** na prácu s mladými ľuďmi s menej príležitosťami? | | áno / nie |

|  |
| --- |
| **Stručne popíšte charakteristiku vašej organizácie (predmet činnosti, vízia, misia, dôvod existencie, ciele, hlavné aktivity)** |
| *Rozsah max 1 strana* |

|  |  |
| --- | --- |
| **Označte, ku ktorým základným hodnotám dotačného programu pre podporu práce s mládežou sa organizácia hlási a zároveň pôsobí v súlade s nimi:** | |
| Hodnoty organizácie sú postavené na dodržiavaní základných ľudských práv a práca s mládežou prebieha v duchu inklúzie, rôznorodosti a rovnosti. | áno / nie |
| Programy, aktivity alebo služby organizácie sú otvorené pre všetkých mladých ľudí bez ohľadu na národnosť, etnicitu, náboženské vyznanie, politickú orientáciu, rodovú identitu, sexuálnu orientáciu či sociálne a triedne postavenie. | áno / nie |
| Organizácia vedie mladých ľudí ku vzájomnej tolerancii, uznaniu a participácii, odmieta násilie, neznášanlivosť a extrémizmus. | áno / nie |
| Organizácia odmieta odkaz totalitných režimov a ideológií, násilie, diskrimináciu a neznášanlivosť. | áno / nie |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Uveďte celkový počet členov/registrovaných účastníkov v organizácii v r. 2021:**  *(organizácia má mať viac ako 300 členov/registrovaných účastníkov, v prípade organizácie pracujúcej výlučne s mladými ľuďmi so znevýhodnením minimálne 50 členov/registrovaných účastníkov)* | | | | | | | |  | |
| **Uveďte počet členov*/*registrovaných účastníkov v organizácii** **vo veku 0 – 30 rokov v r. 2021:**  *(mladí ľudia musí tvoriť minimálne 75% z celkového počtu členov /registrovaných účastníkov)* | | | | | | | |  | |
| **Uveďte prehľad o počte základných kolektívov v r. 2021** *(ďalej ZK; organizácia má mať ZK v aspoň 3 samosprávnych krajoch a v každom z nich má mať minimálne 2 aktívne ZK, v prípade organizácie pracujúcej výlučne s mladými ľuďmi so znevýhodnením 1 aktívny ZK v 3 krajoch).* | | | | | | | | | |
| Celkový počet aktívnych ZK: |  | Počet okresov, v ktorých sa nachádza aspoň 1 ZK: | | | | | | |  |
| Počet aktívnych ZK v jednotlivých samosprávnych krajoch: | **BA** | **TT** | **NR** | **TN** | **ZA** | **BB** | **KE** | | **PO** |
|  |  |  |  |  |  |  | |  |

|  |
| --- |
| **Organizačná štruktúra a procesy (0-6 bodov)** |
| * Popíšte poslanie, víziu a misiu organizácie. * Popíšte organizačnú štruktúru organizácie s popisom zodpovedností a právomocí. * Uveďte podmienky členstva v organizácii, resp. podmienky registrácie dlhodobých účastníkov vašich aktivít. * Popíšte systém registrácie a evidencie členov, resp. dlhodobých účastníkov vašich aktivít. * Popíšte, akým spôsobom sú mladí ľudia zapájaní do fungovania organizácie, prijímania rozhodnutí a participovania na jej riadení, strategickom smerovaní a rozvoji, aktivitách (ako členovia orgánov, komisií, pracovných skupín, vedúci základných kolektívov, vyšších územných jednotiek a pod.). * Uveďte, ako je zadefinovaný v organizácii kontrolný orgán, ktorý aktívne vykonáva svoju činnosť. * Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. stanovy organizácie, organizačný poriadok, výročná správa, strategický plán a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti). |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Cieľové skupiny (0-4 body)** |
| * Uveďte článok stanov organizácie, v ktorom je zadefinovaná mládež ako hlavná cieľová skupina a práca s mládežou ako hlavná činnosť organizácie. * Popíšte cieľové skupiny svojich programov a aktivít (mladí ľudia do 30 rokov, pracovníci s mládežou, iné cieľové skupiny). * Popíšte, akým spôsobom zapája organizácia do svojich aktivít neformálneho vzdelávania mladých ľudí, ktorí nie sú jej členmi/registrovanými účastníkmi*)*. * Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. stanovy organizácie, výročná správa a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti). |
| *Rozsah max 1 strana* |

|  |
| --- |
| **Metodika činnosti organizácie a výchovno-vzdelávací program (0-7 bodov)** |
| * Stručne popíšte spôsob vykonávania pravidelnej činnosti v ZK v rámci organizácie. * Popíšte výchovno-vzdelávací program pre členov/registrovaných účastníkov organizácie; do akej miery je pravidelný, systematický a rešpektujúci princípy neformálneho vzdelávania v práci s mládežou. * Uveďte výchovno-vzdelávacie ciele, obsah a metódy práce, použité prístupy, časovú dotáciu a spôsob ich hodnotenia. * Popíšte ako rozvíjate potenciál mladých ľudí a aké kompetencie u nich budujete. * Popíšte aktivity, programy, projekty, kampane, ktoré v organizácii v rámci výchovno-vzdelávacieho programu realizujete. * Uveďte, akým spôsobom spolupracujú relevantní odborníci (interní a/alebo externí) s organizáciou pri tvorbe výchovno-vzdelávacieho programu. * Popíšte, akým spôsobom organizácia vedie mladých ľudí k uvedomeniu si získaných vedomostí a zručností, a ich následnému použitiu v praxi. * Uveďte akým spôsobom organizácia zisťuje a vyhodnocuje potreby svojich členov /registrovaných účastníkov, a ako ich zapracúva do výchovno-vzdelávacieho programu. * Uveďte aké postupy na meranie dopadu svojich programov, aktivít alebo služieb organizácia využíva. * Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. výchovno-vzdelávací program, metodické materiály organizácie a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti). |
| *Rozsah max 3 strany* |

|  |
| --- |
| **Spôsob vzdelávania osôb pracujúcich s mládežou (0-7 bodov)** |
| * Popíšte systém prípravy vedúcich ZK (osoby pracujúce s mládežou) v rámci organizácie (ciele, metódy práce a použité prístupy, časová dotácia, rozvíjané kompetencie/kompetenčný profil). * Uveďte, aké vzdelávacie podujatia pre členov/registrovaných účastníkov viacerých ZK (osoby pracujúce s mládežou) realizuje organizácia počas školského roka. * Popíšte vstupné, nadväzujúce alebo rozširujúce vzdelávanie poskytované organizáciou vedúcim ZK, dobrovoľníkom, osobám pracujúcim s mládežou. * Popíšte spôsob zabezpečenia vzdelávania školiteľov vedúcich ZK a dobrovoľníkov. * Uveďte, s akými internými a/alebo externými odborníkmi na vzdelávanie osôb pracujúcich s mládežou spolupracujete. * Popíšte spôsob poskytovania metodických podkladov, materiálov vedúcim ZK (osoby pracujúce s mládežou) pre ich celoročnú činnosť v rámci organizácie a vymenujte ich, stručne popíšte. * Uveďte vlastné a externe zabezpečované akreditované a neakreditované programy, ktoré organizácia využíva na vzdelávanie vedúcich ZK. * Popíšte, akým spôsobom organizácia vedie vedúcich ZK k uvedomeniu si získaných vedomostí a zručností, a ich následnému použitiu v praxi. * Uveďte akým spôsobom organizácia zisťuje a vyhodnocuje potreby vedúcich ZK, a ako ich zapracúva do vzdelávacích aktivít. * Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. vzdelávací program, metodické materiály organizácie a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti). |
| *Rozsah max 3 strany* |

|  |
| --- |
| **Finančná stabilita (0-6 bodov)** |
| * Stručne popíšte spôsob financovania vašej organizácie (zdroje a výšku príjmov, typy a výšku výdavkov). Uveďte verejne dostupné zdroje, na ktorých uvádzate prehľady financovania vašej organizácie. * Stručne popíšte pravidlá nakladania s finančnými prostriedkami MŠVVaŠ SR, spôsob informovania nižších zložiek organizácie o týchto pravidlách, ak má organizácia nižšie zložky, a spôsob kontroly finančných pravidiel vo vašej organizácii. Uveďte spôsob regrantingu finančných prostriedkov MŠVVaŠ SR nižším zložkám a jeho pravidlá, ak organizácia má nižšie zložky. * Uveďte aké kontrolné mechanizmy v oblasti spravovania financií máte v organizácii zavedené. * V akej výške vyberá organizácia členský/účastnícky poplatok ročne od svojich členov/registrovaných účastníkov? Koho a z akých dôvodov od výberu poplatku oslobodzuje? * Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. výročná správa, účtovná uzávierka a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti). |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Spolupráca a partnerstvá (0-3 body)** |
| * Popíšte rozsah partnerstiev a spoluprác s inštitúciami štátnej a verejnej správy, územnej samosprávy, školami, organizáciami z neziskového a/alebo komerčného sektoru v snahe rozvíjať, propagovať a dosiahnuť rozvoj práce s mládežou vo všeobecnosti i v špecifickej oblasti pôsobenia organizácie. * Popíšte zapojenie sa organizácie do tvorby strategických dokumentov týkajúcich sa mládeže na miestnej, regionálnej a/alebo národnej úrovni (v priebehu posledných 1-2 rokov). * Uveďte členstvo a zapojenie organizácie v odborných a pracovných skupinách, komisiách, vo väčších sieťach, platformách a/alebo organizáciách na regionálnej, národnej a/alebo medzinárodnej úrovni. * Uveďte účasť a zapojenie sa do medzinárodných platforiem, projektov a programov vrátane projektov realizovaných v rámci programov Erasmus+ a Európsky zbor solidarity (v priebehu posledných 1-2 rokov). * Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. výročná správa, memorandum o spolupráci, projektové webstránky a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti). |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Komunikácia (0-5 bodov)** |
| * Popíšte spôsoby komunikácie organizácie so svojimi členmi a verejnosťou prostredníctvom vlastných publikácií alebo médií, periodicitu aktualizácie alebo vydávania. * Uveďte adresu webového portálu organizácie, sociálnych sietí organizácie a ďalšie komunikačné kanály, ktoré organizácia využíva. * Uveďte prehľad publikovaných mediálnych výstupov v lokálnych, regionálnych a/alebo národných médiách o činnosti organizácie, o práci s mládežou a súvisiacich témach (metodiky, výstupy projektov, dobré príklady praxe a pod.) v priebehu posledných 1-2 rokov, max. 20. * Uveďte prehľad publikačnej činnosti za účelom informovania a vzdelávania mladých ľudí a/alebo osôb pracujúcich s mládežou (brožúry, letáky a iné informačné materiály a pod.) v priebehu posledných 1-2 rokov, max. 20. * Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. výročná správa, prehľady mediálnych výstupov a vydaných publikácií, projektové webstránky a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti). * Uveďte spôsoby rozvoja kritického myslenia a prevencie šírenia dezinformácií vo vašej organizácii. |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Podpora inklúzie (0-3 body)** |
| * Popíšte ako sú aktivity organizácie prístupné mladým ľuďom s menej príležitosťami a ako aktívne pracujete na tom, aby ste mladých ľudí s menej príležitosťami zapájali do svojej činnosti a aktivít. * Popíšte, ako pracuje s účastníkmi svojich aktivít, vedúcimi ZK, dobrovoľníkmi a ďalšími osobami pracujúcimi s mládežou na zvýšení ich citlivosti voči mladým ľuďom s menej príležitosťami. * Uveďte, či máte v organizácii vypracované usmernenie, respektíve metodiku na prácu s mladými ľuďmi s menej príležitosťami, vzdelávacie programy alebo ich časti pre osoby pracujúce s mládežou v tejto oblasti ako aj finančný mechanizmus na zapájanie mladých ľudí s menej príležitosťami. * Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. dokument na podporu inklúzie, vzdelávacie programy, projektové webstránky a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti). |
| *Rozsah max 2 strany* |

|  |
| --- |
| **Strategické smerovanie a rozvoj** **(0-7 bodov)** |
| * Stručne opíšte plán strategického rozvoja organizácie – pre každý rok na obdobie 5 rokov vrátane roku, na ktorý sa vzťahuje táto žiadosť. Popíšte hlavné línie plánu strategického rozvoja organizácie, ako aj kľúčové aktivity, ktoré majú prispieť k napĺňaniu strategických cieľov vrátane merateľných indikátorov. * Uveďte akým spôsobom sa na tvorbe strategického plánu podieľajú vedúci základných kolektívov a dobrovoľníci v organizácii. * Uveďte, ako je napĺňanie strategického plánu monitorované a vyhodnocované. * Uveďte odkaz na aktuálny strategický plán organizácie (internetová linka alebo príloha žiadosti). |
| *Rozsah max 3 strany* |

|  |
| --- |
| **Ochrana a bezpečné prostredie  (0-2 body)** |
| * Uveďte ako sa organizácia zaoberá ochranou a bezpečnosťou mladých ľudí - napr. etický kódex, usmernenie o ochrane fyzického a psychického zdravia a bezpečnosti mladých ľudí, dobrovoľníkov, zamestnancov vrátane ochrany pred týraním, zneužívaním a zanedbávaním. * Uveďte ako sú o týchto skutočnostiach informovaní mladí ľudia, vedúci ZK, dobrovoľníci, osoby pracujúce s mládežou, napr. prostredníctvom jasne identifikovateľných výchovných alebo vzdelávacích aktivít, modulov. * Popíšte komunikačný kanál, ktorým mladí ľudia môžu vedeniu organizácie, resp. poverenej osobe, nahlásiť sťažnosti a konfliktné situácie. * Uveďte odkazy na interné dokumenty, v ktorých sú tieto skutočnosti uvedené (napr. etický kódex, usmernenie o ochrane detí a mládeže, postup pre nahlasovanie sťažností, vzdelávací modul a pod. – internetová linka alebo príloha žiadosti). |
| *Rozsah max 1 strana* |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **ŠTRUKTÚRA ROZPOČTU ŽIADATEĽA V ROKU 2021** | | |
| *Údaje o celkových príjmoch a výdavkoch musia byť v zhode s údajmi uvedenými v účtovnej závierke za rok 2021.* | | |
| **PRÍJMY** (v €) | | |
| * **Príspevky členov/registrovaných účastníkov organizácie** | |  |
| * **Príjmy z vlastných aktivít organizácie** (zbierky, predaj produktov, fundraisingové kampane a i.) | |  |
| * **Príspevky od účastníkov aktivít organizácie** | |  |
| **DOTÁCIE** | * **štrukturálne fondy EÚ** |  |
| * **MŠVVaŠ SR (Podpora práce s mládežou)** |  |
| * **iné orgány štátnej správy** |  |
| * **Granty prostredníctvom nadácií a fondov** | |  |
| * **Peňažné dary** | |  |
| * **2% daní z príjmov** | |  |
| * **Hodnota dobrovoľníckej práce** | |  |
| **Iné príjmy**  **(špecifikujte)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **PRÍJMY CELKOM** | |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **VÝDAVKY** (v €) | | |
| * **Mzdy zamestnancov v pracovnom pomere** | |  |
| * **Dohody o prácach vykonávaných mimo pracovného pomeru** | |  |
| * **Odvody na zdravotné a sociálne poistenie zamestnancov** | |  |
| * **Materiál** | |  |
| * **Komunikácie (telekomunikačné služby a komunikačná infraštruktúra)** | |  |
| * **Opravy a udržiavanie majetku** | |  |
| * **Cestovné** | |  |
| * **Ubytovanie a stravovanie** | |  |
| * **Nájomné a energie** | |  |
| * **Doprava** | |  |
| * **Iné služby** | |  |
| * **Transfery nižším organizačným zložkám** | |  |
| * **Kapitálové výdavky** | |  |
| **Iné výdavky**  **(špecifikujte)** |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **VÝDAVKY CELKOM** | |  |

|  |
| --- |
| **PREHĽAD SLEDOVAÝCH UKAZOVATEĽOV** |
| *Údaje o sledovaných ukazovateľoch musia odpovedať stavu organizácie k****31.12.2021****.* |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **VEĽKOSŤ A PÔSOBENIE ŽIADATEĽA V ROKU 2021** | | | | Stav  k 31.12.2021 |
| **Celkový počet členov/registrovaných účastníkov v organizácii:** | | | |  |
| *z toho* | | * Muži | |  |
| * Ženy | |  |
| **Počet členov /registrovaných účastníkov do 30 rokov veku vrátane:**  *(uvádzajte v absolútnych číslach a v zátvorke percentuálny podiel z celkového počtu)* | | | |  |
| *z toho* | | * vo veku do 15 rokov vrátane (cca ZŠ) | |  |
| * vo veku 16 – 19 rokov vrátane (cca SŠ) | |  |
| * vo veku 20 – 25 rokov vrátane (cca VŠ) | |  |
| * vo veku 26 – 30 rokov vrátane | |  |
| Celkový počet **dobrovoľníkov** v organizácii: | | | |  |
| *z toho* | | * vo veku do 17 rokov vrátane | |  |
| * vo veku nad 18 rokov vrátane | |  |
| Celkový počet **vedúcich základných kolektívov:** | | | |  |
| Počet členov/registrovaných účastníkov, ktorí sa zúčastňujú na organizovaní aktivít pre deti a mládež | **mladých vedúcich** vo veku **15 – 17** rokov vrátane | | |  |
| **mládežníckych vedúcich** vo veku **nad 18 rokov** vrátane | | |  |
| **pracovníkov s mládežou** vo veku **nad 18 rokov** vrátane | | |  |
| Celkový počet členov /registrovaných účastníkov **s menej príležitosťami** (resp. so znevýhodnením\*):  *(uvádzajte v absolútnych číslach a v zátvorke percentuálny podiel z celkového počtu)* | | | |  |
| Celkový počet **základných kolektívov** (klubov, krúžkov a pod.): | | | |  |
| Počet samosprávnych **krajov**, v ktorých pôsobia aspoň 2 základné kolektívy: | | | |  |
| Celkový počet **okresov**, v ktorých pôsobí aspoň 1 základný kolektív: | | | |  |
| Počet **regionálnych rád mládeže**, ktorých je žiadateľ (resp. jej nižšie zložky) **členom:** | | | |  |
| Počet ZK, ktorých členovia sú aktívnymi členmi komisií, rád mládeže, výborov, poradných orgánov, resp. zapojených do konzultácií za účelom spolupráce | | | na miestnej úrovni (mesta/obce) |  |
| na regionálnej úrovni (VUC) |  |
| na štátnej úrovni (ministerstvá) |  |
| na medzinárodne úrovni (RE, EK, iné) |  |

***\*Deti a mladí ľudia s menej príležitosťami*** *– sú deti a mladí ľudia, ktorí z rôznych dôvodov nemajú na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina detí a mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným, ekonomickým, geografickým alebo iným znevýhodnením.*

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **AKTIVITY ŽIADATEĽA V ROKU 2021**  *Vypĺňajte tie typy aktivít, ktoré vaša organizácia realizovala. V prípade, že ste danú aktivitu/podujatie nerealizovali, uveďte 0 (nulu).* | | Počet podujatí/ aktivít | Počet účastníkov na podujatiach |
| Aktivity pravidelnej, systematickej činnosti (krúžky, stretnutia, kluby a pod.) v trvaní do 4 hodín *(súhrnne za celý rok)* | |  |  |
| Jednodňové podujatia pre mladých ľudí v trvaní 4 hodín a viac | |  |  |
| Viacdňové podujatia pre mladých ľudí | |  |  |
| Vzdelávacie podujatia | pre radových členov organizácie |  |  |
| pre dobrovoľníkov |  |  |
| vedúcich základných kolektívov |  |  |
| Počet zrealizovaných vzdelávaní akreditovaných MŠVVaŠ SR za r. 2021 | |  |  |
| Počet úspešných absolventov akreditovaných vzdelávacích programov za r. 2021 | | - |  |
| Pobytové podujatia | realizované v SR bez zahraničnej účasti |  |  |
| realizované v SR so zahraničnou účasťou |  |  |
| realizované v zahraničí |  |  |
| Medzinárodné aktivity (v spolupráci s inou krajinou) | |  |  |
| Projekty v rámci programu EÚ Erasmus+ a Európsky zbor solidarity | |  |  |
| Informačné aktivity (kampane, semináre, festivaly a pod.) | |  |  |
| Počet vydaných publikácií za rok 2021 | |  | - |
| *z toho* | s prideleným ISSN alebo ISBN |  | - |
| bez prideleného ISSN alebo ISBN |  | - |

|  |
| --- |
| **ČESTNÉ VYHLÁSENIE A SÚHLAS ŽIADATEĽA** |

Ja, dolu podpísaný štatutárny zástupca / podpísaná štatutárna zástupkyňa žiadateľa

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| (meno, priezvisko, tituly): |  | | |
| narodený /narodená dňa: |  | v |  |

**čestne vyhlasujem**, že všetky informácie uvedené v tejto žiadosti o zápis do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu a v jej prílohách sú pravdivé a preukázateľné, a že k žiadosti sú priložené všetky požadované dodatky, odkazy a povinné prílohy.

Ďalej **čestne vyhlasujem**, že naša **organizácia sa hlási** **k** uvedeným **základným hodnotám dotačného programu pre podporu a rozvoj práce s mládežou** a zároveň pôsobí v súlade s nimi:

|  |
| --- |
| 1. Hodnoty organizácie sú postavené na dodržiavaní základných ľudských práv a práca s mládežou prebieha v duchu inklúzie, rôznorodosti a rovnosti. 2. Programy, aktivity alebo služby organizácie sú otvorené pre všetkých mladých ľudí bez ohľadu na národnosť, etnicitu, náboženské vyznanie, politickú orientáciu, rodovú identitu, sexuálnu orientáciu či sociálne a triedne postavenie. 3. Organizácia vedie mladých ľudí ku vzájomnej tolerancii, uznaniu a participácii, odmieta násilie, neznášanlivosť a extrémizmus. 4. Organizácia odmieta odkaz totalitných režimov a ideológií, násilie, diskrimináciu a neznášanlivosť. |

Zároveň **udeľujem súhlas** organizácii NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže, Ševčenkova 11, 850 05 Bratislava, IČO: 00164348 a Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR, Stromová 1, 813 30 Bratislava ako prevádzkovateľovi v zmysle príslušných právnych predpisov v oblasti ochrany osobných údajov na spracovanie osobných údajov uvedených v žiadosti a jej prílohách v rozsahu meno, priezvisko, tituly, dátum narodenia, organizácia, adresa trvalého bydliska, kraj, mobil a e-mail za účelom posúdenia žiadosti.

Súhlas udeľujem dobrovoľne na dobu 10 rokov odo dňa poskytnutia súhlasu. Zároveň beriem na vedomie, že mám právo súhlas kedykoľvek odvolať zaslaním písomnej žiadosti na adresu prevádzkovateľa. Zároveň beriem na vedomie, že odvolanie súhlasu nemá vplyv na zákonnosť spracúvania osobných údajov vychádzajúceho zo súhlasu pred jeho odvolaním.

Osobné údaje, ktoré je prevádzkovateľ oprávnený spracúvať na základe môjho súhlasu, nebudú použité na účely rozhodovania založeného výlučne na báze automatizovaného spracovania, vrátane profilovania.

Zaslaním písomnej žiadosti máte právo žiadať o prístup k svojim osobným údajom, o opravu osobných údajov, o vymazanie alebo obmedzenie spracovania svojich osobných údajov; namietať spracovanie svojich osobných údajov; o prenos osobných údajov. Máte právo podať návrh na začatie konania na Úrade na ochranu osobných údajov Slovenskej republiky.

V prípade poskytnutia osobných údajov tretích osôb (napr. zamestnanci, spolupracovníci, dobrovoľníci, členovia a i.) poskytovateľ týmto vyhlasuje, že získal súhlas so spracovaním osobných údajov všetkých dotknutých osôb, ktoré poskytovateľ poskytol vo svojej žiadosti o zápis do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu a jej prílohách Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR ako vyhlasovateľovi dotačného programu a organizácii NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže, ako administrátorovi dotačnej schémy.

**Žiadateľ vyhlasuje a podpisom potvrdzuje**, že Ministerstvo školstva, vedy, výskumu a športu SR a NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže sú oprávnení spracovávať osobné údaje dotknutých osôb, ktoré boli poskytnuté pri žiadosti o zápis do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu za účelom jej posúdenia.

Pokiaľ nám poskytujete a spracovávate akékoľvek osobné údaje maloletých detí, vyhlasujete nám, že ste tak oprávnený urobiť ako ich zákonný zástupca alebo máte na takéto konanie súhlas zákonného zástupcu detí. Upozorňujeme, že sme kedykoľvek oprávnený vyžiadať si od Vás preukázanie tejto skutočnosti.

Žiadateľ zodpovedá za škodu, ktorá Ministerstvu školstva, vedy, výskumu a športu SR a organizácii NIVAM – Národný inštitút vzdelávania a mládeže vznikne pri uplatnení si práv zo strany dotknutej osoby v prípade, že sa preukáže, že poskytovateľ poskytol osobné údaje neoprávnene.

V prípade, že v rámci dotačnej schémy v oblasti práce s mládežou budem zapísaný do zoznamu oprávnených žiadateľov o dotáciu a následne získam zmluvnú dotáciu od MŠVVaŠ SR, tak:

1. súhlasím s ohlasovaním plánovaných podujatí a aktivít organizácie;
2. súhlasím s monitorovaním podujatí a aktivít organizácie;
3. zabezpečím archiváciu účtovných a iných dokumentov súvisiacich s realizáciou plánovaných aktivít (prezenčné listiny, správy z podujatí) po dobu minimálne 10 rokov nasledujúcich po roku, ktorého sa týkajú
4. dávam súhlas na výkon kontroly príslušným kontrolným orgánom SR.

Som si vedomý možných právnych následkov a sankcií, ktoré vyplývajú z uvedenia nepravdivých alebo neúplných údajov. Zaväzujem sa bezodkladne informovať o všetkých zmenách, ktoré sa týkajú uvedených údajov a skutočností v tejto žiadosti.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Miesto: |  | Dátum: |  |
| Meno a priezvisko štatutárneho zástupcu: |  | Podpis: |  |

**PRÍLOHY**

**Povinné prílohy k žiadosti**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Príloha č. 1 | Kópia **stanov** žiadateľa |  |
| Príloha č. 2 | **Účtovná závierka** za rok **2021** | Súvaha a výkaz ziskov a strát, resp. výkaz o majetku a záväzkoch a výkaz o príjmoch a výdavkoch za posledné ukončené účtovné obdobie |
| Príloha č. 3 | **Výročná správa** žiadateľa za rok **2021** | resp. jej podobný dokument popisujúci činnosť žiadateľa a správu o hospodárení organizácie |
| Príloha č. 4 | **Strategický plán** | Podrobný strednodobý plán činnosti schválený najvyšším orgánom žiadateľa alebo orgánom, ktorý je v období medzi zasadnutiami najvyššieho orgánu poverený výkonom funkcií v zmysle stanov |
| Príloha č. 5 | **Súhrnný evidenčný list členov/registrovaných užívateľov** | Prehľad členov/registrovaných užívateľov organizácie na predpísanom formulári. |

**Povinné prílohy na vyžiadanie**

**ORIGINÁL dokumentov potvrdzujúcich členstvo členov v organizácii (registračné listiny k 31.12.2021)**, ktoré spĺňajú podmienky výzvy na predkladanie žiadostí (prihlášky, zoznamy členov základných kolektívov, registrácie užívateľov). Tieto zoznamy členov musia zahŕňať členov/registrovaných účastníkov žiadateľa vo veku do 30 rokov podľa základných štruktúr žiadateľa (napr. základných kolektívov), ktorí sa pravidelne zúčastňujú na aktivitách žiadateľa. Osoba uvedená ako člen/registrovaný účastník združenia svojim podpisom (prípadne elektronicky) potvrdzuje, že v roku uvedenom na zozname je členom/registrovaným účastníkom združenia. Takýto zoznam musí obsahovať: názov združenia; názov základného kolektívu; kalendárny rok; údaj o tom, že podpísaná osoba potvrdzuje svoje členstvo/registráciu; meno a priezvisko, jeho adresu, rok narodenia a vlastnoručný podpis modrým perom, ako aj súhlas so spracovaním osobných údajov. V prípade, že žiadateľ vedie register členov/registrovaných účastníkov výlučne elektronicky, musí byť schopný preukázať, že daní členovia/registrovaní účastníci resp. ich zákonní zástupcovia, dali súhlas a potvrdili svoje členstvo/registráciu v organizácii.

*Poznámka: Tieto originály dokumentov potvrdzujúcich členstvo sa nepredkladajú so žiadosťou. Žiadateľ je povinný disponovať uvedenou dokumentáciou v čase predloženia žiadosti. Vyhlasovateľ programov môže uskutočniť kontrolu tejto dokumentácie počas posudzovania žiadosti.*

**Voliteľné prílohy**

Voliteľné prílohy, ktoré žiadateľ k žiadosti pripojí, musia byť očíslované od čísla 6 (napr. Kompetenčný profil vedúceho základného kolektívu a pod.).