



DOTÁCIE V OBLASTI PRÁCE S MLÁDEŽOU SPRIEVODCA PRE ŽIADATEĽOV O DOTÁCIU – PROJEKTOVÁ LOGIKA AKTUÁLNE PRIORITY V PRÁCI S MLÁDEŽOU

SLOVNÍK POJMOV

Mládežnícka politika je politika štátu, vyššieho územného celku, mesta alebo obce, ktorá sa zameriava na mládež a prijíma opatrenia týkajúce sa rôznych oblastí života mládeže.

Participácia je aktívne zapojenie mladých ľudí a organizácií pôsobiacich v oblasti práce s mládežou do dialógu, ovplyvňovania a spolurozhodovania o veciach, ktoré sa týkajú života mladých ľudí na národnej, regionálnej a miestnej úrovni.

Reprezentácia mládeže je zastupovanie mládeže s cieľom hájiť záujmy mladých ľudí a presadzovať opatrenia, ktoré pozitívne ovplyvnia ich život, či už prostredníctvom organizácií pracujúcich s mládežou alebo aktívnych jednotlivcov.

Dobrovoľníctvo v práci s mládežou je slobodne zvolená činnosť mladých ľudí v prospech iných bez nároku na finančnú odmenu, ktorá pozitívnym spôsobom formuje osobnosť človeka vykonávajúceho túto službu a pomáha ľuďom alebo skupinám, na ktorých je zameraná.

Interkultúrne učenie rozvíja kompetencie, ktoré umožňujú mladým ľuďom vnímať a rozumieť rozmanitosti iných kultúr, objavovať a rešpektovať iné pohľady na svet pri hlbšom uvedomovaní si svojej vlastnej kultúrnej identity.

Servisné organizácie fungujúce na klientskom princípe sú také organizácie, ktoré nepracujú s dobrovoľníkmi a so svojimi klientmi na báze členstva v organizácii, ale ponúkajú im rôzne služby ako vzdelávanie, poradenstvo, informácie a pod.

Mládež s nedostatkom príležitostí je taká mládež, ktorá z rôznych dôvodov nemá na svoj osobnostný rozvoj rovnaké podmienky ako väčšina mládeže v spoločnosti. Nedostatok príležitostí môže byť spôsobený vzdelanostným, sociálnym, kultúrnym, zdravotným (fyzickým a psychologickým), ekonomickým alebo geografickým znevýhodnením.

- **Sociálne a kultúrne prekážky:** mladí ľudia čeliaci diskriminácii pre príslušnosť k pohlaviu, etniku, náboženstvu, pre sexuálnu orientáciu, postihnutie atď.; mladí ľudia s obmedzenými sociálnymi zručnosťami alebo asociálnym alebo riskantným sexuálnym správaním; mladí ľudia v zložitých situáciách; (bývalí) mladí delikventi; (bývalí) narkomani a alkoholici; mladí rodičia a/alebo slobodní rodičia; siroty; mladí ľudia z rozvrátených rodín; mladí imigranti, utečenci alebo ich potomkovia; mladí ľudia patriaci k národnostnej alebo etnickej menšine; mladí ľudia s problémami začleniť sa pre jazykovú alebo kultúrnu bariéru.
- **Ekonomické prekážky:** mladí ľudia s nízkym životným štandardom, nízkym príjmom, závislí od sociálnej podpory štátu; dlhodobo nezamestnaní alebo chudobní; mladí ľudia bez domova, zadlžení alebo s finančnými problémami.

- **Zdravotné prekážky:** mladí ľudia s mentálnym (intelektovým, kognitívnym postihnutím, poruchami učenia), telesným, sensorickým alebo iným postihnutím; mladí ľudia s chronickými zdravotnými problémami, vážne chorí alebo vážne psychicky chorí.
- **Vzdelanostné prekážky:** mladí ľudia s poruchami učenia; neukončenou povinnou školskou dochádzkou; nízkou kvalifikáciou; mladí ľudia so slabými školskými výsledkami.
- **Geografické prekážky:** mladí ľudia z odľahlých alebo vidieckych oblastí; mladí ľudia žijúci v okrajových regiónoch; mladí ľudia z problémových mestských častí; mladí ľudia z oblastí s nedostačujúcou infraštruktúrou (obmedzená verejná doprava, slabá vybavenosť, málo obývané oblasti).

Zastupiteľská demokracia je druh demokracie, kde si občania volia svojich zástupcov, ktorí potom v ich mene a záujme rozhodujú. Na Slovensku sa využíva na národnej, regionálnej i miestnej úrovni riadenia a spravovania štátu.

ÚČELY VÝZVY AKTUÁLNE PRIORITY/2023/D/1

Výzva na dotáciu pre žiadateľov v tematickej oblasti AKTUÁLNE PRIORITY V PRÁCI S MLÁDEŽOU je zameraná na podporu projektov, ktoré sa venujú nasledujúcim témam:

- Podpora sociálnej inklúzie mladých ľudí a prevencia pred sociálno-patologickými javmi
- Podpora inklúzie mladých ľudí so zdravotným znevýhodnením
- Rozvojové programy pre mládež a prácu s mládežou
- Informačné a poradenské služby pre mládež
- Podpora participácie a dobrovoľníctva mládeže v škole, komunite a spoločnosti
- Komplexná a zmysluplná post-covidová reintegrácia mládeže
- Rozvoj kritického myslenia mládeže a prevencia šírenia dezinformácií
- Zvyšovanie povedomia mládeže v oblasti civilnej ochrany
- Aktivity zamerané na zmierňovanie dopadov vojnového konfliktu na Ukrajinu

OČAKÁVANÉ VÝSLEDKY A VÝSTUPY AKTIVÍT

Žiadateľ musí v žiadosti zadefinovať konkrétne:

- **výstupy** vzhľadom na aktivity projektu
- **a výsledky** vzhľadom na vybraný definovaný účel výzvy

POSTUP PRI PÍSANÍ PROJEKTOVEJ ŽIADOSTI

Aj keď má formulár elektronickej žiadosti položky nastavené inak, žiadateľovi sa odporúča vyplňať ho v takomto poradí:

Výber účelu výzvy	Je potrebné vybrať IBA JEDEN účel výzvy.
Východisková situácia a cieľové skupiny projektu	Popíšte cieľovú skupinu projektu, príp. viaceré cieľové skupiny, na ktoré je projekt zameraný (charakteristika/profil cieľovej skupiny). Primárne cieľové skupiny sú tie, ktorými sa projekt prioritne zaoberá a rieši ich potreby, resp. problémy (hlavní účastníci projektu). Sekundárne cieľové skupiny sú tie, ktoré využívajú výsledky a výstupy projektu následne (v rámci multiplikačného efektu) alebo okrajovo.

	<p>Pomenujte/analyzujte len tie problémy a potreby cieľovej skupiny vo východiskovej situácii, ktorými sa bude Váš projekt zaoberať v súlade s vybraným účelom predmetnej výzvy a vzhľadom na očakávané dopady projektu.</p> <p>Svoje tvrdenia treba oprieť o relevantné výskumy, prieskumy, štatistiky, zistenia z dôveryhodných a dostupných zdrojov, z výstupov predchádzajúcich projektov a pod.</p>
Ciele projektu	<p>Najskôr definujte hlavný (všeobecný) cieľ projektu (vyjadrujúci projektový zámer, popisuje zmenu, akú má priniesť cieľovej skupine).</p> <p>Následne formulujte špecifické ciele projektu, odvodené z hlavného cieľa, ktoré budú riešiť všetky pomenované problémy/potreby cieľových skupín uvedených vo východiskovej situácii. Ich formulácia by mala byť podľa niektorej z metodík tvorby cieľov (napríklad SMART), teda majú byť:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ čo najkonkrétnejšie, ✓ merateľné cez nastavené ukazovatele, ✓ zmysluplné, smerujúce k aktivite, ✓ reálne/uskutočniteľné, resp. dosiahnuteľné ✓ časovo vymedzené – naplánované (od – do). <p>Špecifické ciele rozpište prehľadne v bodoch (1., 2., 3., ...)</p> <p>Pri definovaní cieľov si dajte pozor na formulácie. Bude cieľom projektu meniť úroveň vedomostí, zručností alebo postojov? Do akej miery? ... vid' Bloomova taxonómia.</p>
Aktivity projektu a časový plán	<p>Popíšte, aké aktivity zrealizujete v záujme dosiahnutia definovaných cieľov Vášho projektu. Pomenujte najskôr strategické aktivity a následne sprievodné aktivity. Pri nastavovaní aktivít berte do úvahy, aké máte personálne, materiálne a finančné zdroje.</p> <p>Aktivity prehľadne očísľujte v chronologickom poradí spolu s dôvodom zaradenia a pri každej aktivite sa snažte uviesť:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ názov aktivity, ✓ krátky popis, súvis so zadaným účelom výzvy nadväzujúci na cieľ/le, zdôvodnenie výberu a metodológiu, ✓ cieľové skupiny aktivity – účastníci aktivity a ich predpokladaný počet, ✓ termín, trvanie aktivity - časový harmonogram jej prípravy, realizácie a hodnotenia, ✓ miesto realizácie, ✓ personálne zabezpečenie. <p>Upozornenie: Skontrolujte, či všetky naplánované aktivity sú oprávnené v zmysle výzvy. Máte všetky aktivity dostatočne personálne / materiálne / zabezpečené? Sú realizovateľné do konca projektu?</p>
Partnerské organizácie	<p>Ak v rámci projektu spolupracujete s inými organizáciami, zadajte IČO partnerských organizácií (ostatné informácie doplní systém, ak sú dostupné). V komentári uveďte, pri ktorých aktivitách budete s nimi spolupracovať a akým spôsobom.</p> <p>V konečnom dôsledku budete za všetky finančné prostriedky zodpovedný Vy, ako prijímateľ dotácie na základe zmluvy s ministerstvom.</p>
Miesto konania projektu	<p>Uveďte všetky miesta (s presnou adresou, ak je to možné), kde predpokladáte, že sa bude Váš projekt realizovať. Uvedené miesta musia súvisieť s projektovým zámerom (napr. vidiecke oblasti, sídlisko a pod.)</p>
Rozpočet	<p>Prejdite si jednotlivé aktivity a postupne vypíšte, aké zabezpečenie si vyžadujú:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ personálne (koordinátor, asistenti, administrátori, odborníci, lektori, inštruktori, metodici, technici, dobrovoľníci, partneri a partnerské organizácie a pod.), v akom vzťahu: pracovno-právnom – potom rátať aj s odvodmi, alebo obchodnom (nákup služby)? ✓ priestorové (prenájom priestorov, energie, cestovné, ubytovanie a pod.) ✓ materiálno-technické (kancelárske potreby, pomôcky, prístroje, nástroje, technika a pod.)

	<p>✓ špeciálne služby (grafické, tlačiarenské, lektorské, poradenské, kongresové, preprava osôb, materiálu, vstupenky a pod.)</p> <p>Vypočítajte celkovú výšku nákladov na všetky aktivity.</p> <p>Pamätajte, že:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. ministerstvo Vám môže poskytnúť najviac 20 000 € 2. dotácia môže predstavovať najviac 90 % z celkového rozpočtu. 3. najmenej 10 % finančných prostriedkov z celkového rozpočtu projektu si musíte nájsť z vlastných zdrojov (2 % daní, členské príspevky, sponzorské, iné neštátne granty/dotácie, samospráva a pod.). 4. vo výzve sú určené maximálne rozpočtové stropy na niektoré výdavky, ktoré je potrebné dodržať <p>Pri podrobnom komentári uveďte jednotkové ceny a množstvo, teda ako ste k uvedenej sume dospeli.</p> <p>V položke <i>Zhrnutie rozpočtu</i> v časti <i>Podrobný komentár k rozpočtu</i> zároveň uveďte, ako rozpočtové položky súvisia s jednotlivými aktivitami projektu tak, aby bola evidentná úspornosť a nákladová efektivita rozpočtu.</p>
Výstupy	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané výstupy z projektových aktivít (napr. vytvorené metodiky, informačné materiály, internetové portály, diskusné fóra, blogy, audiovizuálne materiály, podnikateľské zámery/plány účastníkov projektu a pod.) a ich prínos pre oblasť práce s mládežou na SK.
Merateľné ukazovatele	Kvantifikujte len relevantné ukazovatele (uvedené v zozname) s reálnym odhadom vzhľadom na aktivity projektu a v komentári bližšie špecifikujte.
Výsledky	Popíšte v komentári jednotlivé očakávané VÝSLEDKY projektu v súlade s vybraným účelom tejto výzvy a následne zo zadanými hlavnými a špecifickými cieľmi Vášho projektu.
Dopady	Popíšte očakávané dopady projektu – očakávané zmeny vďaka projektu vzhľadom na jednotlivé cieľové skupiny a ich problémy/potreby popísané vo východiskovej situácii.
Udržateľnosť projektu	Popíšte následné aktivity projektu, ktoré sa budú realizovať po skončení projektu, aby bol zabezpečený multiplikačný efekt projektu.
Zhrnutie projektu	<p>Prečítajte si celý projekt ešte raz. Skontrolujte logické a obsahové súvislosti medzi jednotlivými časťami projektu:</p> <ul style="list-style-type: none"> ✓ východisková situácia - dopad, ✓ ciele – výsledky, ✓ aktivity – výstupy. <p>Uveďte v skrátenej forme (cca 10 viet) základné informácie o Vašom projekte (zámer projektu - aký problém cieľovej skupiny rieši, akú zmenu má projekt priniesť, nosné aktivity projektu). Zo zhrnutia musí byť zrejmé, o čom projekt je.</p>
Názov projektu	Uveďte názov projektu, ktorý stručne a najlepšie vystihuje zámer projektu.

Pre lepšie pochopenie projektovej logiky a vypracovanie projektového zámeru sa môžete inšpirovať rôznymi zdrojmi v oblasti Projektovej logiky.

NIVAM – Národný inštitút vzdelávania
a mládeže
Odbor podpory práce s mládežou